

OCP-IN-E002. INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO

OFICINA DE SUMINISTROS

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 1 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

NOMBRE	CARGO
--------	-------

Elaborado por:

Antonio Marín González	Jefe de la Unidad de Almacenamiento y Distribución
------------------------	--

Revisado por:

Oscar González Sancho	Gestor de Tecnologías de la Información
-----------------------	---

Dagoberto Gómez Pereira	Administrador de GECO
-------------------------	-----------------------

Freddy Hernández Guzmán	Coordinador General de Almacenes
-------------------------	----------------------------------

Aprobado por:

Jorge Padilla Zúñiga	Jefe de la Oficina de Suministros
----------------------	-----------------------------------

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 2 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	3
2	ALCANCE	3
3	ABREVIATURAS	3
4	DEFINICIONES	3
5	DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO	5
5.1	ACCESO AL MÓDULO Y CREACIÓN DEL ACTA.....	5
5.2	SELECCIÓN DE FACTURAS.....	7
5.3	EXTRACCIÓN DE LÍNEAS DE LA ORDEN DE COMPRA.....	9
5.4	GENERACIÓN Y FIRMA DEL ACTA.....	11
5.5	DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Y REGISTRO FINAL.....	12

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 3 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

1 OBJETIVO

Establecer el método estandarizado para registrar en el sistema GECO el acta de recepción provisional de bienes recibidos directamente por las unidades de la Universidad de Costa Rica, asegurando exactitud, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales y legales aplicables.

2 ALCANCE

El presente instructivo aplica a la Oficina de Suministros, específicamente a la Unidad de Almacenamiento y Distribución (UAD), como responsable de la ejecución del procedimiento de creación de acta de recepción provisional en el sistema GECO.

Adicionalmente, es de observancia obligatoria para todas las unidades administrativas, académicas, de investigación y de acción social de la Universidad de Costa Rica que reciban bienes provenientes de procesos de contratación pública, quienes deberán colaborar y ajustarse a lo establecido en este documento para garantizar la correcta recepción y verificación de los bienes adjudicados.

3 ABREVIATURAS

GECO: Sistema de Gestión de Compras

UAD: Unidad de Almacenamiento y Distribución de la Oficina de Suministros

4 DEFINICIONES

- Acta de Recepción Provisional: Documento que certifica la entrega y recepción de bienes adquiridos, indicando su conformidad o no con lo solicitado.
- Mercancía en Tránsito: Módulo del sistema GECO utilizado para registrar y controlar bienes adjudicados en proceso de entrega o recibidos directamente.
- Facturito: Repositorio institucional de facturas electrónicas administrado por la Oficina de Administración Financiera.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 4 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

- Mejora Tecnológica: Situación en la que el proveedor entrega un bien con características superiores a las especificadas en el cartel, sin costo adicional.
- Extracción de líneas de OC: El proceso de seleccionar las líneas de las órdenes de compra de las cuales se va a crear el acta de recepción provisional

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 5 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

5 DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

5.1 ACCESO AL MÓDULO Y CREACIÓN DEL ACTA

- Una vez que ingresa al sistema GECO (geco.ucr.ac.cr), ingrese al módulo del sistema GECO “Mercancía en Tránsito”



- Seleccione la opción “Crear Acta Recepción Provisional”



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 6 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

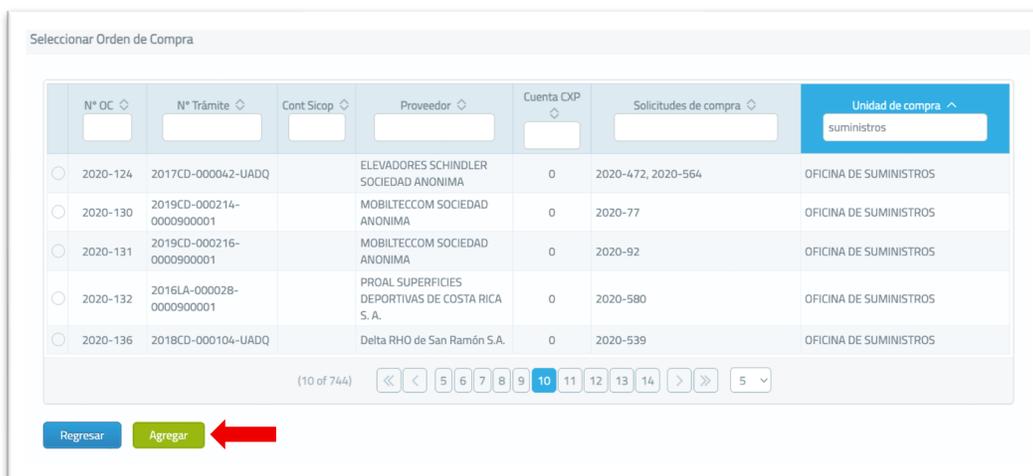
3. En la pantalla inicial se muestran las actas tramitadas. Escoja la opción “Nuevo”



