

20-12-2024

INFORME DE CUMPLIMIENTO PLAN TÁCTICO 2024

OFICINA DE SUMINISTROS

OFICINA DE SUMINISTROS







 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 1 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

TABLA DE CONTENIDO

1	RESUMEN GERENCIAL	3
2	INTRODUCCIÓN	5
3	LIMITACIONES	6
4	OBJETIVO GENERAL	7
5	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
6	DESARROLLO	8
6.1	CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA OFICINA DE COMPRAS PÚBLICAS	8
6.1.1	OBJETIVO GENERAL.....	8
6.1.2	OBJETIVO ESPECÍFICO 1	8
6.1.3	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.....	10
6.1.4	OBJETIVO ESPECÍFICO 3.....	11
6.1.5	OBJETIVO ESPECÍFICO 4.....	12
6.1.6	CONCLUSIÓN GENERAL.....	13
6.1.7	RECOMENDACIÓN:	13
6.2	MEJORAR LA GESTIÓN DE COMPRAS	14
6.2.1	OBJETIVO GENERAL.....	14
6.2.2	OBJETIVO ESPECÍFICO 1	14
6.2.3	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.....	21
6.2.4	CONCLUSIÓN GENERAL.....	22
6.2.5	RECOMENDACIONES CLAVE.....	22
6.3	DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN	23
6.3.1	OBJETIVO GENERAL.....	23
6.3.2	OBJETIVO ESPECÍFICO 1	23
6.3.3	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.....	25
6.3.4	OBJETIVO ESPECÍFICO 3.....	26
6.3.5	OBJETIVO ESPECÍFICO 4.....	27
6.3.6	OBJETIVO ESPECÍFICO 5.....	28
6.3.7	OBJETIVO ESPECÍFICO 6.....	29
6.3.8	CONCLUSIÓN GENERAL.....	30

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 2 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.4	MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL.....	31
6.4.1	OBJETIVO GENERAL.....	31
6.4.2	OBJETIVO ESPECÍFICO 1.....	31
6.4.3	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.....	33
6.4.4	OBJETIVO ESPECÍFICO 3.....	34
6.4.5	CONCLUSIÓN GENERAL.....	36
6.4.6	RECOMENDACIONES CLAVE:.....	36
7	CONCLUSIONES.....	37
8	RECOMENDACIONES.....	38
9	ANEXOS.....	39
9.1	ANEXO. OFICIO VRA-1410-2024.....	39
9.2	ANEXO. OFICINA SAA-115-2024	40
9.3	ANEXO. OFICIO VRA-5207-2023.....	44
9.4	ANEXO. OFICIO SAA-280-2023	45
9.5	ANEXO. BITÁCORA DE REUNIÓN CON NODOS DE COMPRA ESPECIALIZADA 31/7/2024.	48
9.6	ANEXO. BITÁCORA DE REUNIÓN CON NODOS DE COMPRA ESPECIALIZADA. (20/11/2024)	50
9.7	ANEXO. BITÁCORA DE REUNIÓN CON NODOS DE COMPRA ESPECIALIZADA. (3/12/2024)	52
9.8	ANEXO. BITÁCORA MEJORAS EN GECO PARA RECEPCIÓN.	53
9.9	ANEXO. BITÁCORA COORDINACIÓN DE LANZAMIENTO DE FIRMA DIGITAL.	54
9.10	ANEXO. RESOLUCIÓN VRA-8-2024	56
9.11	ANEXO. RESPUESTAS A FORMULARIO DE SATISFACCIÓN DE NODOS DE COMPRA REGIONALES ..	63
9.12	ANEXO. INFORME DE CAPACITACIÓN EN MICROSOFT TEAMS.	69

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 3 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

1 RESUMEN GERENCIAL

El Informe de Cumplimiento del Plan Táctico 2024 de la Oficina de Suministros (OSUM) presenta los resultados obtenidos en la implementación de los objetivos estratégicos planteados para el presente año. El plan tuvo como ejes principales la consolidación de la estructura organizacional, la mejora en la gestión de compras, el desarrollo de un plan de capacitación y la mejora del clima organizacional.

En cuanto a la estructura organizacional, se destacan avances significativos como la evaluación organizacional, que superó las expectativas con un cumplimiento del 100%, y la aprobación del Manual Organizativo con un 100% de éxito. Sin embargo, se identificaron desafíos importantes, como la implementación del Plan de Acciones, que quedó pendiente, y la comunicación formal de la nueva estructura, que logró solo un 54.5% de avance.

En la gestión de compras, se registraron mejoras sustanciales en la optimización de procesos, logrando reducciones en los tiempos de contratación: 34% en licitaciones mayores, 6% en licitaciones menores y 42% en compras nacionales por fondo de trabajo. No obstante, la divulgación de las nuevas interfases GECO-SICOP tuvo un avance del 25%, quedando como una tarea prioritaria para el próximo periodo.


El plan de capacitación logró un importante avance en la identificación de necesidades y en la alineación de estas con los objetivos estratégicos, alcanzando un cumplimiento del 100%. Además, se implementaron 20 capacitaciones de las 22 planeadas, logrando un 91% de avance. Sin embargo, las actividades relacionadas con la evaluación y ajuste continuo del programa no se completaron y se reprogramarán para el próximo año.

En lo referente al clima organizacional, se identificaron áreas de mejora mediante sesiones de trabajo y evaluaciones externas, alcanzando un cumplimiento del 100% en la valoración de procesos. A pesar de estos logros, persisten desafíos relacionados con la prevención de riesgos psicosociales y la promoción de un ambiente laboral más saludable y eficiente.

El informe refleja avances importantes en la optimización de procesos y el desarrollo de capacidades institucionales, con resultados destacados en la evaluación organizacional, la reducción de tiempos de compra y la implementación del programa de capacitación. Sin embargo, persisten desafíos que deben ser atendidos, como la ejecución de acciones pendientes, la divulgación efectiva de mejoras tecnológicas y la evaluación continua de programas y procesos.



Para garantizar un cumplimiento más efectivo en los próximos ciclos, se recomienda:

- Priorizar la implementación del Plan de Acciones con asignación de responsables y plazos realistas.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 4 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

- Completar la divulgación y capacitación sobre las interfases GECO-SICOP.
- Fortalecer la evaluación post-capacitación para medir el impacto real de las acciones formativas.
- Desarrollar estrategias efectivas para la prevención de riesgos psicosociales y la mejora del clima organizacional.

En conclusión, el Plan Táctico 2024 ha generado logros tangibles, pero su éxito final dependerá de la implementación de acciones pendientes y del seguimiento continuo de los indicadores establecidos. La OSUM demuestra así su compromiso con la mejora continua y la excelencia en la gestión de la contratación pública institucional.



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 5 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

2 INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Cumplimiento del Plan Táctico 2024 de la Oficina de Suministros (OSUM) tiene como objetivo evaluar el progreso alcanzado en la implementación de los objetivos estratégicos definidos, alineados a las directrices institucionales y al marco normativo vigente. Este documento refleja un esfuerzo sistemático por consolidar la eficiencia, transparencia y efectividad en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios, fortaleciendo así la misión institucional de la Universidad de Costa Rica.

En el transcurso del año 2024, la OSUM ha trabajado en la consolidación de su estructura organizacional, la optimización de la gestión de compras, el desarrollo de un plan de capacitación orientado a fortalecer las competencias del personal, y la mejora del clima organizacional. Cada sección del informe detalla los avances, desafíos y recomendaciones clave derivadas del análisis de indicadores específicos y las actividades realizadas.

Este informe no solo proporciona una visión cuantitativa del cumplimiento de metas, sino que también identifica oportunidades de mejora continua que aseguran la sostenibilidad y el impacto positivo de las acciones ejecutadas en el corto y mediano plazo. La transparencia en la presentación de resultados reafirma el compromiso con la rendición de cuentas y la mejora constante en el desempeño de la OSUM.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 6 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

3 LIMITACIONES

Durante el proceso de implementación del Plan Táctico 2024, se identificaron diversas limitaciones que impactaron el cumplimiento total de algunas actividades y tareas programadas. Estas limitaciones se describen a continuación:

1. Rotación y ausencia de responsables:

Durante el año, algunos responsables asignados a tareas clave no estuvieron disponibles debido a movimientos internos, ausencias o cambios en la estructura organizacional. Esto generó retrasos en la ejecución y seguimiento de ciertas actividades críticas, particularmente en áreas como la implementación del Plan de Acciones y la evaluación de los procesos formales.

2. Ambición en el diseño del plan estratégico:



El plan presentó un alto volumen de actividades y tareas, lo cual resultó desafiante de gestionar dentro del periodo asignado. La complejidad de algunas actividades superó las capacidades operativas y los recursos disponibles, lo que requirió priorizar y reorganizar tareas a lo largo del año.

3. Reorganización de actividades:

Durante el año, fue necesario reordenar las actividades para ajustarse a la realidad operativa, lo que implicó posponer algunas tareas hacia futuros periodos y redirigir esfuerzos hacia acciones prioritarias. Esta reorganización afectó la ejecución simultánea de todas las líneas estratégicas inicialmente planificadas.

4. Limitaciones en recursos y tiempo:

El volumen de trabajo diario, combinado con la ejecución del plan, dificultó el cumplimiento de plazos en tareas como la divulgación de interfases, la evaluación del programa de capacitación y la implementación del seguimiento continuo de las mejoras identificadas.



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 7 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

4 OBJETIVO GENERAL

Optimizar los recursos institucionales en pro de la eficiencia, transparencia y efectividad de la Oficina de Suministros, a través de la mejora continua del Sistema de Compras Institucional, el fortalecimiento del clima organizacional, la consolidación de la estructura organizativa y desarrollo de capacidades del personal, garantizando así el cumplimiento del marco normativo y la promoción de prácticas éticas y responsables en la función pública.

5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Consolidar la Estructura Organizacional: Asegurar la aplicación del concepto de profesionalización establecido en la Ley General de Contratación Pública, realizando la gestión de plazas, revisión de categorías y distribución de cargas de trabajo en las Áreas y Unidades que soportan el Sistema de Compras Institucional.
2. Mejorar la Gestión de Compras: Implementar mecanismos de estandarización de procesos y procedimientos desde la eficiencia y eficacia, que permitan una gestión homogénea tanto en la Oficina de Suministros como en las Sedes Regionales o Unidades Especializadas de Compras del Sistema institucional de Compras.
3. Desarrollar un Plan de Capacitación: Desarrollar un Plan de Capacitación para mejorar las competencias del personal en línea con los objetivos tácticos de la oficina.
4. Mejorar el Clima Organizacional: Fomentar el liderazgo en las jefaturas y la gestión efectiva de los equipos de áreas y unidades en un ambiente de respeto y compromiso.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 8 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6 DESARROLLO

A continuación se presentan los resultados del plan táctico publicado en el mes de marzo de 2024.

