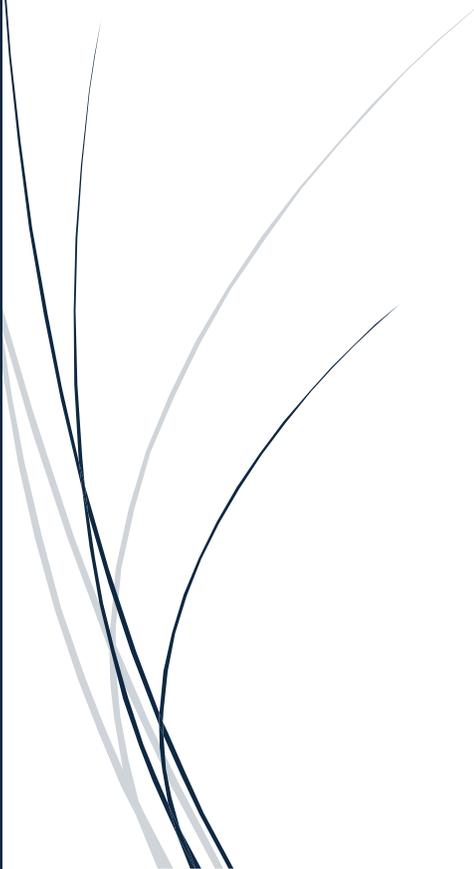




19-5-2025

# PLAN TÁCTICO 2025

OFICINA DE SUMINISTROS



ELABORADO POR EL EQUIPO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE  
LA OFICINA DE SUMINISTROS:

- María Fernanda Arroyo Jiménez
- Sergio Campos Loaiza
- José Mario Campos Sánchez
- Adriana López Marín
- Antonio Marín González
- Ericka Solís Porras
- Ivannia Villalobos Araya

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	<b>CÓDIGO:</b> OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>PÁGINA</b> 1 DE 11	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 19/5/20205

## RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Táctico 2025 de la Oficina de Suministros de la Universidad de Costa Rica es una herramienta estratégico-operativa diseñada para fortalecer la gestión logística y de contratación pública mediante la mejora continua, el cumplimiento normativo, la eficiencia, la sostenibilidad y la transformación digital. Elaborado de forma colaborativa por el Equipo de Gestión de la Calidad, este plan busca profesionalizar y modernizar los procesos institucionales, alineándose con la Ley General de Contratación Pública y los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad ambiental.

El objetivo principal es guiar las acciones estratégicas de la Oficina de Suministros durante el 2025 para alcanzar niveles superiores de cumplimiento, eficiencia, calidad del servicio y sostenibilidad en los procesos logísticos y de contratación pública

El plan se construyó en un taller participativo en el seno del Equipo de Calidad de la Oficina de Suministros con dinámicas innovadoras como el Mapa del Tesoro (análisis FODA colaborativo) y el Desafío de los Superhéroes (acciones enfocadas en innovación). Se priorizaron iniciativas según impacto, viabilidad y alineación estratégica, definiendo siete ejes de acción vinculados a los objetivos.

Se establecieron los siguientes ejes estratégicos:

1. Cumplimiento normativo y transparencia: Auditorías internas, publicación de lineamientos y actualización de normativa.
2. Eficiencia operativa: Automatización con IA, optimización de tiempos y distribución equitativa de carga laboral.
3. Satisfacción de usuarios: Encuestas, foros y estandarización de procedimientos.
4. Sostenibilidad: Criterios verdes en contratos, economía circular y evaluación de proveedores.
5. Talento humano: Capacitación integral y bienestar laboral.
6. Transformación digital: Integración de sistemas (GECO, SICOP) y desarrollo tecnológico.
7. Mejora continua: Grupos de trabajo, revisiones de procesos y acciones correctivas.