4. Seleccione la Opción “Elegir Orden de Compra”



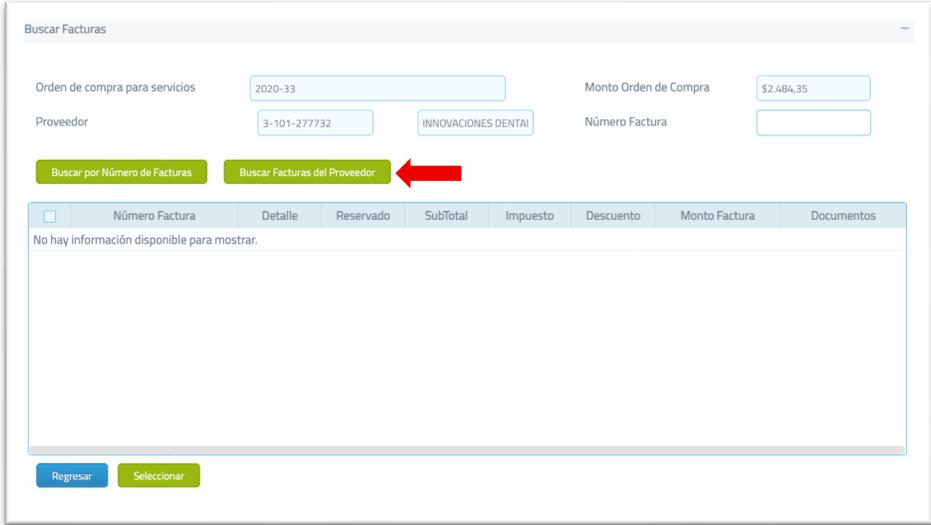
5. Marque el número de Orden de Compra que debe estar disponible en el listado y haga clic sobre el botón “Agregar”. Se puede buscar por el número de OC, trámite, proveedor o solicitud de compra.



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 7 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

5.2 SELECCIÓN DE FACTURAS

- Una vez seleccionada la OC busque las facturas¹ del proveedor (La búsqueda puede hacerse por número exacto de factura o por todas las facturas asociadas al proveedor, almacenadas en el repositorio **Facturito** de la Oficina de Administración Financiera.)



- En la sección Documentos revise la información de la factura electrónica y descarguela en caso de ser necesario. (También puede agregar observaciones y la cantidad de bultos recibidos, aunque estos campos son opcionales.)

¹ Las facturas pueden tener estado sin reserva (disponibles para usar) o usuario ejecu (ya utilizadas). Se pueden seleccionar una o varias facturas relacionadas con la orden.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 8 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

Buscar Facturas

Orden de compra para servicios: 2025-5111 Monto Orden de Compra: ₡6.478.750,00

Proveedor: 3-101-223877 SERVICIOS ANALITICOS Número Factura:

<input type="checkbox"/>	Número Factura	Detalle	Reservado	SubTotal	Impuesto	Descuento	Monto Factura	Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000161	Ver Más...	Sin Reserva	₡4.265.000,00	₡85.300,00	₡0,00	₡4.350,00	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000162	Ver Más...	Sin Reserva	₡135.000,00	₡2.700,00	₡0,00	₡137.700,00	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000175	Ver Más...	Sin Reserva	₡1.640.000,00	₡32.800,00	₡0,00	₡1.672.800,00	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000186	Ver Más...	Sin Reserva	₡175.000,00	₡3.500,00	₡0,00	₡178.500,00	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000207	Ver Más...	Sin Reserva	₡685.000,00	₡13.700,00	₡0,00	₡698.700,00	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000235	Ver Más...	Sin Reserva	₡359.250,00	₡46.702,50	₡0,00	₡405.952,50	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000256	Ver Más...	Sin Reserva	₡157.456,00	₡3.149,12	₡0,00	₡160.605,12	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000263	Ver Más...	Sin Reserva	₡11.825.000,00	₡236.500,00	₡0,00	₡12.061.500,00	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000280	Ver Más...	Sin Reserva	₡30.050.000,00	₡601.000,00	₡0,00	₡30.651.000,00	Ver Documentos
<input type="checkbox"/>	00100001010000000281	Ver Más...	Sin Reserva	₡30.050.000,00	₡601.000,00	₡0,00	₡30.651.000,00	Ver Documentos