6.1 CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA OFICINA DE COMPRAS PÚBLICAS.

6.1.1 OBJETIVO GENERAL

Consolidar la estructura organizacional de la Oficina de Suministros para optimizar la eficiencia y eficacia en los procedimientos de adquisición y distribución de bienes y servicios.

6.1.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Evaluar los resultados alcanzados con la nueva estructura organizacional de manera que se realicen ajustes de ser necesario.

6.1.2.1 ACTIVIDAD 1


Realizar una evaluación Organizacional

6.1.2.1.1 TAREA 1

Entender la situación actual, identificar brechas y definir las necesidades para la mejor gestión de la organización.



6.1.2.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	Evidencia Objetiva	Porcentaje de cumplimiento	Responsables
Evaluación realizada	1 Documento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • VRA-1410-2024 (Anexo 9.1) • SAA-115-2024 (Anexo 9.2) • Proyecto de Graduación: Diseño de una propuesta de mejora para el servicio de compras y contratación de la Oficina de Suministros de la Universidad de Costa Rica • Encuesta de Satisfacción de Usuarios 2024: https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/10/Analisis-Satisfaccion-v6.pdf 	100%	Consejo Asesor

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 9 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

Se ha logrado una evaluación exitosa de la estructura organizacional actual, con un cumplimiento del 300% gracias a documentos clave como el *Proyecto de Graduación* y la *Encuesta de Satisfacción de Usuarios 2024*. Esto demuestra el compromiso con la mejora continua mediante un diagnóstico detallado.

Si bien los resultados son sobresalientes, es importante verificar que las recomendaciones derivadas de la evaluación se implementen en un plazo definido para evitar que la estructura pierda alineación con las necesidades de la organización.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 10 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.1.3 OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Gestionar la estructura actual de manera que funcione alineada con los objetivos tácticos

6.1.3.1 ACTIVIDAD 2

Revisar y mejorar el Manual Organizativo en función de la gestión

6.1.3.1.1 TAREAS 2



Establecer y oficializar roles, responsabilidades, y la jerarquía organizativa.

6.1.3.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	Evidencia Objetiva	% Cumplimiento	RESPONSABLES
Manual Organizativo aprobado	1 Documento oficial	<ul style="list-style-type: none"> VRA-5207-2023 (6/9/2023) (Anexo 9.3) SAA-280-2024 (22/9/2024) (Anexo 9.4) 	100%	Antonio Marín (Unidad de Diseño y Análisis Administrativo de la VRA)

El Manual Organizativo fue aprobado con éxito, logrando un cumplimiento del 100%. Se establecieron roles, responsabilidades y jerarquías organizativas oficiales.

Es crucial asegurar que el manual no solo quede como un documento formal, sino que se integre efectivamente en las operaciones diarias, con monitoreo continuo para su correcta aplicación y ajuste según el contexto.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 11 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.1.4 OBJETIVO ESPECÍFICO 3

Realizar la oficialización de la nueva estructura de manera eficiente y en el plazo establecido.

6.1.4.1 ACTIVIDADES 3

Desarrollar un Plan de Implementación

6.1.4.1.1 TAREAS 3



Detallar las acciones, plazos, y recursos necesarios.

6.1.4.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	Evidencia Objetiva	% Cumplimiento	RESPONSABLES
Cumplimiento con los plazos establecidos	Plan de acciones	Esta tarea se debe realizar en el año 2025	0%	Consejo Asesor

Existe una brecha en la implementación del Plan de Acciones. Es importante retomar las actividades para no comprometer la consolidación efectiva de la nueva estructura organizacional.

Es importante identificar las causas del incumplimiento (recursos, tiempos, gestión) para corregir las deficiencias y reactivar el plan de implementación con nuevas metas realistas y un seguimiento riguroso.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 12 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.1.5 OBJETIVO ESPECÍFICO 4

Garantizar la comprensión y alineación integral de todos los miembros de la organización con respecto a la estructura organizativa y sus respectivas funciones.

6.1.5.1 ACTIVIDADES 4



Comunicar formalmente la estructura y el Manual Organizativo.

6.1.5.1.1 TAREAS 4

Realizar sesiones informativas, talleres interactivos y generar material de apoyo para promover el entendimiento de los roles dentro de la nueva estructura.

6.1.5.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA	% CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Sesiones realizadas / Sesiones Planificadas	100%	<ul style="list-style-type: none"> OCP-DA011. Informe Visita Sede del Atlántico (22/5/2024): https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/06/004-Informe-Visita-Sede-del-Atlantico.pdf Informe Visita Sede del Caribe. (11/10/2023): https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/06/IV001-VISITA-A-SEDE-DEL-CARIBE.pdf Informe Visita a Sede del Pacífico. (24/10/2023): https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/06/002-Informe-Visita-Sede-del-Pacifico-3.pdf Informe Visita Sede del Sur (7/11/2023): https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/06/003-Informe-Visita-Sede-del-Sur-v4.pdf ID-03. Informe Taller con nodos de Sedes Regionales (7/2/2024): DA-02Informe: Taller Nodos Especializados (20/3/2024): https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/04/Informe-Taller-Especializadas-2024-v3.pdf Bitácora ACE-02. Bitácora nodos (11/7/2024): https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/04/Informe-Taller-Sedes-2024-v2.pdf Bitácora ACE-5 Bitácora nodos especializadas (31/7/2024): (Anexo 9.5) Bitácora ACE-6. Bitácora nodos especializadas (20/11/2024): (Anexo 9.6) 	54.5% (6 realizadas / 11 planificadas) Nota: No se contemplan las visitas realizadas en el 2023, pero se incluyen como seguimiento al plan	Antonio Marín, Walter Bustillos

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 13 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

Se han realizado esfuerzos para comunicar la nueva estructura mediante sesiones informativas y talleres, alcanzando un 54.5% (6 de 11 sesiones planificadas). Las visitas a distintas sedes reflejan un intento de promover la alineación organizativa.

Es necesario completar el 100% de las sesiones para garantizar que todos los colaboradores comprendan su rol y función en la nueva estructura así como implementar herramientas de evaluación post-taller para medir el nivel de comprensión y compromiso.



6.1.6 CONCLUSIÓN GENERAL

La consolidación de la estructura organizacional de la Oficina de Suministros avanza, aunque de manera desigual:

- Éxitos: Evaluación organizacional (100%) y aprobación del manual (100%).
- Desafíos críticos: Retraso en la implementación del plan de acciones y bajo avance en la comunicación formal de la estructura (54.5%).

6.1.7 RECOMENDACIÓN:

Adoptar un enfoque más proactivo en la implementación, asignando responsables claros, estableciendo plazos ajustados a la realidad, y realizando un seguimiento riguroso del cumplimiento de las acciones pendientes para garantizar la optimización de los procedimientos.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 14 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.2 MEJORAR LA GESTIÓN DE COMPRAS

6.2.1 OBJETIVO GENERAL

Mejorar y fortalecer la gestión del Sistema de Compras Institucional, garantizando a la comunidad universitaria la eficiencia y abastecimiento en el menor tiempo posible de sus necesidades de bienes, servicios y obras.

6.2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Mejorar la efectividad de los procesos de contratación

6.2.2.1 ACTIVIDAD 1

Identificar actividades ejecutadas por los nodos y unidades ejecutoras con opción de mejora para incrementar la efectividad de los procesos de contratación.



6.2.2.1.1 TAREA 1

Sesiones de trabajo con analistas de los nodos para la revisión del proceso de compra en donde se identifiquen:

1) actividades con opción de mejora, 2) causas que generan menor efectividad, 3) posibles soluciones.

6.2.2.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA	% CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Documento de Análisis de Procesos Sesiones realizadas / sesiones planificadas	8 Sesiones	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de trabajo con nodos: Vínculo reuniones con nodos: https://youtube.com/playlist?list=PLZeXFIf08wLRMIlwjqVzqTjwa_0ophcOy&si=UAQYpfFeT6XgZPaL Reunión 6 de diciembre 2024 (Bitácora ACE-04-2024): (Anexo 9.7) 	100% (8 sesiones realizadas / 8 planificadas)	Originalmente Walter Bustillos, sin embargo fueron realizadas por el equipo del Área de Compras Especializadas: Josué Segura (Coordinador), Stevens Soto, Ingrid Espinoza, Adriana López, Jose Garita, Juan Pablo Sanabria, Adelman Vargas

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 15 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.2.2.1.3 TAREA 2

Reuniones en Consejo Asesor de OSUM para analizar información de sesiones de trabajo.

6.2.2.1.4 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Bitácoras de Consejo Asesor	8 Sesiones	<ul style="list-style-type: none"> Las sesiones terminaron en el mes de octubre por lo que se dificultó la revisión en consejo asesor tomando en cuenta la alta demanda de servicios de fin de año. 	0%	Antonio Marín

6.2.2.2 ACTIVIDAD 2

Elaborar procedimientos e instructivos para las actividades sustantivas del Sistema de Compras

6.2.2.2.1 TAREA 1



Seleccionar analistas con las competencias requeridas para la elaboración de los instructivos requeridos.

6.2.2.3 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Analistas seleccionados	100% cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> Se creó un equipo de calidad con las personas competentes de acuerdo con los conocimientos generados en el Curso de Auditores Internos de Calidad: <ul style="list-style-type: none"> Jose Campos Sergio Campos Ericka Solís Ivannia Araya Adriana López Fernanda Arroyo Antonio Marín <p>Canal: Auditoría Interna en Sistemas de Gestión de Calidad General Microsoft Teams</p>	100%	Consejo Asesor

6.2.2.3.1 TAREA 2

Sesiones de trabajo con analistas para identificar mejoras de interfases existentes y creación de nuevas interfases

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 16 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.2.2.3.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Procedimientos Oficializados / Procedimientos identificados	100% cumplimiento	Registro Maestro de Control de la Documentación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-W4hdaVvVAmaBbQKcBB1K2Qe1aXI2J-xFn-CoFqcaD4/edit?usp=sharing	12% (4 procedimientos publicados / 33 procedimientos identificados)	Consejo Asesor (Asumido por el equipo de calidad)

6.2.2.4 ACTIVIDAD 3

Identificar mejoras en procesos desarrollados en GECO e interfases con SICOP

6.2.2.4.1 TAREA 1



Sesiones de trabajo con analistas para identificar mejoras de interfases existentes y creación de nuevas interfases

6.2.2.4.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Documento de Análisis de Procesos Sesiones realizadas / sesiones planificadas	8 Sesiones	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de trabajo con nodos: Vínculo reuniones con nodos Reunión 6 de diciembre 2024 (Bitácora ACE-04-2024): (Anexo 9.7) 	100% (8 sesiones realizadas / 8 planificadas)	Walter Bustillos (Fueron realizadas por el equipo del Área de Compras Especializadas: Josué Segura (Coordinador), Stevens Soto, Ingrid Espinoza, Adriana López, Jose Garita, Juan Pablo Sanabria, Adelman Vargas)

