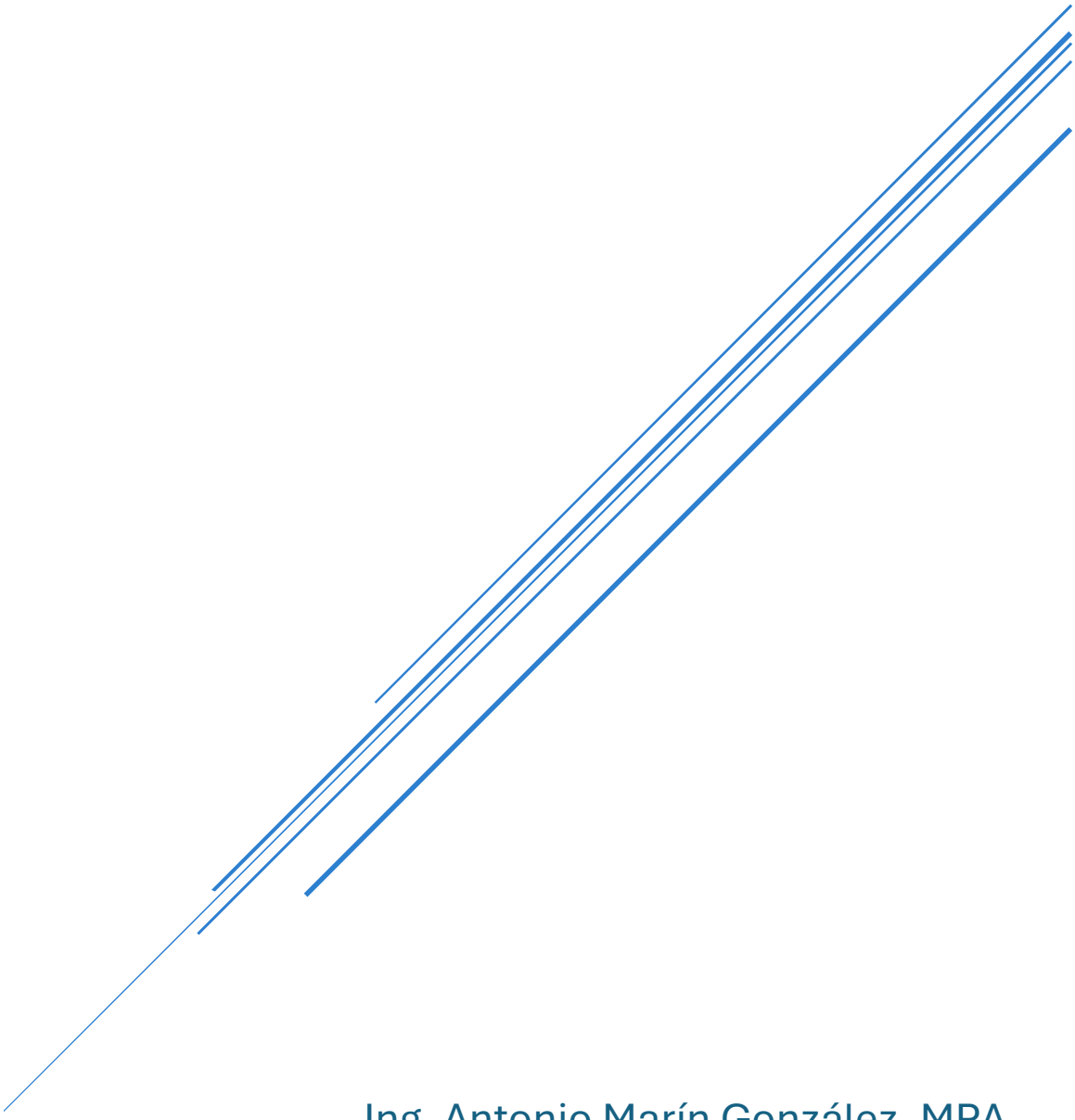
INFORME DE COMPRAS PÚBLICAS 2024

OFICINA DE SUMINISTROS



Ing. Antonio Marín González, MPA

Tabla de contenido

1 INTRODUCCIÓN 2

2 DESARROLLO 3

2.1 SOLICITUDES RECIBIDAS 3

2.2 MONTOS RECIBIDOS Y EJECUTADOS 8

2.3 TRÁMITES DE CONTRATACIÓN REALIZADOS 16

2.4 TIEMPOS DE TRÁMITE 24

3 CONCLUSIONES 30

3.1 SOLICITUDES RECIBIDAS: 30

3.2 MONTOS RECIBIDOS Y EJECUTADOS: 30

3.3 TRÁMITES DE CONTRATACIÓN REALIZADOS: 30

3.4 TIEMPOS DE TRÁMITE: 31

4 RECOMENDACIONES GENERALES 32

1 INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo analizar y evaluar el desempeño de las compras públicas en la Universidad de Costa Rica durante el período comprendido entre los años 2021 y 2024. A través de un análisis detallado de los datos generados por los sistemas GECO y SICOP, se busca identificar tendencias, patrones y áreas de mejora en los procesos de compras públicas. El informe se estructura en cuatro secciones principales: solicitudes recibidas, montos recibidos y ejecutados, trámites de contratación realizados y tiempos de trámite. Cada sección proporciona un análisis exhaustivo de los datos, destacando los hallazgos clave y ofreciendo recomendaciones para optimizar los procesos de compras públicas en la institución.

2 DESARROLLO

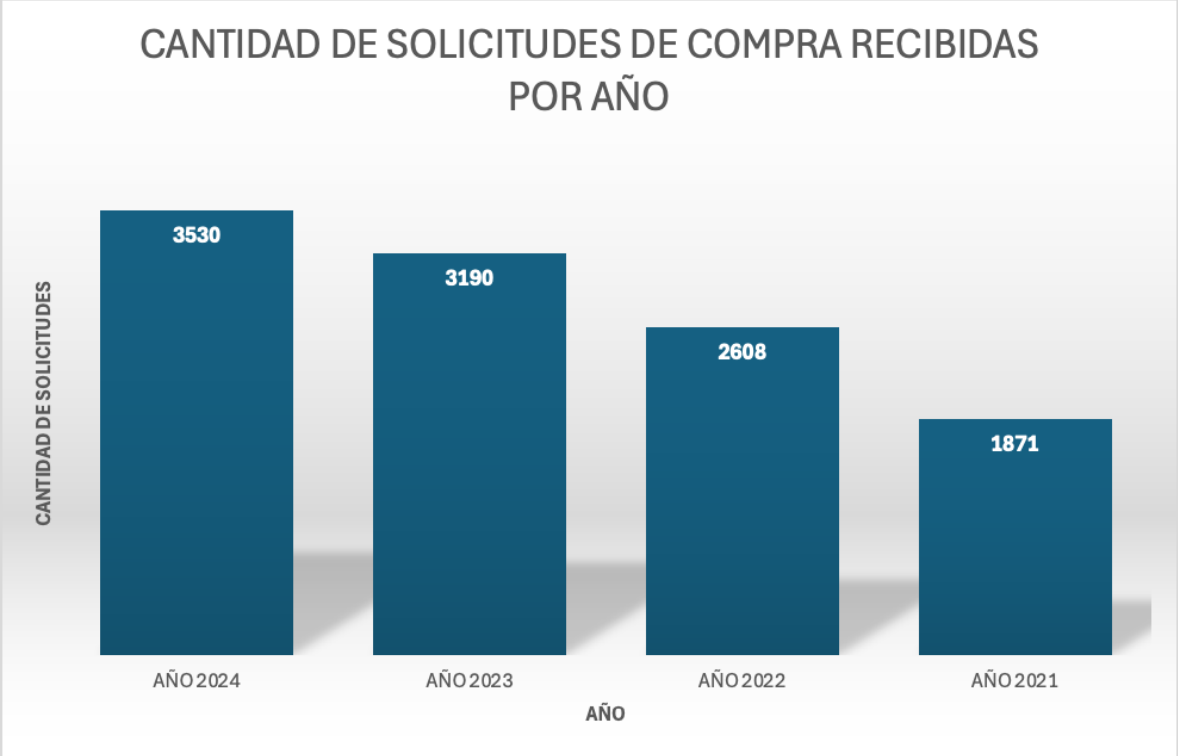
La información presentada se basa en la información generada por los sistemas GECO y SICOP y en algunos casos la combinación de ambos.