3. Indique la fecha de recepción, que no puede ser posterior al día de creación del acta (Obligatorio)

Acta de Recepción
No. 8999

N° Orden Compra Cont. Sico: 2025-5111 / [Adjuntos Seleccionar Facturas](#) 0432025080200387 Fecha Registro: --- Fecha Recepción: 

Total Facturas						
Factura	SubTotal	Descuento	IVA	Total	Documentos	
00100001010000000161	₡4.265.000,00	₡0,00	₡85.300,00	₡4.350.300,00	Documentos	<input type="checkbox"/>
Totales	₡4.265.000,00	₡0,00	₡85.300,00	₡4.350.300,00		

Total Líneas					
Rubros Adicionales	SubTotal	Descuento	IVA	Total	
₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	

Observaciones:

Cantidad de Bultos:

Líneas de Acta de Recepción

[Extraer Líneas de Orden de Compra](#)

<input type="checkbox"/>	Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec
No hay información disponible para mostrar.												

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 9 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

5.3 EXTRACCIÓN DE LÍNEAS DE LA ORDEN DE COMPRA

- Haga clic sobre el vínculo “Extraer Líneas de Orden de Compra”.

Acta de Recepción
No. 8999

N° Orden: 2025-5111 / [Adjuntos](#) [Seleccionar Facturas](#)
 Compra: 0432025080200387 Fecha Registro: --- Fecha Recepción:

Cont. Sicip:

Total Facturas					
Factura	SubTotal	Descuento	IVA	Total	Documentos
00100001010000000161	₡4.265.000,00	₡0,00	₡85.300,00	₡4.350.300,00	Documentos <input type="button" value="X"/>
Totales	₡4.265.000,00	₡0,00	₡85.300,00	₡4.350.300,00	

Total Líneas					
Rubros Adicionales	SubTotal	Descuento	IVA	Total	
₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	

Observaciones: Cantidad de Bultos:

[Líneas de Acta de Recepción](#)
[Extraer Líneas de Orden de Compra](#) 

<input type="checkbox"/>	Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec
No hay información disponible para mostrar.												

- Extraiga las líneas asociadas a la orden, revisando cantidad pedida, cantidad pendiente, precio unitario y total. (Extraiga primero las líneas donde el proveedor entregó las cantidades completas).

Extraer Líneas de la Orden de Compra

<input type="checkbox"/>	Agrupación	Bien	Descripción	Número Solicitud	Cantidad Pedido	Cantidad Pendiente	Precio	Monto Total
<input type="checkbox"/>	766	13	Polarímetro Digital LCD de -45° a 45° Dimensiones aproximadas 64,5 x 20,0 x 36,0 cm, Repetibilidad <0,01°, Precisión ±0...	9	1.0	1.0	₡6.075.000,00	₡6.075.000,00
<input type="checkbox"/>	517	1263	Medidor de conductividad de pH, m V, resistividad de líquidos, sólidos disueltos totales, salinidad y temperatura, 110 V...	264	1.0	1.0	₡403.750,00	₡403.750,00

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 10 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

- Revise el plazo de entrega definido en la OC. Si existen varias líneas con diferentes plazos (por ejemplo, entregas parciales), seleccione la que corresponde y registre la cantidad entregada.
- En caso de entregas parciales, el sistema permite marcarlas para gestionar pagos parciales. Para acceder haga clic en el código del artículo.

Líneas de Acta de Recepción

[Extraer Líneas de Orden de Compra](#)

<input type="checkbox"/>	Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec
<input type="checkbox"/>	304-902	1 - DETALLE DEL REPUESTO: COMPRESOR TOYOTA 2KD Todo de acuerdo con la proforma del proveedor y la Solicitud de compra d Ver Más...	0.0	€560.545,86	€0,00	€0,00	1.0	€560.545,86	€0,00	€0,00	<input checked="" type="checkbox"/> No	melissamar la.rojas

- Quando hay varias líneas y la entrega es total, utilice el ingreso masivo para agilizar el registro.