6.2.2.4.3 TAREA 2

Reuniones con los desarrolladores GECO

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 17 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.2.2.4.4 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Análisis de Procesos Sesiones realizadas / sesiones planificadas	8 Sesiones	<ul style="list-style-type: none"> Bitácora 13 (8/3/2024) (Anexo 9.8) Bitácora 44 (13/11/2024) (Anexo 9.9) Reunión Mario Flores 18/9/2024 Reunión 3/9/2024 Sesiones ERP: Se planificaron 32 sesiones semanales para ERP en OSUM Reuniones de Seguimiento: Reunión 30/1/2024 Reunión con Directores 6/3/2024 Reunión estado ERP (24/7/2024) Reunión ERP (Geco – SICOP) (16/9/2024) Implementación ERP (2/10/2024) Seguimiento a ERP 29/11/2024) 	100%	(Walter Bustillos), Javier Vega, Antonio Marín

6.2.2.4.5 TAREA 3



Divulgación de interfases

6.2.2.4.6 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Sesiones realizadas / Sesiones planificadas Registro: Lista de asistencia a reuniones	8 sesiones 100% de cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> Consejo Asesor 6/9/2024 (lanzamiento Gantt Usuarios y Actualización ERP) Lanzamiento firma digital y seguimiento a contrataciones (28/9/2024): https://www.youtube.com/watch?v=AZwwxeoM3C4&t=15s 	25% (2 sesiones / 8 planificadas)	Javier Vega

6.2.2.4.7 TAREA 4

Implementación de tecnologías o interfaces que agilicen y optimicen los procesos.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 18 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.2.2.4.8 INDICADORES



INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Reducción del tiempo promedio de los procesos de contratación en un 20%.	20% reducción en tiempos de contratación	<ul style="list-style-type: none"> Dashboard: https://public.tableau.com/app/profile/oficina.de.suministros/viz/OSUM-SICOP/SICOP GECO SICOP <p>Nota: Se excluyen tiempos de otras unidades de contratación y pedidos por demanda.</p>	Mejoras en Tiempos desde inclusión en SICOP Hasta Notificación a proveedor: <ul style="list-style-type: none"> 34% en Licitaciones Mayores 6% en Licitaciones Menores 20% en Licitaciones Reducidas Mejoras en tiempos de compras por fondo de trabajo desde el ingreso de la solicitud a Oficina de Suministros hasta el envío al proveedor de la OC: <ul style="list-style-type: none"> 42% CFT nacional 36% CFT Internacional 	Antonio Marín, Javier Vega, Gabriela Morales Josué Segura, Fernanda Arroyo

6.2.2.5 ACTIVIDAD 4

Elaborar una propuesta de planificación de las contrataciones para el periodo presupuestario 2025

6.2.2.5.1 TAREA 1

Elaborar la propuesta para el periodo 2025 considerando el uso de información de la formulación presupuestaria, la retroalimentación con las unidades ejecutoras y el análisis de la planificación del periodo 2024.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 19 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.2.2.5.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Elaborar la propuesta para el periodo 2025 considerando el uso de información de la formulación presupuestaria, la retroalimentación con las unidades ejecutoras y el análisis de la planificación del periodo 2024	Propuesta de planificación de las contrataciones para el periodo presupuestario 2025	Resolución VRA-8-2024	100%	(Walter Bustillos) Antonio Marín, María Fernanda Arroyo

6.2.2.5.3 TAREA 2

Reuniones en Consejo Asesor de OSUM para analizar la propuesta.

6.2.2.5.4 INDICADORES



INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Reuniones en Consejo Asesor de OSUM para analizar la propuesta	Reuniones realizadas	La propuesta se discutió en el seno de la Vicerrectoría de Administración, quien envió la resolución, el 21 de octubre.	0%	Walter Bustillos (Antonio Marín)

6.2.2.5.5 TAREA 3

Reuniones con Autoridades Universitarias para aprobar la propuesta de planificación para el 2025

6.2.2.5.6 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Reuniones con Autoridades Universitarias para aprobar la propuesta de planificación para el 2025	Reuniones Realizadas	1 de octubre 2024	100%	(Walter Bustillos) Antonio Marín

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 20 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



Como se observa en la información anterior se llevaron a cabo 8 sesiones de trabajo con analistas (100% de cumplimiento), permitiendo identificar mejoras en las interfases existentes. Las reuniones con los desarrolladores de GECO lograron un 100% de cumplimiento, consolidando mejoras en los tiempos de contratación:

- 34% reducción en licitaciones mayores.
- 6% reducción en licitaciones menores.
- 20% reducción en licitaciones reducidas.
- 42% de mejora en compras nacionales por fondo de trabajo.

El avance demuestra resultados efectivos, pero persiste una brecha en la divulgación de interfases, con solo un 25% de cumplimiento (2/8 sesiones planificadas).

La propuesta de planificación para 2025 se elaboró exitosamente, logrando un 100% de cumplimiento-

Para garantizar el éxito de la planificación, es necesario dar seguimiento a los planes y asegurar retroalimentación y mejora continua.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 21 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.2.3 OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Establecimiento de directrices, lineamientos, protocolos claros, como órgano técnico competente.

6.2.3.1 ACTIVIDAD 1

Brindar un soporte integral y oportuno a las Unidades de Compras de Sedes Regionales y Especializadas en todas las etapas del proceso del Sistema de Compras institucional.

6.2.3.1.1 TAREA 1

Asesora y capacitar a las Unidades de Compras de Sedes Regionales y Especializadas.

6.2.3.1.2 INDICADORES



INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Nivel de satisfacción de las Sedes Regionales con el soporte brindado.	70% de satisfacción	Cuestionario a Nodos de Compra Regionales (Anexo 9.11)	78,6% de satisfacción	Gabriela Morales, Walter Bustillos, Vanessa Jaubert

6.2.3.1.3 TAREA 2

Estandarizar Registros

6.2.3.1.4 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Registros estandarizados / Registros identificados	100% de cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> Autorización para Realizar Compras: https://6f33fa7f78ea46e2aaca-my.sharepoint.com/:w/g/person/antonio_marin_ucr_ac_cr/EWioxFYRwtpCkxqqmzxB5ucBrc7dGB6l3oE2_fKI4MnQ1A?rttime=vJ0AXogc3Ug Registros de compras por fondo de trabajo: https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/05/OCP-P002.-COMPRAS-POR-FONDO-DE-TRABAJO-EN-EL-MERCADO-NACIONAL-v3-firmado.pdf 	3 Registros estandarizados	Gabriela Morales, Walter Bustillos, Vanessa Jaubert

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 22 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

Se evidencia avances cuantificables en asesoría, capacitación y estandarización de registros dirigidos a las Unidades de Compras Regionales y Especializadas. Se crearon algunos registros estandarizados, sin embargo es una labor a seguir en el año 2025.

Es prioritario implementar un plan estructurado para brindar soporte técnico y capacitar a las unidades regionales, alineando sus procesos con el Sistema de Compras Institucional.



6.2.4 CONCLUSIÓN GENERAL

El avance en la mejora del Sistema de Compras Institucional muestra resultados positivos en la identificación de mejoras y optimización de tiempos, especialmente en la integración de interfases GECO-SICOP. Sin embargo:

- La oficialización de procedimientos y la comunicación de mejoras muestran algunos rezagos.
- Es fundamental completar las reuniones del Consejo Asesor y las actividades de capacitación regional para consolidar un sistema eficiente y estandarizado.

6.2.5 RECOMENDACIONES CLAVE

1. Priorizar la finalización y publicación de los procedimientos identificados.
2. Reforzar la comunicación de avances y divulgar las nuevas tecnologías a todos los actores involucrados.
3. Completar las reuniones de análisis y aprobación con los Consejos Asesores y Autoridades Universitarias.
4. Implementar un plan de capacitación estructurado para las unidades regionales, asegurando estandarización y soporte integral.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 23 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.3 DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN

A partir del análisis del objetivo específico se derivan los siguientes hallazgos clave:

6.3.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias del personal para mejorar la eficiencia, la transparencia y el cumplimiento normativo.

6.3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Identificar Necesidades de Capacitación.

6.3.2.1 ACTIVIDAD 1

Realizar encuestas y entrevistas con los funcionarios para identificar áreas de mejora y habilidades requeridas.

6.3.2.1.1 TAREA 1

Listar las necesidades de capacitación identificadas.

6.3.2.1.2 INDICADORES


INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Lista de necesidades definidas	Cumplimiento de fecha	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Capacitación 2024: https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/06/PLAN-DE-CAPACITACION-DE-LA-OCP-v13.pdf 	100%	Consejo Asesor

6.3.2.1.3 TAREA 2



Documentar la alineación de necesidades de capacitación con objetivos tácticos

6.3.2.1.4 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Documento alineación de las capacitaciones con objetivos tácticos	Cumplimiento con el documento	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Capacitación 2024: https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/06/PLAN-DE-CAPACITACION-DE-LA-OCP-v13.pdf 	100%	Antonio Marín

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 24 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

Se identificaron las necesidades de capacitación, alcanzando 100% de cumplimiento con el documento alineado a los objetivos tácticos. Este logro es fundamental para orientar las capacitaciones a las verdaderas necesidades del personal y alinear los esfuerzos con la estrategia institucional.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 25 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.3.3 OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Diseñar el Programa de Capacitación

6.3.3.1 ACTIVIDAD 1

Establecer objetivos de aprendizaje claros y medibles para cada curso o sesión de capacitación.



6.3.3.1.1 TAREA 1

Establecer Programas de capacitación con objetivos, contenidos, y metodologías definidas.

6.3.3.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Programa de capacitación Oficializado	Cumplimiento con el documento	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Capacitación 2024: https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/06/PLAN-DE-CAPACITACION-DE-LA-OCP-v13.pdf 	100%	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos

El Programa de Capacitación 2024 fue diseñado y oficializado con objetivos, contenidos y metodologías definidas, logrando 100% de cumplimiento. La planificación estructurada garantiza claridad y enfoque en los temas críticos para mejorar competencias.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 26 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.3.4 OBJETIVO ESPECÍFICO 3

Implementación del Programa de Capacitación

6.3.4.1 ACTIVIDAD 1

Organizar el calendario de capacitación y asegurar la disponibilidad de los participantes y formadores.