2.1 SOLICITUDES RECIBIDAS

Este apartado un análisis detallado de la cantidad de solicitudes recibidas mensualmente durante los años 2021 al 2024. El objetivo es identificar patrones, tendencias y variaciones significativas en los datos.

Durante el año 2024 se recibieron 3530 solicitudes de compra en el sistema GECO, superando en más de 300 las recibidas en el año 2023, en más de 600 las recibidas en el 2022 y en más de 1600 las recibidas en el año 2021.

GRÁFICO 1. SOLICITUDES RECIBIDAS POR AÑO EN EL SISTEMA GECO

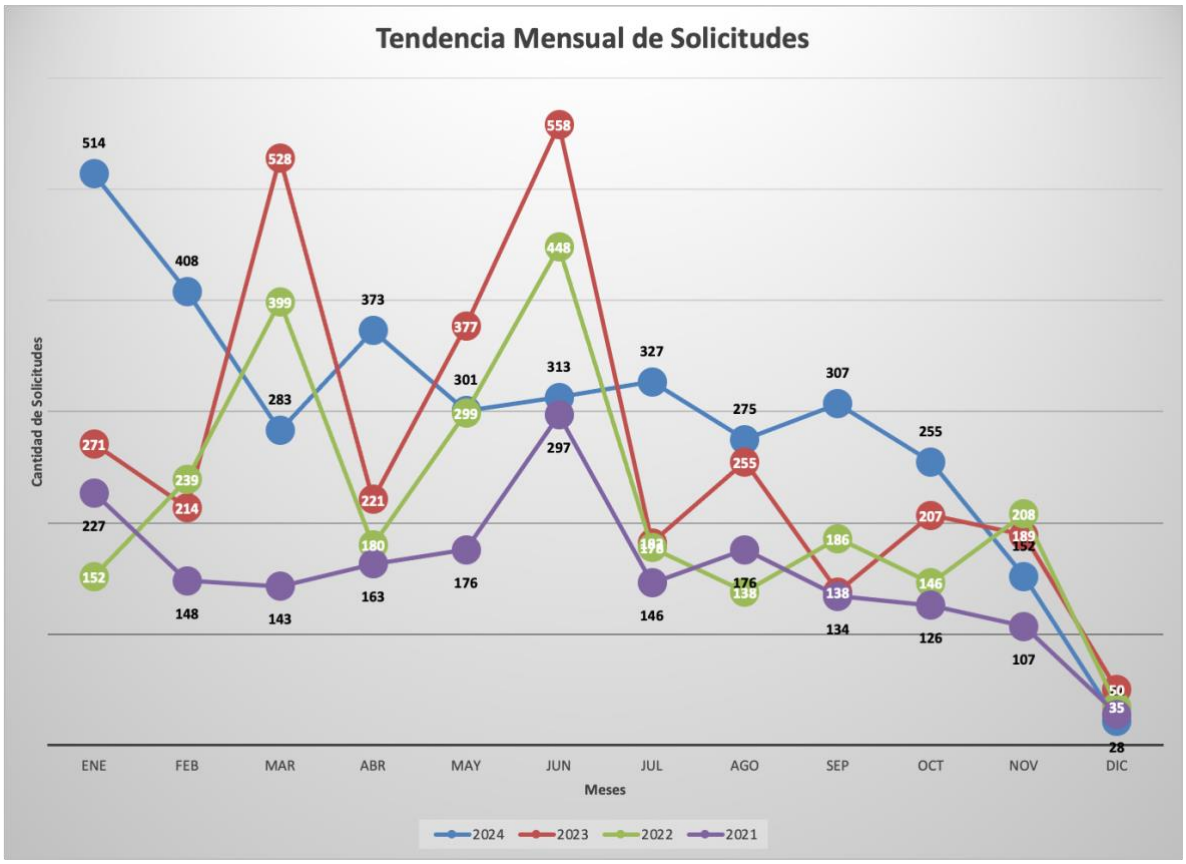


Fuente: GECO

El siguiente gráfico de líneas muestra la evolución de las solicitudes recibidas mes a mes durante los cuatro años analizados y permite observar los picos y caídas en diferentes meses, destacando patrones estacionales.

Se pueden observan fluctuaciones significativas entre los meses, así como también que en los meses de junio y marzo tienden a tener picos altos en algunos años (ejemplo: junio 2023).

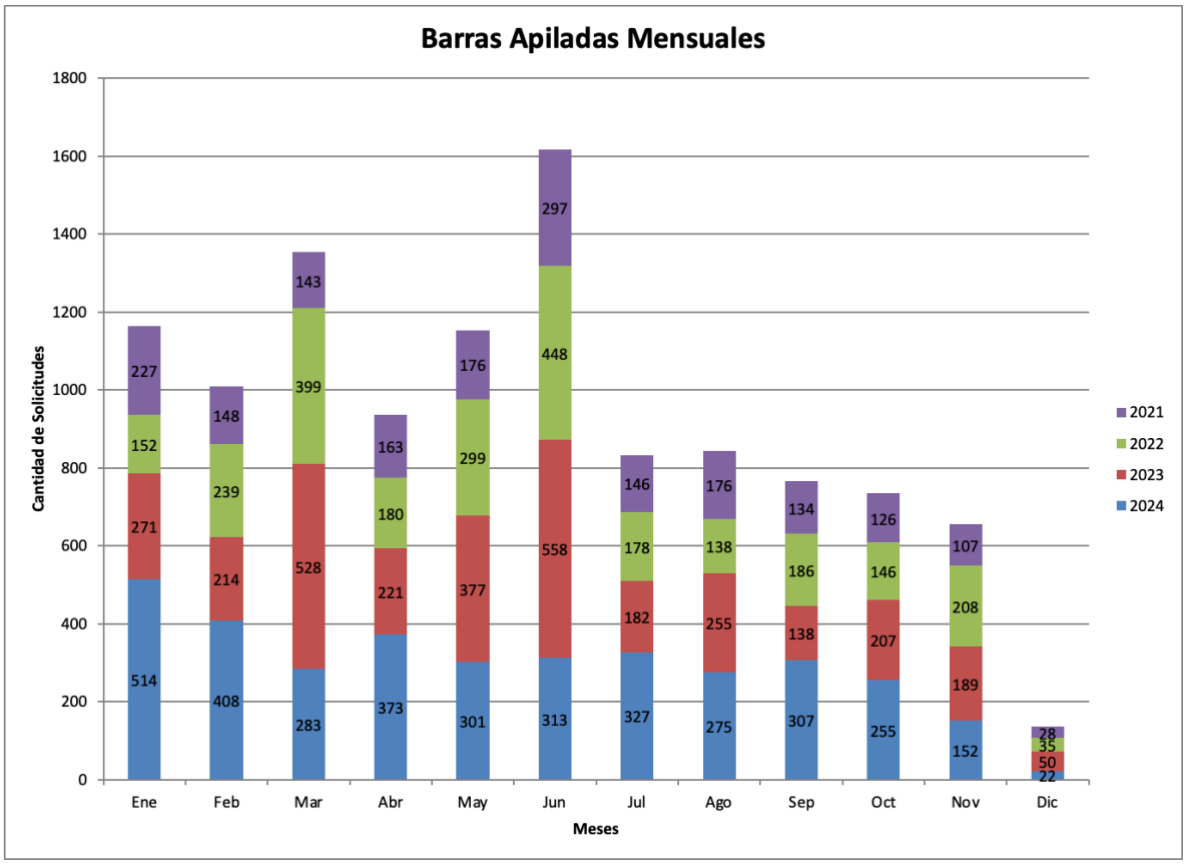
GRÁFICO 2. TENDENCIA MENSUAL DE SOLICITUDES.