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	<b>CÓDIGO:</b> OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de <b>Suministros</b>
		<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>PÁGINA</b> 2 DE 11	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 19/5/20205

El plan refleja un compromiso institucional con la excelencia operativa y la gestión ética de recursos. Para su éxito, se requiere liderazgo, seguimiento trimestral de indicadores y una cultura organizacional orientada a la innovación. La Oficina de Suministros se posiciona como referente nacional en contratación pública eficiente y sostenible, garantizando transparencia y alineación con las demandas del entorno institucional.

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	CÓDIGO: OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 3 DE 11	FECHA DE EMISIÓN: 19/5/20205

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS DEL PLAN</b> .....	<b>5</b>
2.1	OBJETIVO GENERAL: .....	5
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS: .....	5
<b>3</b>	<b>METODOLOGÍA</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>DESARROLLO DEL PLAN</b> .....	<b>7</b>
4.1	EJE 1: CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y TRANSPARENCIA .....	7
4.2	EJE 2: EFICIENCIA OPERATIVA.....	7
4.3	EJE 3: SATISFACCIÓN DE USUARIOS.....	8
4.4	EJE 4: SOSTENIBILIDAD EN LAS COMPRAS PÚBLICAS .....	8
4.5	EJE 5: FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO .....	9
4.6	EJE 6: TRANSFORMACIÓN DIGITAL .....	9
4.7	EJE 7: MEJORA CONTINUA Y GOBERNANZA .....	10
<b>5</b>	<b>CONCLUSIONES</b> .....	<b>11</b>

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	<b>CÓDIGO:</b> OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>PÁGINA</b> 4 DE 11	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 19/5/20205

# 1 INTRODUCCIÓN

El presente Plan Táctico 2025 de la Oficina de Suministros de la Universidad de Costa Rica constituye una hoja de ruta estratégica-operativa, orientada al fortalecimiento institucional mediante la mejora continua, el cumplimiento normativo, la eficiencia logística, la satisfacción del usuario, la sostenibilidad y la transformación digital. Su construcción participativa se dio mediante el taller institucional “Plan Táctico en Gestión de la Calidad”, el cual involucró al personal clave de la oficina y actores estratégicos, mediante dinámicas colaborativas, lúdicas y enfocadas en resultados.

Este instrumento responde a la necesidad de profesionalizar, modernizar y humanizar la gestión logística en el contexto de la Ley General de Contratación Pública N° 9986 y su Reglamento, así como a los principios institucionales de transparencia, eficiencia y sostenibilidad.

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	<b>CÓDIGO:</b> OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>PÁGINA</b> 5 DE 11	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 19/5/20205

## 2 OBJETIVOS DEL PLAN

### 2.1 OBJETIVO GENERAL:

Guiar las acciones estratégicas de la Oficina de Suministros durante el 2025 para alcanzar niveles superiores de cumplimiento, eficiencia, calidad del servicio y sostenibilidad en los procesos logísticos y de contratación pública.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Garantizar el cumplimiento de la normativa de contratación pública en todas las etapas de los procesos.
2. Reducir en un 15% anual el tiempo promedio desde el ingreso de la solicitud hasta la adjudicación.
3. Alcanzar una tasa de satisfacción del 85% en procesos de compra..
4. Integrar criterios de sostenibilidad ambiental y social en el 40% de los procesos
5. Capacitar al 100% del personal en normativa, herramientas digitales y mejora continua
6. Automatizar el 25% de los procesos de bajo riesgo.
7. Ejecutar al menos 10 mejoras anuales que impacten tiempos, errores o satisfacción.

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	<b>CÓDIGO:</b> OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>PÁGINA</b> 6 DE 11	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 19/5/20205

### 3 METODOLOGÍA

La elaboración del plan se basó en una metodología participativa con el Equipo de Gestión de Calidad de la Oficina de Suministros y estructurada en las siguientes etapas:

- Taller de planificación táctica (2025): Utilización de dinámicas como el “Mapa del Tesoro” (FODA participativo), “Desafío de los superhéroes” (creación de acciones con enfoque en innovación, eficiencia y colaboración) y “Árbol de compromisos” (alineamiento individual y colectivo con los objetivos del plan).
- Análisis FODA validado: Identificación de fortalezas como el uso de GECO y SICOP, debilidades como la distribución desigual de la carga laboral, amenazas como la resistencia al cambio y oportunidades como el desarrollo de herramientas tecnológicas avanzadas.
- Priorización colaborativa: Las ideas generadas fueron valoradas y votadas según su impacto, viabilidad y alineación estratégica.
- Construcción de ejes estratégicos: Se definieron 7 ejes con objetivos, actividades, indicadores y metas concretas, articuladas con la misión institucional.