6.3.4.1.1 TAREA 1

Seleccionar o desarrollar materiales y recursos didácticos adecuados

6.3.4.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Plan de desarrollo oficializado	Cumplimiento de fecha	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Capacitación 2024: https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/06/PLAN-DE-CAPACITACION-DE-LA-OCP-v13.pdf 	100%	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos

Se alcanzó un 91% de cumplimiento en la implementación del programa, con 20 capacitaciones realizadas de las 22 planeadas. Las sesiones abarcaron temas estratégicos, incluyendo procesos disciplinarios y aspectos de género

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 27 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.3.5 OBJETIVO ESPECÍFICO 4

Evaluación de la Efectividad de la Capacitación

6.3.5.1 ACTIVIDAD 1



Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación para medir la adquisición de conocimientos y habilidades.

6.3.5.1.1 TAREA 1

Realizar las sesiones de capacitación utilizando las metodologías definidas (presencial, en línea, híbrido).

6.3.5.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Plan de desarrollo oficializado	Cumplimiento de fecha	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Capacitación: https://youtube.com/playlist?list=PLZeXFifo8wLTFpw6V1-mP8ny61P4CMcGI&si=NKieqAMBA0E6ZWII Charla Procesos Disciplinarios: https://www.youtube.com/watch?v=X5DlhC9v8PU&list=PLZeXFifo8wLTXViQWLYFQ6e0WD_bwfOBJ&index=2 Aspectos Generales de Género: https://www.youtube.com/watch?v=TmHNeiXYh64&list=PLZeXFifo8wLTXViQWLYFQ6e0WD_bwfOBJ&index=2 Otras Capacitaciones : https://youtube.com/playlist?list=PLZeXFifo8wLTXViQWLYFQ6e0WD_bwfOBJ&si=Z81F5EWv0vB_xBUN 	91% (20 capacitaciones realizadas / 22 capacitaciones planeadas 9	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 28 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.3.6 OBJETIVO ESPECÍFICO 5

Mejora y Ajuste Continuo del Programa de Capacitación

6.3.6.1 ACTIVIDAD 1



Analizar los resultados de la evaluación y la retroalimentación para identificar áreas de mejora.

6.3.6.1.1 TAREA 1

Recopilar y analizar retroalimentación de los participantes para mejorar futuras sesiones.

6.3.6.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Informe de retroalimentación	Cumplimiento de fecha	Al cierre del 2024 no se había realizado el análisis, se programa para el 14 de enero de 2024	0%	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 29 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.3.7 OBJETIVO ESPECÍFICO 6

Documentación y Seguimiento

6.3.7.1 ACTIVIDAD 1

Mantener un registro detallado de todas las actividades de capacitación, participantes y resultados de evaluación.

6.3.7.1.1 TAREA 1

Realizar ajustes en el programa de capacitación basándose en el análisis de los datos recopilados

6.3.7.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Programa Ajustado	Cumplimiento de fecha	En proceso, al cierre del año 2024, se programa para el 14 de enero de 2024	0%	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos

6.3.7.2 ACTIVIDAD 2

Realizar seguimientos periódicos para asegurar la aplicación práctica de las habilidades y conocimientos adquiridos.

6.3.7.2.1 TAREA 1

Crear informes de seguimiento



6.3.7.2.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Informe realizado	Cumplimiento de fecha	Por realizar en el año 2025	0%	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos

Aunque las sesiones se implementaron con éxito, falta evidencia sobre los resultados específicos de evaluación del aprendizaje y retroalimentación. Es importante gestionar la mejora y ajuste continuo ya que no se dispone de informes formales que documenten los ajustes en el programa basados en la retroalimentación.

Con respecto al seguimiento de aplicación práctica es importante que se realice el seguimiento para evaluar el impacto que se tuvo en el Sistema Institucional de Contratación Pública, para lo cual se recomienda:

1. Diseñar instrumentos claros de evaluación post-capacitación para medir el impacto.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 30 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



2. Recopilar retroalimentación estructurada de los participantes y documentar los ajustes al programa.
3. Implementar un sistema de seguimiento periódico para asegurar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

6.3.8 CONCLUSIÓN GENERAL

El Plan de Capacitación 2024 ha sido diseñado e implementado de manera satisfactoria, con un alto nivel de cumplimiento en la identificación de necesidades y ejecución de capacitaciones. Sin embargo, se requiere:

- Cerrar la brecha del 9% restante en la implementación.
- Asegurar procesos efectivos de evaluación, retroalimentación y seguimiento para garantizar que las capacitaciones se traduzcan en mejoras concretas en eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo.

La mejora continua del programa dependerá de la formalización de informes de evaluación y seguimiento.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 31 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.4 MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL

A partir del análisis del objetivo específico “Mejorar el clima organizacional en la Oficina de Suministros para fomentar un entorno laboral saludable, la eficiencia en los procesos y el bienestar del personal”, se tienen los siguientes resultados:

6.4.1 OBJETIVO GENERAL

Mejorar el clima organizacional en la Oficina de Suministros para fomentar un entorno laboral saludable, la eficiencia en los procesos y el bienestar del personal.

6.4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Fortalecimiento de Procesos y Control Interno

6.4.2.1 ACTIVIDAD 1

Mejorar la eficiencia y la calidad de los procesos de compras y control interno en la OSUM.

6.4.2.1.1 TAREA 1



Sesiones de trabajo con analistas de los nodos para la revisión del proceso de compra en donde se identifiquen: 1) actividades con opción de mejora, 2) causas que generan menor efectividad, 3) posibles soluciones

6.4.2.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Documento de Análisis de Procesos Sesiones realizadas / sesiones planificadas	8 Sesiones	Sesiones de trabajo con nodos: Vínculo reuniones con nodos Reunión 3 de diciembre 2024 (Bitácora ACE-04-2024). Anexo 9.7	100% (8 sesiones realizadas / 8 planificadas)	Walter Bustillos (Fueron realizadas por el equipo del Área de Compras Especializadas: Josué Segura (Coordinador), Stevens Soto, Ingrid Espinoza, Adriana López, Jose Garita, Juan Pablo Sanabria, Adelman Vargas)

6.4.2.1.3 TAREA 2

Coordinar una valoración externa de los procesos y productos generados por una instancia técnica competente.



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 32 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.4.2.1.4 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Evaluación realizada	1 Documento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • VRA-1410-2024 (Anexo 9.1) • SAA-115-2024 (Anexo 9.2) • Proyecto de Graduación: Diseño de una propuesta de mejora para el servicio de compras y contratación de la Oficina de Suministros de la Universidad de Costa Rica Encuesta de Satisfacción de Usuarios 2024: https://osum.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2024/10/Analisis-Satisfaccion-v6.pdf	100% (Se cuenta con más documentos de los planificados)	Evaluación realizada

Se logró un 100% de cumplimiento en la realización de 8 sesiones de trabajo con los analistas de nodos, identificando actividades con opción de mejora y posibles soluciones. También se realizaron valoraciones externas para validar los procesos y productos generados, lo cual mejora el análisis objetivo de las mejoras propuestas.

Priorizar esta valoración externa para asegurar que las mejoras identificadas estén alineadas con estándares de calidad y eficiencia.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 33 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.4.3 OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Prevención de Factores de Riesgo Psicosocial y Violencia Organizacional

6.4.3.1 ACTIVIDAD 1

Fomentar ambientes laborales saludables y prevenir la aparición de factores de riesgo psicosocial y formas de violencia organizacional

6.4.3.1.1 TAREA 1

Sesión de capacitación relacionados con manejo del estrés, resolución de conflictos y comunicación efectiva

6.4.3.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Capacitaciones realizadas / Capacitaciones planeadas	3 sesiones 100% de cumplimiento	Capacitación Acoso Laboral: 11 de abril de 2024. Lic Adrián Gamboa Aspectos Generales de Género: 20 de mayo de 2024. Daniela Miranda Méndez. Procedimiento Administrativo Ordinarios Disciplinario. 19 de junio de 2024. Lic. Andrés Guevara, Licda. Mariela Mata, Licda. Yendri Ureña.	100% (3 sesiones realizadas / 3 sesiones planeadas)	Antonio Marín (Coordinación con ORH)

6.4.3.1.3 TAREA 2



Implementar campañas internas para sensibilizar sobre la importancia de la salud mental y el respeto en el lugar de trabajo.

6.4.3.1.4 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Campaña realizada	1 campaña	No se realizó, en su lugar se realizaron sesiones del programa de liderazgo con todos los funcionarios de la Oficina de Suministros	0%	Antonio Marín (Designar un equipo encargado del desarrollo de la campaña)

Se completaron 3 de 3 sesiones planificadas (100% de cumplimiento), abordando temas relevantes como manejo del estrés, acoso laboral y género.

No se implementó la campaña de sensibilización sobre la importancia de la salud mental y el respeto en el lugar de trabajo. Principalmente por el tiempo y los Ejecutar la campaña pendiente para consolidar una cultura organizacional saludable y de respeto, asignando un equipo responsable con plazos claros.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 34 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.4.4 OBJETIVO ESPECÍFICO 3

Desarrollo de Liderazgo y Mejora de Comunicación

6.4.4.1 ACTIVIDAD 1

Mejorar las prácticas de liderazgo y fortalecer la comunicación interna en la OSUM.

6.4.4.1.1 TAREA 1

Desarrollar un programa de liderazgo para jefaturas y colaboradores líderes

6.4.4.1.2 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Actividades Realizadas en el programa de liderazgo	10 sesiones	17 de enero 2024 16 de febrero 2024 3 de setiembre 2024 10 de setiembre 2024 25 de octubre 2024 7 de noviembre 2024 5 de diciembre 2024 11 de diciembre de 2024 12 de diciembre. De 2024	90% (9 sesiones realizadas / 10 sesiones planificadas)	Antonio Marín

6.4.4.1.3 TAREA 2

Sesiones de Coaching y mentoría

6.4.4.1.4 INDICADORES



INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Sesiones de Coaching y mentoría	18 sesiones	17 de enero 2024 9 de febrero 2024	50% (9 sesiones realizadas / 18 planificadas)	18 sesiones

6.4.4.1.5 TAREA 3

Documentar lo realizado en el programa de liderazgo

6.4.4.1.6 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Documento	1 documento	Documento (En proceso al cierre del año 2024)	100%	Antonio Marín, María Fernanda Arroyo (En proceso)

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 35 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

6.4.4.1.7 TAREA 4

Capacitar a funcionarios en herramientas de mejora de la comunicación

6.4.4.1.8 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Sesiones realizadas / Sesiones planeadas	2 sesiones 100% de cumplimiento	12, 14, 19 y 21 de marzo (Anexo 9.12)	100% (Se realizaron más de 2 sesiones)	Oscar González

6.4.4.1.9 TAREA 5

Hacer al menos un evento de Team Building para mejorar la cohesión grupal y comunicación formal

6.4.4.1.10 INDICADORES



INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Evento	1 evento	Evento realizado el 12 de diciembre de 2024: https://youtube.com/shorts/P4XaChH8nbo?si=FAjURXG2o1ZpkQgl	100%	María Fernanda Arroyo

6.4.4.1.11 TAREA 6

Reuniones periódicas con funcionarios

6.4.4.1.12 INDICADORES

INDICADOR	META	EVIDENCIA OBJETIVA O JUSTIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Sesiones realizadas / Sesiones planeadas	4 reuniones 100% de cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de personal : 17 de abril de 2024. Resultados Encuesta de Satisfacción de usuarios: 2 de octubre 2024: https://youtu.be/qGEH10X4C6E?si=wfc7G3vwNxd94fXU Inauguración de la navidad: 27 de noviembre 2024. Informe de logros 10 de diciembre 2024 	100% de cumplimiento (4 sesiones realizadas / 4 sesiones planificadas)	Antonio Marín

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 36 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

Programa de liderazgo: Se logró un 90% de cumplimiento con 9 de 10 sesiones realizadas en el programa de liderazgo. Las sesiones de Coaching y mentoría se completaron en un 50% de lo programado, principalmente por que la empresa que realizó el programa consideró enfocarse un poco más en los funcionarios, por lo que se utilizaron estas sesiones para trabajar con el grueso del equipo de la Oficina de Suministros.