Fuente: GECO

El de barras apiladas (GRÁFICO 3), representa la cantidad total de solicitudes recibidas por mes, desglosando el aporte de cada año, esto para realizar una comparación directa entre años que resalte la contribución de cada mes al total. Se puede observar que el mes de junio presenta los mayores totales acumulados entre los años analizados y que diciembre consistentemente tiene la menor cantidad de solicitudes.

GRÁFICO 3. CANTIDAD ACUMULADA DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR MES SEPARADAS POR AÑOS.

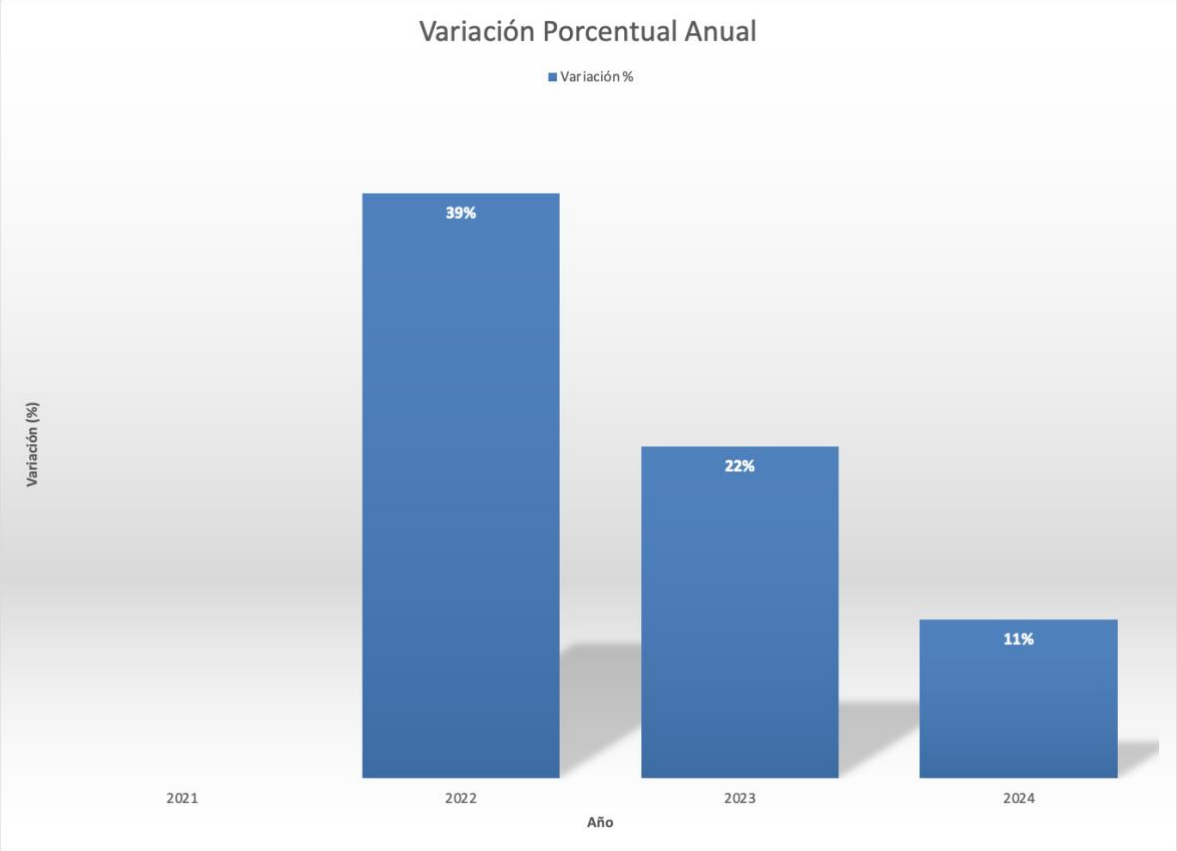


Fuente: GECO

El gráfico siguiente (GRÁFICO 4) muestra los cambios porcentuales entre años, donde la mayor variación se dio de 2021 a 2022, aunque el incremento de 2023 a 2024 es menor, los valores absolutos siguen siendo altos.

amg

GRÁFICO 4. VARIACIÓN PORCENTUAL ANUAL DE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES RECIBIDAS



Fuente: GECO

Se identifican picos y patrones mensuales especialmente los meses de junio y marzo son clave por la alta cantidad de solicitudes recibidas. También se nota que hay un incremento constante en el número total de solicitudes recibidas desde 2021, el mes de diciembre tiene la menor cantidad de solicitudes, debido a factores estacionales.

Es importante optimizar los recursos en meses clave de manera que se asignen más recursos en los meses de mayor actividad para garantizar un manejo eficiente de las solicitudes.

2.2 MONTOS RECIBIDOS Y EJECUTADOS

A partir de la información proporcionada sobre el presupuesto comprometido, el porcentaje del monto total y las líneas comprometidas, se pueden identificar los siguientes hallazgos clave (GRÁFICO 5):

1. Tendencia del Presupuesto Comprometido

- En 2023, se logró el porcentaje más alto de presupuesto comprometido (93%), lo que sugiere una planificación y ejecución eficiente en ese año.
- En 2024, el presupuesto comprometido desciende al 67%, principalmente por solicitudes de obra pública no comprometidas con presupuestos muy altos.

2. Relación entre el Porcentaje del Monto Total y las Líneas

- En 2024, aunque las líneas comprometidas alcanzan el 93%, el porcentaje del monto total es significativamente más bajo (67%), lo que sugiere que se están priorizando órdenes de menor valor unitario.
- En 2023, existe un equilibrio notable entre el porcentaje del monto total (93%) y las líneas comprometidas (90%), lo que refleja una planificación consistente.
- En 2022, aunque el porcentaje de líneas comprometidas es del 82%, el presupuesto comprometido es solo del 61%, indicando un enfoque en órdenes de menor valor.

3. Rendimiento Consistente en 2021

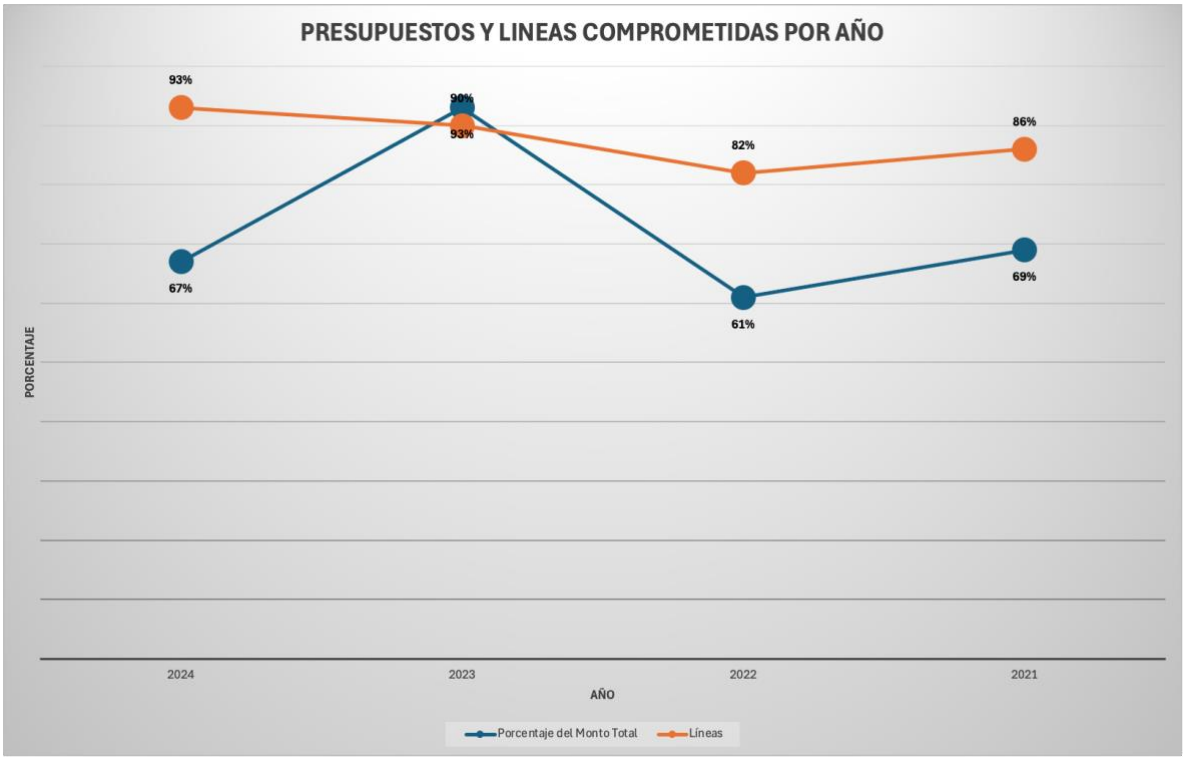
- En 2021, los valores de presupuesto comprometido (69%) y líneas comprometidas (86%) son similares, mostrando una ejecución estable en relación con otros años.