Líneas de Acta de Recepción

[Extraer Líneas de Orden de Compra](#)

<input type="checkbox"/>	Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec
<input type="checkbox"/>	304-902	1 - DETALLE DEL REPUESTO: COMPRESOR TOYOTA 2KD Todo de acuerdo con la proforma del proveedor y la Solicitud de compra d Ver Más...	0.0	€560.545,86	€0,00	€0,00	1.0	€560.545,86	€0,00	€0,00	<input checked="" type="checkbox"/> No	melissamar la.rojas

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 11 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

5.4 GENERACIÓN Y FIRMA DEL ACTA

1. Con la información completa, guarde el registro, genere y descargue el reporte del acta desde el botón “Generar Reporte” y una vez descargado fírmelo digitalmente utilizando por ejemplo: Adobe Reader DC o Firmador Libre (<https://firmador.libre.cr/>).

Líneas de Acta de Recepción

[Extraer Líneas de Orden de Compra](#)

Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec
304 - 902	1 - DETALLE DEL REPUESTO: COMPRESOR TOYOTA 2KD Todo de acuerdo con la proforma del proveedor y la solicitud de compra d Ver Más...	0.0	₡560.545,86	₡0,00	₡0,00	1.0	₡560.545,86	₡0,00	₡0,00	No	melissamar la.rojas

2. Luego de firmar el documento cárguelo en GECO por medio del botón Documentos.

Líneas de Acta de Recepción

[Extraer Líneas de Orden de Compra](#)

Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec
304 - 902	1 - DETALLE DEL REPUESTO: COMPRESOR TOYOTA 2KD Todo de acuerdo con la proforma del proveedor y la solicitud de compra d Ver Más...	0.0	₡560.545,86	₡0,00	₡0,00	1.0	₡560.545,86	₡0,00	₡0,00	No	melissamar la.rojas

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 12 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

5.5 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Y REGISTRO FINAL

1. Si corresponde, cargue al sistema GECO mediante el botón “documentos” todos aquellos documentos adicionales como constancias de instalación o actas de capacitación.

Líneas de Acta de Recepción

[Extraer Líneas de Orden de Compra](#)

Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec
304 - 902	1 - DETALLE DEL REPUESTO: COMPRESOR TOYOTA 2KD Todo de acuerdo con la proforma del proveedor y la Solicitud de compra d Ver Más...	0.0	€560.545,86	€0,00	€0,00	1.0	€560.545,86	€0,00	€0,00	No	melissamar la.rojas

2. En casos de mejora tecnológica (cuando el bien entregado no es exactamente el contratado, pero presenta mejoras), adjunte la documentación de respaldo.

Líneas de Acta de Recepción

[Extraer Líneas de Orden de Compra](#)

Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec
304 - 902	1 - DETALLE DEL REPUESTO: COMPRESOR TOYOTA 2KD Todo de acuerdo con la proforma del proveedor y la Solicitud de compra d Ver Más...	0.0	€560.545,86	€0,00	€0,00	1.0	€560.545,86	€0,00	€0,00	No	melissamar la.rojas

3. Registre el acta en el sistema GECO. Esta quedará visible en el listado inicial, tanto en actas registradas como pendientes. (Una vez registrada el acta el sistema genera automáticamente la ficha de inspección técnica)

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTIVO: CREACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL EN GECO	CÓDIGO: OCP-IN-E002		OS Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 13 DE 13	FECHA DE EMISIÓN: 3/9/2025

Líneas de Acta de Recepción

[Extraer Líneas de Orden de Compra](#)

<input type="checkbox"/>	Cod Art.	Reng - Descripción	Cant Recibida	Precio	Descuento	SubTotal	Cant Faltante	Total Faltante	Mto IVA	Mto Rubros	Activo	Inspector Tec	
<input type="checkbox"/>	304 - 902	1 - DETALLE DEL REPUESTO: COMPRESOR TOYOTA 2KD Todo de acuerdo con la proforma del proveedor y la Solicitud de compra d Ver Más...	0.0	₡560.545,86	₡0,00	₡0.00	1.0	₡560.545,86	₡0,00	₡0,00	<input checked="" type="checkbox"/> No	melissamar la.rojas	