Respecto a la comunicación interna: Se logró un 100% de cumplimiento en las actividades clave:

- Capacitaciones en comunicación.
- Evento de *Team Building*.
- Realización de 4 reuniones periódicas con funcionarios.

Es importante tomar en cuenta lo siguiente:

1. Completar las sesiones de para fortalecer las competencias de liderazgo.
2. Formalizar la documentación del programa de liderazgo, asegurando la continuidad de los resultados alcanzados.

6.4.5 CONCLUSIÓN GENERAL

El avance en el mejoramiento del clima organizacional es notable, con resultados positivos en:



1. Identificación de mejoras en procesos internos mediante sesiones de trabajo.
2. Capacitación del personal en temas críticos de bienestar, comunicación y liderazgo.
3. Fortalecimiento de la comunicación interna con eventos de integración y reuniones periódicas.

Sin embargo, persisten desafíos importantes:

- La no implementación de la campaña de sensibilización sobre salud mental.
- Rezago en las sesiones de coaching y mentoría programadas.

6.4.6 RECOMENDACIONES CLAVE:



1. Coordinar otras valoraciones externas de los procesos para garantizar su eficiencia y calidad.
2. Diseñar e implementar la campaña interna sobre salud mental y respeto.
3. Complementar las sesiones de coaching para fortalecer el liderazgo efectivo en la organización.
4. Formalizar y documentar todas las mejoras realizadas, asegurando su sostenibilidad a largo plazo.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 37 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

7 CONCLUSIONES

El Informe de Cumplimiento del Plan Táctico 2024 de la Oficina de Contratación Pública evidencia avances significativos en la consecución de los objetivos estratégicos definidos. A continuación, se resumen los principales logros y desafíos:

1. Consolidación de la estructura organizacional:
 - Se alcanzó un cumplimiento sobresaliente en la evaluación organizacional (100%) y la aprobación del Manual Organizativo (100%).
 - Persisten desafíos en la implementación del plan de acciones y la comunicación formal de la nueva estructura, con un avance del 54.5%.
2. Mejora en la gestión de compras: Se lograron avances en la identificación de mejoras en procesos, optimizando tiempos en licitaciones.
 - Sin embargo, persiste una brecha en la divulgación de las nuevas interfases GECO-SICOP (25% de cumplimiento).
3. Desarrollo del plan de capacitación:
 - La identificación y alineación de necesidades de capacitación alcanzó el 100%.
 - La implementación del programa presenta un 91% de cumplimiento, con 20 capacitaciones realizadas de las 22 planeadas.
 - No obstante, la evaluación y el ajuste continuo del programa no se han completado (0% al cierre del 2024).
4. Mejora del clima organizacional:
 - Se lograron avances significativos en la identificación de áreas de mejora y en la realización de sesiones para optimizar procesos internos.
 - Se requiere mayor énfasis en la prevención de factores de riesgo psicosocial y violencia organizacional.


 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 38 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

8 RECOMENDACIONES

Con base en los resultados presentados, se proponen las siguientes acciones para garantizar la mejora continua y el cumplimiento integral del Plan Táctico:

1. Fortalecimiento de la estructura organizacional:
 - Priorizar la implementación del Plan de Acciones asignando responsables, plazos realistas y un seguimiento riguroso.
 - Completar la comunicación formal de la nueva estructura, asegurando la comprensión y alineación del personal a través de talleres y evaluaciones post-sesión.
2. Optimización de la gestión de compras:
 - Finalizar la divulgación de las interfases GECO-SICOP, realizando sesiones de capacitación y entrega de materiales de apoyo a los usuarios.
 - Continuar con el monitoreo y análisis de reducción de tiempos en los procesos de contratación, garantizando su sostenibilidad.
3. Desarrollo del programa de capacitación:
 - Diseñar e implementar instrumentos de evaluación post-capacitación para medir el impacto de las acciones formativas en el desempeño institucional.
 - Formalizar los procesos de retroalimentación y ajuste continuo, documentando mejoras al programa con base en los resultados obtenidos.
4. Mejora del clima organizacional:
 - Implementar un plan estructurado para la prevención de riesgos psicosociales, enfocado en sesiones sobre manejo del estrés, comunicación efectiva y resolución de conflictos.
 - Realizar valoraciones externas periódicas que validen los avances en la mejora del clima organizacional y la calidad de los procesos internos.

El Plan Táctico 2024 de la Oficina de Contratación Pública ha generado resultados positivos en la optimización de procesos, desarrollo de competencias y consolidación organizacional. Sin embargo, el éxito a largo plazo dependerá de la implementación de las acciones pendientes, el seguimiento continuo de los indicadores y la adopción de estrategias proactivas que aseguren el cumplimiento integral de los objetivos.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 39 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9 ANEXOS

9.1 ANEXO. OFICIO VRA-1410-2024



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

VRA Vicerrectoría de
Administración

14 de marzo de 2024
VRA-1410-2024

Ingeniero
Antonio Marín González
Jefe
Oficina de Suministros

Estimado señor:

En relación con su oficio OS-77-2024 del 29 de enero del año en curso, me permito acompañar para su consideración y con aval de esta Vicerrectoría, oficio SAA-115-2024 del 14 de marzo de 2024, referente a informe de la Sección de Análisis Administrativo, respecto a la propuesta de reorganización de la oficina a su cargo. En caso de cualquier observación o inquietud sobre el particular, la citada sección está en la mejor disposición de ampliar y atenderlo oportunamente. Sobre el particular, es necesario indicar que teniendo como referencia los términos del oficio SAA-115-2024, se autoriza la implementación de la reorganización citada.

Atentamente,


UCR Firmado
digitalmente

Dr. Roberto Guillén Pacheco
Vicerrector

RGP/IMGV

C. Lic. Jorge Barquero P., Jefe, Sección Análisis Administrativo



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 40 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.2 ANEXO. OFICINA SAA-115-2024



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

SAA Sección de
Análisis Administrativo

14 de marzo de 2024
SAA-115-2024

Doctor
Roberto Guillen Pacheco
Vicerrector
Vicerrectoría de Administración

Estimado señor:

Con oficio OS-77-2024 fechado 29 de enero de 2024, el Mag. Antonio Marín González, Jefe de la Oficina de Suministros remite a la Vicerrectoría de Administración la propuesta de reorganización de la estructura de la Oficina de Contratación Pública, en consonancia con el nuevo marco legal de Contratación Pública y la búsqueda de una gestión transparente y eficiente en las adquisiciones.



A continuación, se brinda la recomendación respectiva:

Considerando que:

El artículo 10 del Reglamento del Sistema de Suministros de la Universidad de Costa Rica, establece que la Oficina de Suministros (OSUM) es el ente rector institucional responsable del sistema de adquisición de bienes y servicios quien, además, debe evaluar, actualizar, automatizar, estandarizar y difundir los procedimientos necesarios para el óptimo aprovisionamiento de bienes y servicios que requieran las unidades.

El Reglamento del Sistema de Suministros de la Universidad de Costa Rica, establece en su artículo 4 que: *“La adquisición de bienes y servicios que realice la*



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 41 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SAA Sección de Análisis Administrativo

SAA-115-2024
Página 2

UCR, se regularán por la Constitución Política, el Estatuto Orgánico, la Ley de la LCA y el RLCA...

El pasado 1 de diciembre de 2022 comienza a regir la Ley No. 9986 Ley General de Contratación Pública, la cual deroga a la Ley No. 7494, denominada Ley de Contratación Administrativa del año 1996.

El modelo de funcionamiento anterior de la Oficina de Suministros se implementa desde el año 2008, y responde a la Ley No. 7494, denominada Ley de Contratación Administrativa, que actualmente se encuentra derogada.

La Ley No. 9986, Ley General de Contratación Pública, introduce una visión estratégica sobre un nuevo modelo de compras públicas, por lo cual se hace necesario revisar el modelo de gestión que se venía aplicando desde el año 2008.


A partir del planteamiento que hace la Ley General de Contratación Pública, el Consejo Asesor de la Oficina de Suministros realiza un Manual de Organización en el cual se plantea cambios a nivel de gestión y organización de la citada oficina (Ref. OS-1004-2023).

En oficio SAA-280-2023, la Sección de Análisis Administrativo recomienda avalar y aprobar el Manual de Organización y de la Oficina de Suministros y agrega:

“Asimismo, se recomienda continuar con el seguimiento y proceso de mejora del nuevo modelo de gestión y funcionamiento, incorporando los cambios requeridos en las plazas administrativas, y en particular su ubicación en la nueva estructura desde la perspectiva transversal del enfoque de proceso para resultados.

En adición, se recomienda un plan de implementación del nuevo modelo de funcionamiento, que incluya la participación de los funcionarios de la Oficina, así como de los funcionarios de todas las dependencias de la institución que conforman los nodos y redes vinculadas al proceso de contratación pública, capacitación, así como la elaboración de guías y procedimientos para la operacionalización y la mejora continua.”

En oficio VRA-5207-2023 la Vicerrectoría de Administración avala y remite el informe SAA-280-2023 en el cual la Sección de Análisis Administrativo hace la

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 42 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SAA Sección de Análisis Administrativo

SAA-115-2024
Página 3

revisión del Manual de Organización propuesto por el Consejo Asesor de la Oficina de Suministros.

La reorganización de la estructura, planteada por la Oficina de Suministros, parte de los nuevos elementos incorporados en la Ley No. 9986, Ley General de Contratación Pública, así como el estudio de clima organizacional elaborado por la Unidad de Calidad de Vida de la Oficina de Recursos Humanos (Ref. ORH-DH-CVL-05-2023), y aspectos de mejora identificados en el modelo de gestión adoptado desde el año 2008 por la oficina para cumplir con los nuevos requisitos establecidos por la citada ley (Ref. Ley No. 9986).