4. Variabilidad entre Años

- Hay una variabilidad significativa en la relación entre el presupuesto comprometido y las líneas a lo largo de los años, lo que podría reflejar cambios en las estrategias de compras o fluctuaciones en las necesidades institucionales.

Resulta imperioso implementar herramientas de seguimiento que permitan identificar desviaciones en tiempo real entre las líneas comprometidas y el presupuesto.

GRÁFICO 5. PRESUPUESTO COMPROMETIDO POR AÑO.



Fuente: GECO

A partir de los datos del sistema GECO sobre los montos recibidos en solicitudes de compra por las diferentes unidades de compra del Sistema Institucional de Compras Públicas, se identifica un Incremento generalizado en los montos recibidos de manera que hubo un aumento del 103,4% entre el 2021 y el 2024, lo que refleja un crecimiento sostenido en las operaciones de compra a nivel institucional (TABLA 1).

La unidad con mayor participación es la Oficina de Suministros que gestionó el 89.1% del total acumulado durante los cuatro años (¢119.138.955.153,65). Este comportamiento la posiciona como la unidad principal en la ejecución presupuestaria en solicitudes de compra.

Se dan otras variaciones en unidades clave como la Oficina de Servicios Generales que muestra un crecimiento significativo, duplicando sus montos de ¢1.258.385.526,90 en 2021 a ¢2.482.648.549,08 en 2024, el Centro de Informática que tiene un incremento destacable

en 2024 (¢3.068.927.595,26), mientras que en 2022 se observó una disminución importante (¢488.799.180,68) y el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información presenta fluctuaciones pero logra una recuperación moderada en 2024.

Estas variaciones se deben en muchos casos a la nueva organización de la Oficina de Suministros, donde se da un mayor acompañamiento y apoyo a las Unidades Regionales de Compra dándoles más responsabilidades, así como el agrupamiento de las unidades especializadas de compra de acuerdo con los objetos de gasto que dominan de acuerdo con sus funciones. Esto que hizo que algunas unidades aumentaran los montos de compra y otras o bajaron sus montos o en definitiva no compraran.

En casos como la Vicerrectoría de Investigación e Instituto Clodomiro Picado mantienen montos bajos en comparación con las unidades principales, representando menos del 0.2% del total anual en promedio.

Po otro lado las Sedes Regionales muestran crecimientos significativos, particularmente la Sede del Atlántico que incrementó de ¢144.723.700,79 en 2021 a ¢661.180.397,75 en 2024 (+356.9%) y la Sede Regional de Guanacaste que experimentó un aumento similar, reflejando mayor actividad operativa en regiones.

En resumen la Oficina de Suministros concentra la mayoría de los recursos y responsabilidades, lo que indica su importancia estratégica dentro del sistema de compras, también se observa un esfuerzo significativo en descentralizar y fortalecer la capacidad operativa de las sedes regionales, especialmente Guanacaste y Atlántico.

El Centro de Informática y el Sistema de Bibliotecas muestran fluctuaciones notables en los montos asignados, lo que puede reflejar cambios en prioridades operativas o de proyectos.

Se da un Incremento generalizado en la actividad de compras, el aumento sostenido en los montos anuales sugiere un crecimiento en las necesidades institucionales, alineado posiblemente con la expansión de actividades y proyectos.

En este punto cobra mucha importancia el fortalecimiento de la planificación en unidades clave donde se deben considerar estrategias para estabilizar los presupuestos en unidades con fluctuaciones significativas, como el Centro de Informática.

Reviste de especial importancia evaluar el impacto de los incrementos en los presupuestos regionales para garantizar un uso eficiente de los recursos y el análisis de la ejecución presupuestaria en la Oficina de Suministros donde se pueden realizar auditorías y análisis más detallados para confirmar la sostenibilidad del crecimiento en esta unidad y su impacto general en la institución.

TABLA 1. MONTOS RECIBIDOS EN SOLICITUDES DE GECO POR UNIDAD DE COMPRA

UNIDAD COMPRADORA	2021	2022	2023	2024	TOTAL GENERAL
Oficina de Suministros	19.533.404.878,25	31.216.659.832,92	28.340.725.090,73	40.048.165.351,75	119.138.955.153,65
Oficina de Servicios Generales	1.258.385.526,90	888.942.557,06	1.426.257.494,21	2.482.648.549,08	3.573.585.578,17
Centro de Informática	931.280.180,30	488.799.180,68	806.255.703,67	3.068.927.595,26	2.226.335.064,65
Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información	989.938.891,54	667.450.392,58	598.903.275,10	699.848.944,57	2.256.292.559,22
Sede Regional de Guanacaste	172.981.397,10	354.248.853,52	436.050.578,03	613.964.490,44	963.280.828,65
Sede del Atlántico	144.723.700,79	363.160.536,07	445.092.765,45	661.180.397,75	952.977.002,31
Sede Regional del Pacífico	105.645.782,97	288.253.937,85	412.069.368,69	408.612.095,37	805.969.089,51
Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales	154.385.640,08	186.679.777,00	425.799.536,01	277.222.301,50	766.864.953,09
Sede Regional de Occidente	166.113.653,44	175.427.819,21	381.430.128,94	569.970.494,27	722.971.601,59
Decanato de la Facultad de Microbiología (Incluye CIETCIHATA)	124.184.543,58	236.801.395,26	229.417.751,77	248.004.258,32	590.403.690,61
Sede Regional del Caribe	91.832.798,17	122.232.866,25	207.593.527,81	211.813.024,46	421.659.192,23
Sistema Editorial de Difusión Científica de la Investigación	237.234.312,36	76.782.613,47	28.413.805,10		342.430.730,93
Oficina Ejecutora del Programa de Inversiones	306.420.233,65	4.138.667,13			310.558.900,78
Sede del Sur	43.684.963,49	5.503.931,09	148.718.474,18	112.256.437,53	197.907.368,76
Vicerrectoría de Investigación	27.802.384,00	106.967.515,47	26.460.721,50	14.594.678,00	161.230.620,97
Instituto Clodomiro Picado	24.893.484,95	65.345.263,81	54.432.245,76	68.615.357,51	144.670.994,52
Centro Nacional de Ciencia y Tecnología de Alimentos	20.236.403,83	13.886.703,91	8.781.809,76		42.904.917,50
Total general	**24.333.148.775,40**	**35.261.281.843,28**	**33.976.402.276,71**	**49.485.823.975,81**	**133.618.998.247,14**

Fuente: GECO

amg

Con respecto al análisis de los montos recibidos en solicitudes de compra por objeto de gasto entre los años 2021 y 2024 (TABLA 2) se tiene que hubo un crecimiento global en las solicitudes, donde el total general de los montos solicitados creció de ¢24.345 millones en 2021 a ¢49.486 millones en 2024, para un incremento del 103,3%. Este crecimiento destaca un aumento sostenido en las necesidades institucionales a lo largo del período.

Los objetos de gasto más relevantes son:

- Construcciones, Adiciones y Mejoras:
    i. Este objeto de gasto concentra el 36,3% del total acumulado (¢51.879 millones), siendo el rubro más significativo.
    ii. Mostró un aumento significativo en 2024, alcanzando ¢21.157 millones, el monto más alto en los cuatro años.
- Maquinaria, Equipo y Mobiliario:
    i. Representa el 28.7% del total acumulado (¢41,041 millones), con un crecimiento constante año a año.
    ii. Su crecimiento es más pronunciado entre 2021 y 2024, reflejando una modernización tecnológica y de infraestructura.
- Servicios de Gestión y Apoyo:
    i. Con ¢15,559 millones acumulados, este objeto ha experimentado incrementos graduales, siendo un rubro clave para el soporte operativo.