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	CÓDIGO: OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 7 DE 11	FECHA DE EMISIÓN: 19/5/20205

## 4 DESARROLLO DEL PLAN

El desarrollo estratégico se organiza en los siguientes 7 ejes prioritarios (uno por cada objetivo específico), con sus respectivos objetivos, actividades y metas. Estos han sido ampliados considerando el contexto del análisis FODA y el enfoque del taller participativo:

### 4.1 EJE 1: CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y TRANSPARENCIA

*Tabla 1. Eje1: Cumplimiento Normativo*

ACTIVIDAD	INDICADOR	META
Realizar al menos 2 auditorías internas anuales a los procedimientos ordinarios de contratación	Nº de auditorías realizadas. (2 auditorías al año)	100% de cumplimiento
Publicar lineamientos, estadísticas y logros en la página web institucional.	Nº de publicaciones mensuales. (Al menos una al mes)	100% de cumplimiento
Actualizar y divulgar normativa e instrucciones internas en capacitaciones a usuarios.	Cantidad de actividades ejecutadas / cantidad de actividades planeadas (4 actividades)	100% de cumplimiento

*Fuente: Equipo de Gestión de la Calidad*

### 4.2 EJE 2: EFICIENCIA OPERATIVA

*Tabla 2. Eje 2: Eficiencia Operativa.*

ACTIVIDAD	INDICADOR	META
Elaborar un mapa de tiempos por etapa de los proceso de contratación.	Tiempo promedio de adjudicación (por tipo de contratación).	Mapa de tiempos implementado
Aplicar tecnologías como IA y automatización en etapas críticas.	Nº de procesos automatizados. (5 procesos)	100% de cumplimiento
Implementar un sistema de análisis de carga laboral por analista y nodo con personal interno que por su formación conozca del tema	Índice de distribución equitativa de carga laboral.	Sistema implementado (100%)

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	CÓDIGO: OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 8 DE 11	FECHA DE EMISIÓN: 19/5/20205

Fuente: Equipo de Gestión de la Calidad

### 4.3 EJE 3: SATISFACCIÓN DE USUARIOS

Tabla 3. Eje 3: Satisfacción de Usuarios.

ACTIVIDAD	INDICADOR	META
Aplicar encuestas por tipo de compra al final de cada proceso de contratación (Con el recibido conforme)	% de satisfacción global. (Aplicar encuesta rápida para cada trámite)	(80% de satisfacción)
Organizar foros o talleres con unidades usuarias. (3 foros o talleres)	Nº de foros/talleres realizados por año.	85% de satisfacción en evaluación de los usuarios
Generar procedimientos / Instructivos estándar con los respectivos registros para facilitar coordinación.	Nº de procedimientos aprobados / Nº de procedimientos identificados	75% de procedimientos levantados

Fuente: Equipo de Gestión de la Calidad

### 4.4 EJE 4: SOSTENIBILIDAD EN LAS COMPRAS PÚBLICAS

Tabla 4. Eje 4: Sostenibilidad en las Compras Públicas

ACTIVIDAD	INDICADOR	META
Incluir criterios verdes en pliegos.	% de procesos con criterios sostenibles.	Al menos 15% de los procesos con criterios sostenibles
Priorizar bienes/servicios con ciclo de vida sostenible.	Nº de proveedores evaluados ambientalmente.	25 proveedores evaluados
Aplicar economía circular en contratos	Nº de cláusulas verdes incluidas.	50 cláusulas
Reducción de residuos en embalajes.	Nº de cláusulas de reducción de residuos no sostenibles	20 cláusulas utilizadas
Diseñar y establecer un sistema para evaluar ambientalmente a los proveedores	% de diseño del sistema de evaluación	50% de avance
Implementar análisis de impacto ambiental	% de procesos con análisis de impacto ambiental	10% de procesos con análisis de impacto ambiental