La propuesta de reorganización de la estructura busca transformar a la Oficina de Suministros: *“...en un ente más ágil, eficiente y transparente, capaz de satisfacer las necesidades de la Universidad de Costa Rica en términos de compras públicas y gestión de suministros de manera efectiva y en concordancia con los más altos estándares institucionales y legales”*.

La propuesta de reorganización de la estructura realizada por la Oficina de Suministros se encuentra alineada al Plan Estratégico Institucional 2021-2025, específicamente a la estrategia 5.2.1 Mejorar la gestión académica y administrativa.

Por tanto

Considerando que la entrada en vigencia de la nueva Ley General de Contratación Pública plantea desafíos significativos en cuanto a la gestión de compras públicas en la Universidad de Costa Rica, así como los términos del oficio SAA-280-2023 y los aspectos de mejora planteados para cumplir con los requisitos y demandas establecidas por la Ley No. 9986 (Ref. OS-77-2024), se recomienda a la Vicerrectoría de Administración avalar y aprobar la propuesta de reorganización de la estructura de la Oficina de Suministros.

Asimismo, se recomienda continuar con la mejora del nuevo modelo planteado, ubicando en la nueva estructura el total de las plazas con las que dispone la Oficina

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 43 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SAA Sección de Análisis Administrativo

SAA-115-2024

Página 4

de Suministros e incorporando a su vez los cambios requeridos en las plazas según corresponda, esto desde un enfoque de gestión por procesos para resultados.

Atentamente,




Lic. Jorge Barquero Picado

Jefe

Lic. Juan Carlos Sánchez Miranda

Analista

Adjunto: Reorganización v2 Oficina de Suministros - Revisado SAA

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 44 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.3 ANEXO. OFICIO VRA-5207-2023



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

VRA Vicerrectoría de Administración

22 de septiembre de 2023
VRA-5207-2023

Ingeniero
Antonio Marín González
Jefe
Oficina de Suministros

Estimado señor:

En relación con su oficio OO-1004-2023 del 06 del presente mes, me permito acompañar para su consideración y con aval de esta Vicerrectoría, oficio SAA-280-2023 del 22 de septiembre de 2023, referente a informe de la Sección de Análisis Administrativo, respecto a la revisión del Manual de Organización de la oficina a su cargo. En caso de cualquier observación o inquietud sobre el particular, la citada sección está en la mejor disposición de ampliar y atenderlo oportunamente. Sobre el particular, es necesario indicar que teniendo como referencia los términos del oficio SAA-280-2023, se autoriza la implementación del Manual citado.

Atentamente,


UCR | Firmado digitalmente

Dr. Roberto Guillén Pacheco
Vicerrector

RGP/MGV

C. Lic. Jorge Barquero P., Jefe, Sección Análisis Administrativo



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 45 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.4 ANEXO. OFICIO SAA-280-2023



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

SAA Sección de
Análisis Administrativo

22 de septiembre de 2023
SAA-280-2023

Doctor
Roberto Guillen Pacheco
Vicerrector
Vicerrectoría de Administración

Estimado señor:


Con oficio OS-1004-2023 fechado 6 de setiembre de 2023, se solicita a esta Vicerrectoría por parte del Mag. Antonio Marín González, Jefe de la Oficina de Suministros la valoración y aprobación del nuevo modelo de funcionamiento desarrollado en el Manual de Organización elaborado por el Consejo Asesor de esa oficina. A continuación, se brinda la recomendación respectiva:

Considerando que:

El artículo 10 del Reglamento del Sistema de Suministros de la Universidad de Costa Rica, establece que la Oficina de Suministros (OSUM) es el ente rector institucional responsable del sistema de adquisición de bienes y servicios quien además debe evaluar, actualizar, automatizar, estandarizar y difundir los procedimientos necesarios para el óptimo aprovisionamiento de bienes y servicios que requieran las unidades.

El Reglamento del Sistema de Suministros de la Universidad de Costa Rica, establece en su artículo 4 que: *"La adquisición de bienes y servicios que realice la UCR, se regularán por la Constitución Política, el Estatuto Orgánico, la Ley de la LCA y el RLCA..."*



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 46 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SAA Sección de Análisis Administrativo

SAA-280-2023
Página 2

El pasado 1 de diciembre del 2022 comienza a regir la Ley No. 9986 Ley General de Contratación Pública, la cual deroga a la Ley No. 7494, denominada Ley de Contratación Administrativa del año 1996.

El modelo de funcionamiento actual de la OSUM se implementó desde el año 2008, y responde a la Ley No. 7494 que actualmente está derogada.

La Ley No. 9986, Ley General de Contratación Pública, introduce una visión estratégica sobre un nuevo modelo de gestión de compras públicas.


El Manual de Organización y Funciones es un instrumento que contiene información sobre el modelo y la estructura organizacional, e incluye el organigrama, objetivos y funciones que realiza la Oficina de Suministros desde un enfoque de proceso.

El modelo y la estructura no son un fin en sí mismo, sino el medio por el cual se busca cumplir los objetivos y fines para el logro de resultados de la gestión de compras institucionales, en concordancia con la normativa universitaria y las leyes aplicables.

El Manual de Organización elaborado por el Consejo Asesor de la OSUM cumple con fortalecer el ordenamiento, el alcance de los objetivos de la organización, la capacitación e inducción del recurso humano, la formación del personal, la planificación estratégica y la formulación de los planes operativos, el alineamiento Táctico y operativo de las diferentes dependencias de la institución, y así responder a lo estipulado en la Ley General de Contratación Pública, No. 9986.

Se recomienda:

Considerando que el modelo de gestión de la OSUM tiene más de 10 años de haberse implementado y responde a la anterior Ley No. 7494 que se encuentra derogada, así como la nueva visión estratégica sobre compras públicas de la Ley No. 9986, Ley General de Contratación Pública, se recomienda avalar y aprobar el Manual de Organización de la Oficina de Suministros.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 47 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SAA Sección de Análisis Administrativo

SAA-280-2023
Página 3

Asimismo, se recomienda continuar con el seguimiento y proceso de mejora del nuevo modelo de gestión y funcionamiento, incorporando los cambios requeridos en las plazas administrativas, y en particular su ubicación en la nueva estructura desde la perspectiva transversal del enfoque de proceso para resultados.


En adición, se recomienda un plan de implementación del nuevo modelo de funcionamiento, que incluya la participación de los funcionarios de la Oficina, así como de los funcionarios de todas las dependencias de la institución que conforman los nodos y redes vinculadas al proceso de contratación pública, capacitación, así como la elaboración de guías y procedimientos para la operacionalización y la mejora continua.

Atentamente,

UCR | Firmado digitalmente

Lic. Jorge Barquero Picado
Jefe

Lic. Juan Carlos Sánchez Miranda
Analista

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 48 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.5 ANEXO. BITÁCORA DE REUNIÓN CON NODOS DE COMPRA ESPECIALIZADA 31/7/2024.



BITÁCORA DE REUNIÓN


UNIDAD:	ACE	NÚMERO:	5
LUGAR:	Virtual Zoom	FECHA:	31/7/2024
PROYECTO:	Reunión con Nodos	HORA:	14:00

AGENDA

TEMA	RESPONSABLE	HORA
1.		

ASISTENCIA

1. María Fernanda Arroyo Jiménez	2. Michelle Bogantes Sotela
3. Ingrid Espinoza Leal	4. José Miguel Garita Fonseca
5. Adriana López Marín	6. Antonio Marín González
7. Juan Pablo Sanabria Leandro	8. Josué Segura Hernández
9. Adelman Vargas Vargas	10. Luis Pablo Blanco Zúñiga
11. Ornella Semeraro Jiménez	12. Tatiana Fernández Ramírez
13. Graciela Calvo Rodríguez	14. Edgar Marín Román
15. Xiomara Céspedes Jiménez	16. Rocío Sáenz Quesada
17. Jeffrey Chaves Carmona	18. Patricia Vásquez Araya
19. Cindy Arias Quiel	20. Roy Alexander Cordero Loaiza
21. Annia Castro Arguedas	22. Randall Valle Campos
23. Rosa Isela Camacho Alfaro	24. Jaime Brenes Zúñiga
25. Silvia Elena Jerez Brenes	26. Esteban Rodríguez Cordero

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 49 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

OCP Oficina de Contratación Pública

ACUERDOS	RESPONSABLES	FECHA LIMITE
1. Realizar capacitaciones detalladas para la estandarización de los trámites de contratación en las unidades especializadas y regionales	Josué Segura	23/10/2024
2. Sobre el cierre de GECO para consolidación de solicitudes en Unidades de Compra Especializadas, es probable que se reciban algunas pocas, que se tramitarán siempre y cuando pueda quedar pagado este año	Antonio Marín	23/10/2024

AGENDA DE LA PROXIMA REUNION


FECHA: 28/8/2024 **HORA:** 15:00

LUGAR: Virtual

ACTIVIDADES:

- Seguimiento a trámites y coordinaciones
- Desarrollo de procedimientos y capacitaciones

COORDINADOR: Antonio Marín González

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 50 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.6 ANEXO. BITÁCORA DE REUNIÓN CON NODOS DE COMPRA ESPECIALIZADA. (20/11/2024)

OCP Oficina de Contratación Pública

BITÁCORA DE REUNIÓN


UNIDAD:	ACE	NÚMERO:	6
LUGAR:	Virtual Zoom	FECHA:	20/11/2024
PROYECTO:	Reunión con Nodos	HORA:	14:00

AGENDA

TEMA	RESPONSABLE	HORA
1. Evaluación y Planes 2025	Antonio Marín González	14:00

ASISTENCIA

1. María Fernanda Arroyo Jiménez	2. Michelle Bogantes Sotela
3. Ingrid Espinoza Leal	4. José Miguel Garita Fonseca
5. Adriana López Marín	6. Antonio Marín González
7. Juan Pablo Sanabria Leandro	8. Josué Segura Hernández
9. Adelman Vargas Vargas	10. Luis Pablo Blanco Zúñiga
11. Juan Manuel Sanabria	12. Tatiana Fernández Ramírez
13. Graciela Calvo Rodríguez	14. Stevens Soto Quesada
15. Esteban Rodríguez Cordero	16. Rocío Sáenz Quesada
17. Jeffrey Chaves Carmona	18. Silvia Elena Jerez Brenes
19. Cindy Arias Quiel	20. Roy Alexander Cordero Loaiza
21. Maykol Perla Campos	22. Randall Valle Campos
23. Rosa Isela Camacho Alfaro	24. Pedro Arias González

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 51 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

OCP Oficina de Contratación Pública

ACUERDOS	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE
1. Cada nodo llena el formulario https://forms.gle/Ayp4kHSDnncvZKxT9 para recopilar información sobre el desempeño y planificar objetivos y actividades para el año 2025	Todos	29/11/2024
2. Para 2025 replantear el envío de los contratos del SIBDI a la OJ, ya que según la propia OJ no tienen criterio para revisar la información	Rocío Saénz	24/1/2025
3. Validar con la Dirección de Contratación Pública el cumplimiento de requisitos fiscales (Timbre de la ciudad de las niñas) para proveedores internacionales	Josué Segura	29/11/2024
4. Hacer plan con la Asesoría Legal de la OSUM para que se retroalimente a las unidades usuarias con respecto a los recursos que ponen a los pliegos de condiciones para evitar posteriores conflictos y garantizar la correcta gestión de los recursos.	Josué Segura	13/12/2024



AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA: HORA:

LUGAR:

ACTIVIDADES:
1.