Se dio un crecimiento en servicios esenciales como los siguientes:

- Mantenimiento y Reparación:
    i. Incrementó de ¢1.926 millones en 2021 a ¢3.131 millones en 2024 (+62.5%), reflejando mayor atención al mantenimiento de activos existentes.
- Servicios Comerciales y Básicos:
    i. Ambos rubros muestran crecimientos significativos, especialmente los servicios básicos que se triplicaron en 2024 en comparación con años anteriores.

También se experimentaron montos menores en categorías específicas como lo son:

- Capacitación y Protocolo:
    i. Aunque mostró un crecimiento significativo (de ¢19 millones en 2021 a ¢234 millones en 2024), sigue siendo un rubro menor comparado con otros objetos de gasto.
- Alimentos y Productos Agropecuarios:
    i. Representa una pequeña proporción del total, con un acumulado de ¢186 millones en cuatro años.
- Seguros y Transferencias Menores:
    i. Rubros como seguros y transferencias corrientes al sector privado son insignificantes en términos de participación acumulada.

Otras variaciones notables se dan en:

- Productos Químicos y Conexos:
    i. Este rubro mantuvo una tendencia estable con un crecimiento moderado, acumulando ¢3,714 millones.
- Alquileres:
    i. Incrementó de ¢420 millones en 2021 a ¢760 millones en 2024 (+81%), mostrando un aumento en la dependencia de espacios arrendados.

Se puede concluir que ha habido un crecimiento sostenido teniendo en cuenta que los montos solicitados aumentaron de forma significativa en todos los años analizados, reflejando mayor actividad y necesidades institucionales.

También existe un predominio de infraestructuras y tecnología debido a que los rubros relacionados con infraestructura, maquinaria y equipo lideran las solicitudes, lo que sugiere una priorización en proyectos de modernización y mejora operativa.

Ha habido un fortalecimiento de servicios de soporte donde los servicios de gestión, mantenimiento y básicos han mostrado un crecimiento continuo, destacando su importancia estratégica para la institución.

Hay una pequeña participación de rubros específicos como capacitación, alimentos y transferencias al sector privado, que tienen una baja contribución en comparación con los montos generales.

En este ámbito se vuelve importante monitorear los objetos clave, como construcciones, maquinaria equipo y mobiliario, así como los servicios de gestión debido a su alta participación en el total acumulado.

Se podría también optimizar los recursos en servicios esenciales de manera que se garantice que el aumento en servicios básicos, mantenimiento y alquileres sea sostenible y eficiente.

Es muy importante utilizar estos datos para realizar proyecciones más precisas y priorizar rubros de mayor impacto estratégico en los próximos años.

TABLA 2. MONTOS POR OBJETO DE GASTO (AÑOS 2021 A 2024)

OBJETO DE GASTO	2021	2022	2023	2024	TOTAL GENERAL
Construcciones Adiciones y Mejoras	8.102.000.560,12	12.300.004.571,77	10.319.973.452,38	21.157.387.490,19	51.879.366.074,46
Maquinaria, Equipo y Mobiliario	6.816.016.552,17	10.884.488.482,10	11.187.072.733,95	12.154.255.152,38	41.041.832.920,60
Servicios de Gestión y Apoyo	2.949.997.654,11	3.205.587.114,42	4.040.755.512,44	5.362.908.219,30	15.559.248.500,27
Mantenimiento y Reparación	1.926.767.088,93	2.659.220.467,75	2.450.879.491,21	3.130.820.749,31	10.167.687.797,20
Bienes Duraderos Diversos	884.206.697,20	1.496.510.769,05	873.485.689,98	1.701.679.269,86	4.955.882.426,09
Útiles, Materiales y Suministros Diversos	986.948.211,83	1.152.490.619,61	1.328.690.832,42	1.428.740.019,29	4.896.869.683,15
Productos Químicos y Conexos	700.607.908,48	1.075.384.601,13	921.302.270,10	1.017.696.093,78	3.714.990.873,49
Herramientas, Repuestos y Accesorios	511.059.929,81	684.009.072,09	776.400.843,87	645.836.919,13	2.617.306.764,90
Alquileres	420.598.546,44	523.020.726,36	602.904.273,67	760.150.897,55	2.306.674.444,02
Materiales y Productos de uso en la Construcción y Mantenimiento	346.420.499,52	315.621.774,15	421.088.849,87	455.603.438,67	1.538.734.562,21
Servicios Comerciales	144.510.540,30	368.999.794,27	335.328.103,70	454.392.844,30	1.303.231.282,57
Transferencias Corrientes a Personas	300.000.001,00	205.000.003,00	73.000.000,00	231.989.000,00	809.989.004,00
Capacitación y Protocolo	19.255.990,04	79.051.592,38	191.589.010,99	234.168.773,60	524.065.367,01
Bienes Preexistentes		68.250.000,00	218.820.422,00	218.000.001,00	505.070.423,00
Servicio Básicos	82.093.000,00	62.335.251,00	64.093.000,00	259.682.975,29	468.204.226,29
Servicios Diversos	116.618.824,95	41.430.288,00	111.916.274,31	175.497.457,88	445.462.845,14
Alimentos y Productos Agropecuarios	38.693.984,50	37.921.898,40	47.391.321,22	62.846.790,74	186.853.994,86
Otras Transferencias Corrientes al Sector Privado		94.648.438,80	7.308.650,60	34.117.462,54	136.074.551,94
Transferencias Corrientes a Entidades Privadas sin Fines de Lucro			5.545.644,00		5.545.644,00
Seguros, Reaseguros y Otras Obligaciones			639.000,00		639.000,00
Total general	**24.345.795.989,40**	**35.253.975.464,28**	**33.978.185.376,71**	**49.485.773.554,81**	**143.063.730.385,20**

Fuente: GECO

2.3 TRÁMITES DE CONTRATACIÓN REALIZADOS

A partir de los datos sobre la cantidad de contrataciones mensuales en 2023 y 2024 (GRÁFICO 6), se pueden identificar que hay un Incremento significativo en el número de contrataciones en 2024, en enero y febrero de 2024, las contrataciones aumentaron de manera significativa en comparación con el mismo período de 2023, 7 contrataciones en 2023 a 21 contrataciones en 2024 (+200%). En febrero se pasó de 27 contrataciones en 2023 a 79 contrataciones en 2024 (+192.6%). Lo que indica una mayor actividad al inicio del año 2024.

A su vez se puede apreciar una disminución en meses de alto desempeño en 2023 donde meses como julio y agosto, que en 2023 alcanzaron sus picos más altos con 148 y 132 contrataciones respectivamente, muestran una disminución en 2024 a 72 y 93 contrataciones respectivamente. La caída más notable se observa en julio, con una reducción del 51.3%.

Donde si se dan patrones consistentes es en los meses de menor actividad como noviembre y diciembre, que se mantienen como los meses con menor actividad en ambos años. Noviembre tiene 24 contrataciones en 2024 frente a 48 en 2023 (50%) y diciembre tiene 5 contrataciones en 2024 frente a 17 en 2023 (70.5%). Esto está relacionado con factores estacionales, como el cierre de año y la necesidad de que todas las compras queden pagadas en el propio año en que se realizaron.

Hay algunos meses destacados en 2024 como mayo y junio que muestran un incremento considerable en 2024, en mayo se pasó de 63 contrataciones en 2023 a 111 en 2024 (+76.2%) y en junio se pasó de 141 contrataciones en 2023 a 75 en 2024, aunque muestra una caída, sigue siendo un mes destacado en términos de actividad.

Se puede concluir entonces que hubo un aumento global en el inicio del año 2024 indicando que 2024 tuvo un inicio más activo en términos de contrataciones, debido a cambios en la planificación de necesidades operativas, principalmente por el cambio en la recepción de solicitudes para que se realice en el período de octubre del año previo a octubre, en este caso 2023 a octubre del propio año, en este caso 2024.