Fuente: Equipo de Gestión de la Calidad

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	CÓDIGO: OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 9 DE 11	FECHA DE EMISIÓN: 19/5/20205

## 4.5 EJE 5: FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

Tabla 5. Eje 5: Fortalecimiento del Talento Humano.

ACTIVIDAD	INDICADOR	META
Crear plan de formación anual.	% de cumplimiento con el plan de capacitación	100% de cumplimiento
Crear plan de formación anual.	% de personal capacitado por año.	100% del personal
Realizar talleres de ética, clima laboral, gestión del estrés y dinámicas de integración y bienestar	N° de actividades de integración y bienestar realizadas. (5 actividades en el año)	100% de cumplimiento
Medir efectividad del aprendizaje y su aplicación práctica.	Nivel de satisfacción interna.	% de satisfacción con el plan de capacitación (utilizando formularios en cada actividad del plan)

Fuente: Equipo de Gestión de la Calidad

## 4.6 EJE 6: TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Tabla 6. Eje 6: Transformación Digital.

ACTIVIDAD	INDICADOR	META
Identificar procesos priorizables para automatización. (UTI)	% de procesos automatizados / % de procesos identificados	25% de procesos automatizados
Integrar sistemas institucionales como GECO y SICOP.	N° de integraciones tecnológicas implementadas. (Al menos 2)	100% de cumplimiento
Solicitar recursos para desarrollo de soluciones tecnológicas.	Recursos aprobados / Recursos Solicitados	60% de recursos aprobados
Formar equipos interdisciplinarios para propuestas de mejora. (al menos 3 equipos)	N° de propuestas de mejora presentadas por equipo (al menos 2 por equipo)	100% de cumplimiento

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	CÓDIGO: OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		VERSIÓN: 01	PÁGINA 10 DE 11	FECHA DE EMISIÓN: 19/5/20205

Fuente: Equipo de Gestión de la Calidad

## 4.7 EJE 7: MEJORA CONTINUA Y GOBERNANZA

Tabla 7. Eje 7: Mejora Continua y Gobernanza

ACTIVIDAD	INDICADOR	META
Conformar grupos de mejora continua.	Grupos conformados (al menos 3)	100% de cumplimiento
Aplicar revisión aleatoria de procedimientos.	Revisiones realizadas / Revisiones planificadas	100% de revisiones realizadas
Implementar acciones correctivas según datos y resultados.	Acciones correctivas implementadas. (al menos 10)	100% de cumplimiento
Reforzar presencia institucional ante usuarios.	Aumento % en satisfacción de usuarios.	85% de satisfacción

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	<b>PLAN TÁCTICO 2025</b>	<b>CÓDIGO:</b> OCP-DA030		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>PÁGINA</b> 11 DE 11	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 19/5/20205

## 5 CONCLUSIONES

El Plan Táctico 2025 refleja un compromiso colectivo con la excelencia operativa, el cumplimiento normativo y la gestión responsable de los recursos públicos. El enfoque colaborativo y lúdico del proceso de planificación permitió alinear al equipo de la Oficina de Suministros en una visión compartida, identificando claramente las áreas críticas de intervención y oportunidades de innovación.

La ejecución efectiva de este plan requiere liderazgo, seguimiento sistemático y una cultura organizacional orientada a la mejora continua. Se recomienda establecer mecanismos de monitoreo trimestrales y una revisión anual del avance, en función de los indicadores planteados.

Este documento es tanto un plan de trabajo como un manifiesto institucional para posicionar a la Oficina de Suministros como referente en contratación pública eficiente, ética y sostenible en el país.