COORDINADOR:

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 52 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.7 ANEXO. BITÁCORA DE REUNIÓN CON NODOS DE COMPRA ESPECIALIZADA. (3/12/2024)



OCP Oficina de Contratación Pública

BITÁCORA DE REUNIÓN			
UNIDAD:	Área de Compras Especializadas / Unidad de Importaciones	NÚMERO:	ACE-04-2024
LUGAR:	Presencial, sala de reuniones OSUM	FECHA:	03/12/2024
PROYECTO:	Informe de labores ACE 2024	HORA:	15:00

AGENDA		
TEMA	RESPONSABLE	HORA
1. Presentación de informe de resultados y porcentajes de ejecución por nodos	Josué Segura	15:00
2. Retroalimentación de los resultados de la encuesta	Josué Segura	15:30
3. Trámites pendientes de finalizar	Josué Segura	16:00
4. Atención de consultas varias	Josué Segura	16:15

ASISTENCIA	
1. Ornella Semeraro	2. Stevens Soto Quesada
3. Jeffrey Chaves Carmona	4. Ronny Villalobos Vargas
5. Ingrid Espinoza Leal	6. Edgar Marín Roman
7. Maykol Perla Campos	8. Adriana López Marín
9. Luis Pablo Blanco Zuñiga	10. María Fernanda Arroyo Jiménez
11. Josué Segura Hernández	12. Verónica Salazar Chinchilla
13. Adelman Vargas	14. José Miguel Garita Fonseca
15. Pedro Arias González	16. Rocío Saenz Quesada
17. Rosa Isela Camacho	18. Roy Alexander Cordero

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
1. Proponer un programa de capacitación para el año 2025	Antonio Marín Josué Segura	30-01-2025
2. Control de trámites pendientes	Josué Segura Stevens Soto María Fernanda Arroyo	30-01-2025

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 53 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.8 ANEXO. BITÁCORA MEJORAS EN GECO PARA RECEPCIÓN.

BITÁCORA DE REUNIÓN

UNIDAD:	UAD-UTI-ACD-Dirección	NÚMERO:	13
LUGAR:	Teams Virtual	FECHA:	8/3/2024
PROYECTO:	Interfaces UAD	HORA:	14:00

ASISTENCIA

1. Mauricio Barrantes Rojas (UAD)	2. Walter Bustillos Sequeira (ACD)
3. Dagoberto Gómez Pereira (UTI)	4. Oscar González Sancho (UTI)
5. Freddy Hernández Guzmán (UAD)	6. Antonio Marín González (Dirección)

ACUERDOS

RESPONSABLES

FECHA LÍMITE

1. Reunión para ver temas relacionados Actas de Recepción .	Walter Bustillos, Freddy Hernández	13/3/2024
2. Ver el caso de OC similares a las de repuestos de OSG.	Walter Bustillos, Freddy Hernández	13/3/2024


AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:	13/3/2024	HORA:	8:00 a.m.
LUGAR:	Sala de Reuniones		

ACTIVIDADES:

1. Revisión de Acuerdos Anteriores

COORDINADOR:	Walter Bustillos
---------------------	------------------

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 54 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.9 ANEXO. BITÁCORA COORDINACIÓN DE LANZAMIENTO DE FIRMA DIGITAL.

OCP Oficina de Contratación Pública

BITÁCORA DE REUNIÓN

UNIDAD:	UTI	NÚMERO:	44
LUGAR:	Virtual Zoom	FECHA:	13/11/2024
PROYECTO:	Firma Digital y Seguimiento de compras	HORA:	14:00


AGENDA

TEMA	RESPONSABLE	HORA
1. Lanzamiento de Firma Digital y Seguimiento de las compras en GECO	Antonio Marín	14:00

ASISTENCIA

1. Mario Flores Solís	2. Dagoberto Gómez Pereira
3. Antonio Marín González	4. Javier Vega Ruiz

ACUERDOS	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE
1. Realizar reuniones virtuales y capacitaciones para informar y preparar a los usuarios en el tema de firma digital	Javier Vega	20/12/2024
2. Las capacitaciones se realizarán en el ámbito de "Desarrollo" usando recursos como videos y documentos de texto	Javier Vega, Dagoberto Gómez	20/12/2024
3. El lanzamiento oficial se realizará el 27 de noviembre a las 9 a.m en una reunión con usuarios y autoridades de forma virtual	Antonio Marín, Javier Vega	27/11/2024
4. Evaluar la posibilidad de incluir un contador a la página de seguimiento de solicitudes (Gantt), así como también un buscador por número de contratación.	Mario Flores	20/12/2024

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 55 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

OCP Oficina de Contratación Pública


AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA: 22/11/2024 **HORA:** 9:00

LUGAR: Teams Virtual

ACTIVIDADES:
1. Seguimiento a los acuerdos.

COORDINADOR: Antonio Marín

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 56 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.10 ANEXO. RESOLUCIÓN VRA-8-2024



Resolución VRA-8-2024

CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO, San Pedro de Montes de Oca, a las quince horas del día veintiuno de octubre del año dos mil veinticuatro, Yo, María José Cascante Matamoros, Vicerrector de Administración a.i., en uso de las atribuciones que me confiere el Estatuto Orgánico, artículo 53, inciso a) y:

RESULTANDO:


PRIMERO: En el artículo 31 de la Ley General de Contratación Pública se indica que la Administración debe realizar las acciones necesarias para definir sus requerimientos durante un período específico de tiempo, con el objetivo de organizar y garantizar la provisión oportuna de bienes, obras y servicios necesarios para cumplir con los objetivos institucionales.

SEGUNDO: En el artículo 83 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública se indica que la Administración deberá planificar anualmente sus compras y fijar fechas límites para que las unidades usuarias realicen los pedidos de los bienes y servicios que requieren con la debida antelación, a fin de poder agrupar los objetos de las compras. Fuera de esas fechas no se podrán atender pedidos que no sean calificados de necesidades urgentes o imprevistas.

TERCERO: En el artículo 31 de la Ley General de Contratación Pública se obliga a las instituciones en el primer mes de cada periodo presupuestario dar a conocer el programa de adquisiciones proyectado.

CUARTO: En el artículo 80 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública se indica el contenido mínimo que debe tener el programa de adquisiciones proyectado, en donde debemos publicar al menos:

- a) Tipo de bien, servicio u obra por contratar.
- b) Proyecto o programa dentro del cual se realizará la contratación.
- c) Monto estimado de la compra.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 57 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

VRA Vicerrectoría de
Administración

- d) Período estimado del inicio de los procedimientos de contratación.
- e) Fuente de financiamiento.
- f) Cualquier otra información complementaria que contribuya a la identificación del bien o servicio.


QUINTO: En el artículo 32 de la Ley General de Contratación Pública se obliga a las instituciones a consolidar los requerimientos de bienes y servicios, a fin de que se promuevan procedimientos de compra que aseguren los mejores precios y las mejores condiciones de eficiencia, eficacia y economía.

SEXTO: En el artículo 82 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública se indica que la proveeduría deberá consolidar los requerimientos institucionales de bienes y servicios comunes, con el fin de obtener los mejores precios al adquirir una mayor cantidad de bienes o servicios.

SETIMO: En el artículo 5 de la Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos se indica el principio de anualidad presupuestaria, en donde el presupuesto de la institución rige durante cada ejercicio económico desde el 1 de enero al 31 de diciembre.

OCTAVO: En la norma G-3.4 de las Normas Generales y Específicas para la Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto de la Universidad de Costa Rica se indica que la Vicerrectoría de Administración, en coordinación con la Rectoría, podrá señalar las cuentas de gasto cuya ejecución requiere ser aplazada y disponer de los sobrantes presupuestarios no comprometidos, para lograr el equilibrio presupuestario mediante la correspondiente modificación.

NOVENO: La Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas crea la regla fiscal a las instituciones públicas, definiéndolo como el límite al crecimiento del gasto corriente, sujeto a una proporción del promedio del crecimiento del PIB nominal y a la relación de deuda del Gobierno central a PIB.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 58 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

VRA Vicerrectoría de Administración

CONSIDERANDO:


PRIMERO: En el contexto de la regla fiscal y la nueva normativa de contratación pública, es necesario modificar las prácticas institucionales de planificación de las compras de bienes y servicios, para iniciar y formalizar lo más temprano posible en cada año los procedimientos de contratación y tener el mayor tiempo posible para la ejecución de los contratos dentro del año y buscar con esto mejorar la ejecución presupuestaria.

SEGUNDO: Para iniciar los procesos de contratación pública es necesario contar con las solicitudes de compra de las unidades solicitantes, lo que implica que las necesidades de bienes y servicios deben estar creadas en los catálogos de los sistemas GECO y SICOP. Para lo cual la institución creó en SICOP, en el 2023, 5.535 artículos y al 30 de setiembre del 2024, 4.108 artículos.

TERCERO: Con respecto a las compras institucionales, en los últimos 4 años, tenemos que las compras de equipos representan el 44% del presupuesto y un 41% de todas las líneas, las contrataciones de obra pública representan el 40% del presupuesto y un 1% de todas las líneas, las compras de materiales y suministros representan el 7% del presupuesto y un 55% de todas las líneas y las contrataciones de servicios representan el 9% del presupuesto y un 3% de todas las líneas.

CUARTO: De acuerdo con la nueva normativa de contratación pública, los tiempos estándar para que las contrataciones se encuentren adjudicadas y en ejecución por parte de los contratistas, considerando recursos de apelación o revocatoria y de objeción al pliego, para una licitación mayor son aproximadamente 7 meses, para una licitación menor son 5 meses y para una licitación reducida 2 meses y medio. Estos plazos son aproximados y dependen de variables internas y externas.