Se dan patrones estacionales marcados en noviembre y diciembre que consistentemente presentan menor actividad en ambos años, lo que puede estar relacionado con factores externos o internos que limitan las contrataciones en estos meses.

Se dio una caída en meses clave de 2024 como en julio y agosto, que fueron puntos altos en 2023, lo que muestra reducciones significativas en 2024, indicando los ajustes operativos o presupuestarios realizados.

Los meses más estables fueron mayo y junio que destacan como meses con alta actividad en ambos años, siendo consistentes en su relevancia dentro del calendario de contrataciones.

A partir de acá es importante evaluar la planificación del primer trimestre para aprovechar el impulso en enero y febrero de 2024 en identificar factores clave, además de los ya conocidos, que impulsaron el aumento de contrataciones y replicar estas prácticas en otros períodos.

Controlar la distribución anual buscando una planificación más equilibrada a lo largo del año para evitar concentraciones excesivas de actividad en períodos específicos y asegurar una carga operativa más alta en los primeros meses del año y más baja en los últimos 4 meses.

GRÁFICO 6. CANTIDAD DE CONTRATACIONES POR MES (AÑOS 2023 Y 2024)

Fuente: SICOP

A partir de los datos sobre la cantidad de contrataciones por tipo durante los años 2021 a 2024 (TABLA 3), se identifica que la compra por Fondo de Trabajo Nacional es el tipo de contratación más utilizado. Este tipo de contratación representa el 63.4% del total acumulado (2,682 contrataciones) y ha mostrado un crecimiento constante a lo largo de los años, aumentando de 283 en 2021 a 1184 en 2024, lo que representa un incremento del 318%.

El uso de la Licitación Reducida disminuyó en el 2024 respecto al 2023, acumulando 1,362 contrataciones en total, este tipo de contratación mostró una caída significativa en 2024, pasando de 820 en 2023 a 541 en 2024 (34%).

Con los cambios en la Ley de Contratación Pública en 2024, no se registraron contrataciones directas, mientras que en 2023 representaron 809 contrataciones (el segundo tipo más utilizado ese año). Asimismo, el cambio en la Ley provocó un incremento en las Compras por Fondo de Trabajo Internacional que creció de 169 en 2023 a 251 en 2024 (+48%), reflejando una formalización específicamente en este tipo contratación.

Las licitaciones públicas (con la ley anterior) y mayores (con la ley actual) mantienen una participación mínima, con solo 19 y 20 contrataciones acumuladas, respectivamente, en cuatro años. Esto indica que los procesos más amplios y complejos son menos frecuentes en comparación con otros tipos.

Los Procedimientos por Excepción se mantuvieron estables con pequeñas variaciones, representando un total de 116 contrataciones, mientras que procedimientos como, especiales y remates tienen un uso muy limitado, acumulando menos del 5% del total de contrataciones combinadas.

Se concluye entonces que existe un dominio de las compras por Fondo de Trabajo Nacional que muestra una tendencia creciente, posiblemente debido a su simplicidad o alineación con los objetivos operativos.

Se dieron cambios en la utilización de licitaciones reducidas y contratación directa, la eliminación de las segundas y la entrada en vigor de las primeras reflejan el cambio en la Ley.

El incremento de las compras por Fondo de Trabajo Internacional en 2024 está relacionado con proyectos específicos o necesidades que no pueden satisfacerse localmente.

La nueva Ley de Contratación Pública elimina el uso de las Licitaciones Públicas, sin embargo, hay una baja participación en Licitaciones Mayores por motivo de los altos montos necesarios para realizar esta modalidad.

Es importante el Monitoreo del crecimiento de las compras por Fondo de Trabajo Nacional en función de evaluar si este aumento responde a una mejora en los procesos o si existe una dependencia excesiva que pueda generar riesgos.

Por otro lado, es importante identificar las razones detrás de la caída en las licitaciones reducidas en 2024 para optimizar su uso en años futuros.

Dado el aumento en compras internacionales, es importante desarrollar capacidades para gestionar este tipo de contrataciones de manera eficiente.

Considerar estrategias para fomentar el uso de licitaciones mayores, especialmente en proyectos estratégicos donde la transparencia y la competencia son clave.

TABLA 3. CANTIDAD DE CONTRATACIONES POR TIPO DE COMPRA. (AÑOS 2021 A 2024)

TIPO DE CONTRATACIÓN	2024	2023	2022	2021	Total
Compra por Fondo de Trabajo Nacional	1184	793	422	283	2682
Licitación Reducida	641	820	1		1362
Contratación Directa		13	809	518	1340
Compra por Fondo de trabajo Internacional	251	169			420
Licitación Menor	80	48			128
Licitación Abreviada		1	101	16	118
Procedimientos por Excepción	56	60			116
Licitación Mayor	11	9			20
Licitación Pública		2	16	1	19
Procedimientos Especiales	13	1			6
Remates	2	1		1	4

Fuente: GECO – SICOP

A partir de los datos sobre la cantidad de contrataciones por unidad de compra entre 2021 y 2024 (TABLA 4), se identifica que la Oficina de Suministros concentra el 44.2% del total acumulado de contrataciones (1424 de 3221), aunque sigue siendo la unidad con más contrataciones, su actividad disminuyó significativamente en 2024, pasando de 450 en 2023 a 292 en 2024 (-35%).

La Oficina de Servicios Generales se mantiene como la segunda con mayor volumen de contrataciones, con 497 contrataciones acumuladas (15.4% del total) y en 2024, experimentó un aumento del 15% respecto a 2023, alcanzando 143 contrataciones. Esto puede deberse a la asignación de objetos de gasto específicos para que realicen las contrataciones de toda la universidad.

El Centro de Informática mostró un aumento constante en los cuatro años, pasando de 36 contrataciones en 2021 a 74 en 2024, un incremento del 105%, este crecimiento refleja un mayor enfoque en las necesidades tecnológicas de la institución y que a partir del 2024 se encarga de compras de objetos de gasto específicos para realizar las compras de la universidad y aprovechar economías de escala y evitar el fraccionamiento como institución.

Algo parecido ocurre con la actividad del Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) se duplicó entre 2021 y 2024, alcanzando 57 contrataciones en 2024 frente a 18 en 2021, situación provocada por el aumento en compras de los objetos de gasto que les compete.

En cuanto a las Sedes Regionales se tiene que la Sede de Occidente mostró un aumento significativo en 2023 con 75 contrataciones, pero disminuyó a 44 en 2024. La Sede del Atlántico y Lanamme mantuvieron una actividad estable, con ligeros incrementos en 2024. La actividad de la Sede de Guanacaste osciló, con un aumento en 2022 y una reducción en 2023, estabilizándose en 39 contrataciones en 2024.

Las unidades con menor actividad han sido la Sede del Caribe y la Sede del Sur que, aunque tienen bajas contribuciones totales, muestran una ligera tendencia al alza en 2024. El Instituto Clodomiro Picado y el Centro de Investigación en Tecnología de Alimentos mantienen niveles mínimos de actividad con solo 10 y 3 contrataciones acumuladas, respectivamente.

Se concluye entonces que hay una concentración de actividad en las unidades centrales como lo son la Oficina de Suministros y la Oficina de Servicios Generales que dominan el panorama, gestionando conjuntamente el 59.6% del total de contrataciones.

Existe un incremento en unidades clave como el Centro de Informática y SIBDI, ambas unidades reflejan un mayor protagonismo, debido al aumento en la gestión de las compras bajo el nuevo enfoque de especialización y descentralización del Sistema de Contratación Pública de la Universidad de Costa Rica, así como la creciente importancia de las tecnologías y los servicios de información en la institución.

En las Sedes Regionales se dieron fluctuaciones, aunque algunas sedes, como la de Occidente y Pacífico, han mostrado aumentos en ciertos años, su actividad no es constante, lo que puede reflejar necesidades específicas.

Existen unidades como el Instituto Clodomiro Picado y el Centro de Investigación en Tecnología de Alimentos, tienen una contribución marginal, lo que podría sugerir una menor participación con base en el nuevo modelo de especialización y desconcentración del Sistema Institucional de Contratación Pública.

Es importante analizar las razones detrás de la caída en 2024 para garantizar que las contrataciones se realicen bajo lo que dicta la Ley de Contratación Pública de manera que no se impacte negativamente en la eficiencia de los procesos y el cumplimiento la normativa

Se podría también diseñar estrategias que promuevan una mayor y mejor gestión en las contrataciones de las sedes regionales, así como también asegurar recursos adecuados para respaldar el aumento en las cantidades y objetos de gasto que realicen unidades como el Centro de Informática y el Sistema de Bibliotecas.

Se vuelve imperante evaluar el aporte estratégico de unidades con una baja gestión de procedimientos de compras y determinar cómo solventar sus necesidades de forma eficiente.

TABLA 4. CANTIDAD DE CONTRATACIONES POR UNIDAD DE COMPRA (AÑOS 2021 A 2024)

UNIDAD DE COMPRA	2021	2022	2023	2024	TOTAL GENERAL
Oficina de Contratación Pública (Oficina de Suministros)	211	471	450	292	1424
Oficina de Servicios Generales	94	136	124	143	497
Centro de Informática	36	45	52	74	207
Sede de Occidente	15	30	75	44	164
Sede de Guanacaste	37	53	21	39	150
SIBDI	18	22	49	57	146
Sede del Atlántico	29	28	27	31	115
Lanamme	19	18	40	38	115
Sede del Pacífico	4	18	44	25	91
Vicerrectoría de Investigación	14	43	6	7	70

Facultad de Microbiología	11	18	19	20	68
SIEDIN	31	14			45
Sede del Sur			25	19	44
Sede del Caribe	3	8	17	10	38
CIGRAS	13	21			34
Instituto Clodomiro Picado		2	4	4	10
Centro de Investigación en Tecnología de Alimentos	1		2		3
Total	**536**	**927**	**955**	**803**	**3221**

Fuente: SICOP

2.4 TIEMPOS DE TRÁMITE

Con respecto a los tiempos en las tablas subsiguientes, se pueden apreciar los tiempos promedios en días hábiles de las diferentes modalidades de compra desde el ingreso de la solicitud hasta el envío de la Orden de Compra al proveedor, el análisis se hace por la línea de solicitud de compra. Es importante indicar que este análisis contempla sólo las líneas que tienen registradas las fechas de envío de las órdenes de compra, aquellas que no están registradas en el sistema GECO o no tienen como resultado un número natural positivo, no fueron tomados en cuenta.

Las siglas utilizadas para cada tipo de trámite se explican a continuación:

- CFT: Compras por Fondo de Trabajo
- CD: Contratación Directa
- LA: Licitación Abreviada
- LN: Licitación Pública
- LD: Licitación Reducida
- LE: Licitación Menor
- LY: Licitación Mayor
- PX: Procedimiento por Excepción
- PE: Procedimiento Especial

A partir de los datos sobre los tiempos en días hábiles de las contrataciones realizadas por las unidades de compra especializadas y regionales durante los años 2021 a 2024 (TABLA 5), se tiene que hay una reducción en los tiempos promedio de contratación en 2024.

A nivel general, en 2024 se observa una mejora en los tiempos de contratación comparado con años anteriores en la mayoría de las unidades de compra, destacando mejoras en la eficiencia de los trámites. Por ejemplo, la Sede de Guanacaste redujo los tiempos para Licitación Reducida (LD) de 94 días en 2023 a 64 días en 2024 (-32%).

Hay una variabilidad significativa entre unidades compradoras donde las Sedes del Atlántico, Caribe y Guanacaste presentan los tiempos más elevados en diferentes tipos de

contratación. La Sede del Caribe experimentó un aumento en los tiempos de Licitación Reducida (LD), de 84 días en 2023 a 112 días en 2024 (+25%).

Las contrataciones de Compra por Fondo de Trabajo (CFT) muestran tiempos más bajos en comparación con otros tipos, siendo una opción ágil para varias unidades. Por ejemplo, la Sede del Pacífico mantiene tiempos de CFT consistentemente bajos, alrededor de 9 días en 2023 y 2024. Sin embargo, es una práctica no debe convertirse en la regla, ya que se podría caer en fraccionamiento, por lo que es importante siempre monitorear lo que se compra bajo esta modalidad.

Algunas unidades han aumentado los tiempos de contratación en procedimientos como Licitación Reducida. Por ejemplo, la Sede del Sur, con un aumento de 46 días en 2023 a 125 días en 2024 (+172%).

Ha habido algunos avances significativos en eficiencia operativa como la reducción en los tiempos de contratación en sedes como Guanacaste y Pacífico que reflejan mejoras en los procesos administrativos.

Contrataciones por fondo de trabajo (CFT) se consolidan como un mecanismo rápido y eficiente para satisfacer necesidades menores sin embargo es importante regular el uso a la luz de la nueva Ley de Contratación Pública.

La variabilidad entre sedes indica la necesidad de fortalecer la estandarización en plazas y procedimientos, así como las capacidades operativas en procedimientos específicos.

Es importante fomentar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Contratación Pública y reducir los tiempos en procesos clave buscando siempre la optimización de procedimientos complejos. Esto se puede lograr con capacitación y mejora de los procesos enfocando los esfuerzos en simplificación y automatización de los trámites.

La forma de controlar los tiempos de trámite es implementando un sistema de monitoreo para identificar y abordar rápidamente incrementos en los tiempos de contratación en cualquier unidad.

TABLA 5. TIEMPOS POR TIPO DE TRÁMITE EN SEDES REGIONALES (AÑOS 2021 A 2024)

Unidad Compradora	2021		2022			2023				2024		
	CFT	CD	CFT	CD	LA	CFT	CD	LA	LD	CFT	LD	LE
Sede de Guanacaste	75	103	34	61		54			94	35	64	
Sede de Occidente	40	53	27	63		58			72	33	79	44
Sede del Pacífico	8	37	9	58	87	8			63	9	45.53	
Sede del Atlántico	46	75		69	99	15	11	159	93	39	85	137
Sede del Caribe	112		3	120		11	206		84	10	112	
Sede del Sur		56		57		8			46	7	125	
Promedio	**56**	**65**	**18**	**71**	**93**	**26**	**109**	**159**	**75**	**22**	**93**	**91**

Fuente: GECO

Siguiendo la misma metodología que se realizó para las sedes regionales se presentan los tiempos promedios de las Unidades Especializadas de Compra (TABLA 6):

A partir de los datos sobre los tiempos de las contrataciones de las unidades especializadas de compra para los años 2023 a 2024, se tiene que hubo un incremento general en los tiempos de contratación bajo CFT (Compra por Fondo de Trabajo)

Destaca el Centro de Informática (Nodo de Tecnologías de la Información y Comunicación), cuyos tiempos de Licitaciones Reducidas crecieron de 33 días en 2023 a 54 días en 2024. Se dio también un aumento en los tiempos de Licitación Menor (LE), atribuible tal vez a la mayor cantidad de trámites que se les asignaron en el 2024. Lo mismo ocurre con el nodo de Investigación y Docencia.

Caso contrario es el del nodo de servicios generales, el cual para las Licitaciones Menores tuvo una disminución en los tiempos de trámite de 104 días hábiles en promedio en el 2023 a 90 días hábiles en promedio en el 2024.

Las unidades con mayores tiempos en licitaciones menores fueron:

- OSG (Oficina de Servicios Generales): De 104 días en 2023 a 90 días en 2024.
- Vicerrectoría de Investigación (Nodo de Investigación y Docencia): De 44 días en 2023 a 101 días en 2024.

Se puede notar que los tiempos de contratación varían significativamente entre unidades, indicando una necesidad de estandarización y fortalecimiento de las capacidades administrativas.

Algunas muestran incrementos notables en tiempos de contratación, lo que podría afectar la ejecución oportuna de proyectos.

Es importante implementar medidas para identificar y abordar los cuellos de botella en algunos procedimientos así como también fortalecer la agilidad en Compras por Fondo de Trabajo, incluyendo un control sobre las contrataciones de esta modalidad, para que se cumplan los requisitos establecidos en las diferentes normativas.

Por otro lado, se debe proporcionar capacitación a las unidades con mayores incrementos en tiempos (e.g., Vicerrectoría de Investigación) para fomentar la eficiencia y uniformidad.

Es necesario también realizar un análisis más detallado de las causas detrás del incremento en tiempos para identificar áreas específicas de mejora y definir estrategias concretas.

TABLA 6. TIEMPOS POR TIPO DE TRÁMITE EN UNIDADES ESPECIALIZADAS (AÑOS 2021 A 2024)

Unidad Compradora	2021		2022		2023							2024			
	CFT	LA	CD	LA	CD	CFT	CD	LA	LD	LE	PX	CFT	LD	LE	PX
Centro de Informática (Nodo de Tecnologías de la Información y Comunicación)	8		41		28				33	45		84	54	65	
Facultad de Microbiología (Nodo de Investigación y Docencia)			45		46				48				54		
Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales (Nodo de Investigación y Docencia)	7		43		29				33				49		
Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (Nodo de Recursos de Información Bibliográfica)			22		26		21		38				47		74
Vicerrectoría de Investigación (Nodo de Investigación y Docencia)			47		72		24		44				101		
Oficina de Servicios Generales (Nodo Servicios Generales)	6	20	44	43	46	11	41	17	52	104	41	6	79	90	
Instituto Clodomiro Picado ((Nodo de Investigación y Docencia)													114	150	68
Promedio	**7**	**20**	**40**	**43**	**41**	**11**	**29**	**17**	**41**	**75**	**41**	**45**	**71**	**101**	**71**

Fuente: GECO

amg

Mención aparte merecen los datos relacionados con la Oficina de Compras Suministros, cuyos datos sobre tiempos se pueden observar en la siguiente tabla (TABLA 7).

Se puede observar una evolución temporal por tipo de compra de manera que las compras por Fondo de Trabajo (CFT) redujeron significativamente sus tiempos en 2024. Para el 2025 se da una subdivisión ya que se incluye el concepto de compra por fondo de trabajo en el mercado internacional (De acuerdo con la Ley de Contratación Pública, que en anteriores años no se presentaba. Al comparar las CFT nacionales se tiene un promedio de 27 días, frente a promedios previos de 45-48 días.

Las Licitaciones Reducidas (LD) tuvieron un aumento progresivo: 26 días (2022) a 91 días (2023) y 82 días (2024). En el 2022 fueron pocos los trámites realizados bajo esta modalidad, principalmente por la implementación de la nueva Ley de Contratación Pública, los años 2023 y 2024 tiende a estabilizarse.

Las compras por excepción (PX) presentan fluctuaciones: 106 días (2022), 79 días (2023) y 102 días (2024), principalmente porque no son trámites que se puedan comparar unos con otros, pues cada uno tiene sus características especiales, situación que también sucede con los procedimientos especiales (PE)

Las Licitaciones menores (LE) que aparecieron en el año 2023 con la Nueva Ley de Contratación Pública tuvieron un incremento drástico de 108 días (2023) a 139 días (2024).

Las Licitaciones Mayores (LY) tuvieron un tiempo en 2023 de 110 días y según los registros sólo hubo una licitación en esta modalidad, para el 2024 se tuvo un promedio de 147 días en 2024.

Los procedimientos Especiales (PE) tuvieron una mejora notable: 86 días (2023) a 38 días (2024), sin embargo, como se dijo anteriormente por las características de estas contrataciones la mayoría de las veces no son comparables entre sí.

Es importante tomar en cuenta que los días que se registran contemplan desde el ingreso de las solicitudes a la Oficina de Suministros hasta el envío de la Orden de Compra al proveedor, por lo que en algunos casos los tiempos contemplan los periodos de consolidación de compras, sin embargo, en función de la satisfacción de los usuarios es un buen parámetro el utilizar la fecha de ingreso.

TABLA 7. TIEMPOS POR TIPO DE TRÁMITE (DÍAS HÁBILES) EN LA OFICINA DE COMPRAS PÚBLICAS (AÑOS 2021 A 2023)

Año	Unidad Compradora	Oficina de Compras Públicas (OSUM)
2021	CFT	38
	CD	59
	LA	67
	LN	54
2022	CFT	48
	CD	70
	LA	83
	LD	26
	PX	106
	LN	43
2023	CFT	45
	CD	68
	LA	64
	LN	58
	LD	91
	LE	108
	PX	79
	LY	110
	PE	86
2024	CFT (Nacional)	27
	LD	82
	LE	139
	PX	102
	LY	147
	PE	38
	CFT (Internacional)	26

Fuente: GECO

amg

3 CONCLUSIONES

3.1 SOLICITUDES RECIBIDAS:

Se observa un incremento constante en el número de solicitudes de compra desde 2021, con un pico significativo en 2024, donde se recibieron 3,530 solicitudes. Los meses de junio y marzo presentan los mayores volúmenes de solicitudes, mientras que diciembre es el mes con menor actividad.

Es crucial optimizar los recursos en los meses de mayor actividad para garantizar un manejo eficiente de las solicitudes.

3.2 MONTOS RECIBIDOS Y EJECUTADOS:

El presupuesto comprometido en 2023 alcanzó el 93%, el más alto en el período analizado, mientras que en 2024 descendió al 67%, principalmente debido a solicitudes de obra pública no comprometidas.

La Oficina de Suministros gestionó el 89.1% del total acumulado de montos, consolidándose como la unidad principal en la ejecución presupuestaria. Las sedes regionales, especialmente Guanacaste y Atlántico, mostraron crecimientos significativos en sus montos de compra.

Los objetos de gasto más relevantes fueron construcciones, adiciones y mejoras (36.3% del total), maquinaria, equipo y mobiliario (28.7%), y servicios de gestión y apoyo (10.9%).

3.3 TRÁMITES DE CONTRATACIÓN REALIZADOS:

En 2024, se registró un aumento significativo en el número de contrataciones al inicio del año, con un incremento del 200% en enero y 192.6% en febrero respecto a 2023. Sin embargo, hubo una disminución en los meses de julio y agosto.

La compra por Fondo de Trabajo Nacional fue el tipo de contratación más utilizado, representando el 63.4% del total acumulado. Las licitaciones reducidas disminuyeron en 2024, mientras que las compras por Fondo de Trabajo Internacional aumentaron un 48%.

amg

La Oficina de Suministros concentró el 44.2% de las contrataciones, aunque su actividad disminuyó en 2024. El Centro de Informática y el Sistema de Bibliotecas mostraron incrementos notables en sus contrataciones.

3.4 TIEMPOS DE TRÁMITE:

En 2024, se observó una mejora general en los tiempos de contratación, con reducciones significativas en algunas unidades como la Sede de Guanacaste. Sin embargo, hubo incrementos en los tiempos de licitaciones reducidas en unidades como la Sede del Caribe.

Las compras por Fondo de Trabajo (CFT) mostraron tiempos más bajos, siendo una opción ágil para varias unidades. No obstante, es importante monitorear su uso para evitar el fraccionamiento.

La Oficina de Suministros redujo significativamente los tiempos de CFT en 2024, aunque las licitaciones menores y mayores mostraron incrementos en sus tiempos de trámite.

4 RECOMENDACIONES GENERALES

- Optimización de Recursos: Es fundamental asignar más recursos en los meses de mayor actividad (junio y marzo) para garantizar un manejo eficiente de las solicitudes.
- Fortalecimiento de la Planificación: Se recomienda implementar herramientas de seguimiento en tiempo real para identificar desviaciones entre las líneas comprometidas y el presupuesto.
- Estandarización de Procesos: Es necesario fortalecer la estandarización en los procedimientos de contratación, especialmente en las sedes regionales, para reducir la variabilidad en los tiempos de trámite.
- Capacitación y Automatización: Proporcionar capacitación a las unidades con mayores incrementos en tiempos de contratación y fomentar la automatización de los trámites para mejorar la eficiencia.
- Monitoreo de Contrataciones: Es importante monitorear el crecimiento de las compras por Fondo de Trabajo Nacional y evaluar el impacto de los incrementos en los presupuestos regionales para garantizar un uso eficiente de los recursos.

amg