QUINTO: Sobre las compras institucionales, en los últimos 2 años, tenemos que las compras de equipos poseen plazos de entrega de hasta 4 meses, las

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 59 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

VRA Vicerrectoría de Administración

contrataciones de obra pública tienen un promedio de ejecución de 8 meses, las compras de materiales y suministros poseen plazos de entrega de hasta 2 meses y las contrataciones de servicios tiene una ejecución permanente en el año. Aproximadamente un 20% de los contratos tienen solicitudes de prórrogas en el plazo de entrega por parte de los contratistas. Por lo que tener el mayor tiempo posible para la ejecución de los contratos dentro del año contribuiría en mejorar la ejecución presupuestaria en la institución.

SEXTO: El definir los requerimientos de bienes y servicios institucionales durante un período específico de tiempo, provoca que se puedan planificar mejor las contrataciones según las características similares de las necesidades, agrupándolas según los criterios de familias y subfamilias de los catálogos de GECCO y SICOP, permitiendo realizar una menor cantidad de trámites de compra institucionales, logrando con esto gestionar un uso óptimo del recurso humano.


POR TANTO, LA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN RESUELVE:

Emitir las siguientes disposiciones institucionales para la planificación de las contrataciones de bienes y servicios para el periodo presupuestario 2025.

Compras de equipo y obra pública (partidas 5-01 y 5-02)

PRIMERO: Se habilita el periodo del 22 de octubre al 20 de diciembre del 2024 para que las unidades ejecutoras de presupuesto confeccionen y aprueben las solicitudes de compra de equipos y obra pública, para lo cual deberán coordinar con la Oficina de Suministros la creación de los códigos de bienes en el catálogo de GECCO. Las solicitudes de compra de equipo se deben confeccionar con base en la notificación recibida por la CIEQ y las expectativas de necesidades que tienen las unidades según su formulación presupuestaria para el periodo 2025.

SEGUNDO: Las unidades ejecutoras de presupuesto al 20 de diciembre del 2024, deberán tener comprometido al menos el 70% del presupuesto de las partidas objeto gasto de equipo.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 60 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

VRA Vicerrectoría de Administración

TERCERO: Las unidades de compra de la institución consolidarán las necesidades durante el mes de enero, planificarán las contrataciones e iniciarán los procesos de contratación en el mes de febrero 2025.


Específicamente para la compra de aires acondicionados, se establece como fecha máxima el 28 de febrero del 2025, para que las unidades ejecutoras de presupuesto confeccionen y aprueben las solicitudes de compra, con requisitos cumplidos según lo establecido por la Oficina de Servicios Generales. Posterior a esta fecha las necesidades deben estar debidamente justificadas

CUARTO: La Comisión de Presupuesto conformada por la Vicerrectoría de Administración, la Rectoría, la Oficina de Administración Financiera, la Oficina de Suministros y la Oficina de Planificación Universitaria analizará en la primera semana del mes de marzo del 2025 los disponibles de presupuesto, para que en los casos en que no se haya comprometido al menos el 80% del presupuesto individual de los objetos de gasto relacionadas con maquinaria, equipo y mobiliario y construcciones, adiciones y mejoras, se valore el uso de los sobrantes presupuestarios. Se exceptúa a las unidades que cuenten con una justificación para realizar una compra en un momento posterior.

Contratación se servicios (partidas 1) y compras de materiales y suministros (partidas 2)

PRIMERO: Se habilita el periodo del 22 de octubre 2024 al 30 de abril del 2025, para que las unidades ejecutoras de presupuesto confeccionen, aprueben y envíen las solicitudes de contratación de servicios y solicitudes de compra de materiales y suministros, para lo cual deberán coordinar con la Oficina de Suministros la creación de los códigos de bienes en el catálogo de GECO.

SEGUNDO: Las unidades ejecutoras de presupuesto al 30 de abril del 2025 deberán tener comprometido al menos el 50% del presupuesto de los objetos de gasto de servicios y materiales y suministros.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 61 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

VRA Vicerrectoría de Administración

TERCERO: Las necesidades de compra de reactivos y materiales de laboratorio de proyectos de investigación que no se puedan planificar, y que no superen el 10% de la licitación reducida, no serán consolidables si las necesidades de la unidad solicitante se identifican como indispensable e impostergable para el quehacer de la dependencia.


CUARTO: La Comisión de Presupuesto analizará en la primera semana del mes de julio 2025 los disponibles de presupuesto, para que en los casos en que no se haya comprometido al menos el 70% del presupuesto individual de las partidas objeto gasto relacionadas a servicios y materiales y suministros, se valore el uso de los sobrantes presupuestarios. Se exceptúa a las unidades que cuenten con una justificación para realizar una compra en un momento posterior.

Disposiciones Generales

PRIMERO: Cualquier solicitud de compra que se tramite fuera de los criterios definidos anteriormente deberá contar con un oficio de justificación autorizado por la instancia superior que le corresponda a la unidad solicitante, entendiéndose estas como las Vicerrectorías, Rectoría o el Consejo Universitario. En el caso de solicitudes de compra de estas dos últimas instancias superiores deberán tener solamente la aprobación del jerarca.

SEGUNDO: El sistema de compras GECO se cierra para todas las solicitudes de compra para procesos ordinarios el 30 de abril 2025.

TERCERO: El sistema de compras GECO se cierra para todas las solicitudes de compra para procesos de excepción el 31 de julio 2025. Las unidades deben verificar que la oferta del proveedor a contratar tenga un plazo de entrega que permita la ejecución del presupuesto, considerando el tiempo de trámite para tener la contratación adjudicada y en ejecución, para lo cual deben coordinar con la Oficina de Suministros.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 62 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

VRA Vicerrectoría de Administración

CUARTO: Excepcionalmente, el sistema GECO estará habilitado hasta el 31 de agosto 2025 para las compras con fondos de caja chica (nacional e internacional). Las unidades deben verificar que la oferta del proveedor a contratar tenga un plazo de entrega que permita la ejecución del presupuesto, considerando el tiempo de trámite para tener la contratación adjudicada y en ejecución, para lo cual deben coordinar con la Oficina de Suministros.

QUINTO: Excepcionalmente el sistema GECO estará habilitado hasta el 31 de agosto 2025 para las contrataciones de entrega según demanda.

SEXTO: Para aquellas necesidades que impliquen la inyección de presupuesto a contrataciones prorrogables, pago de reajustes de precio o indemnizaciones el sistema GECO estará habilitado todo el 2025, en el tanto la Oficina de Suministros y la Oficina de Administración Financiera garanticen la ejecución del presupuesto.

SÉPTIMO: Estas disposiciones aplican tanto para el presupuesto ordinario como el de vínculo externo.

NOTIFÍQUESE:


1. A la Comunidad Universitaria.

Atentamente,

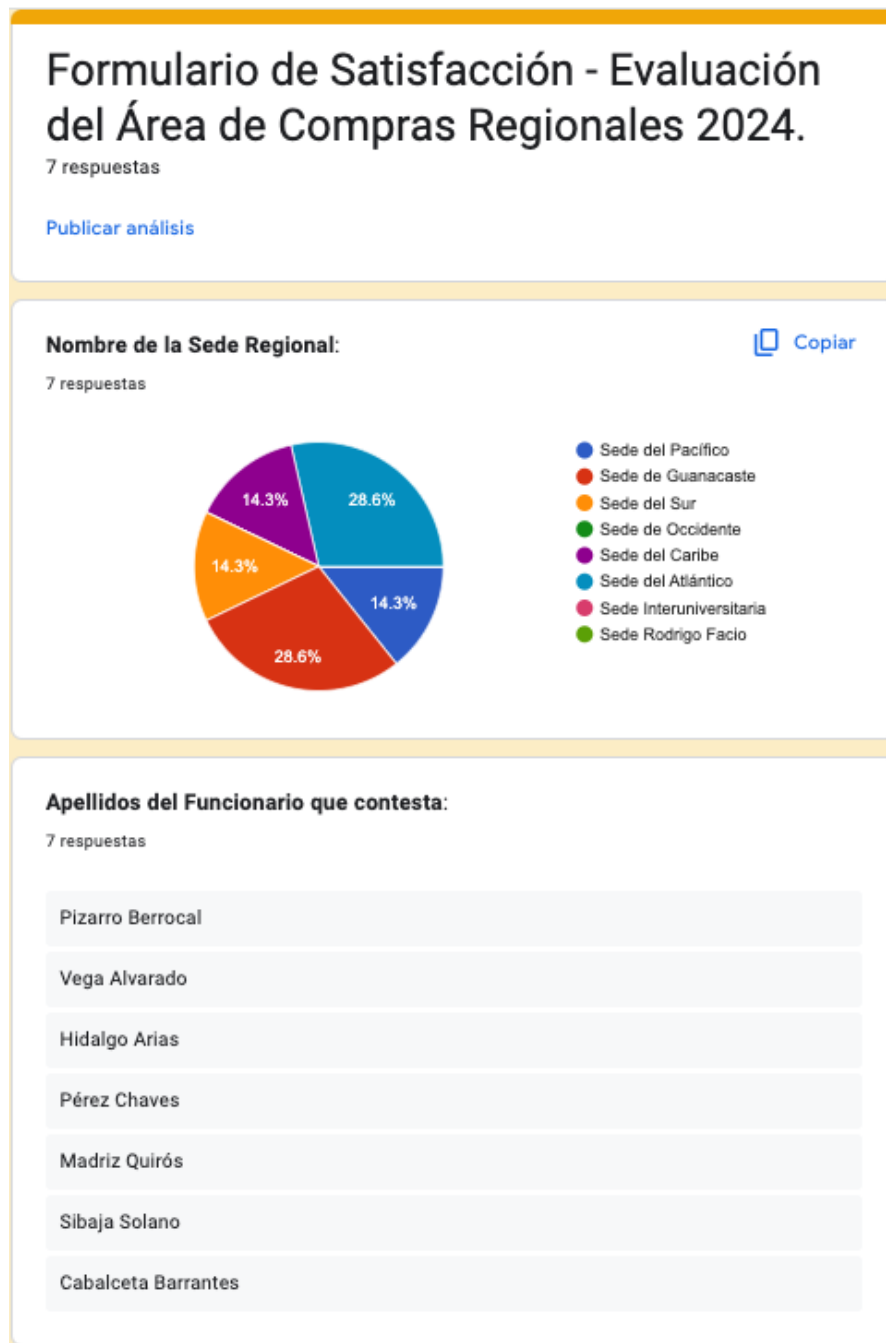
UCR Firmado digitalmente

Dra. María José Cascante Matamoros
Vicerrectora a.i.

MJCM/mos

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 63 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

9.11 ANEXO. RESPUESTAS A FORMULARIO DE SATISFACCIÓN DE NODOS DE COMPRA REGIONALES





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
Vicerrectoría de
Administración

**INFORME DE CUMPLIMIENTO
DEL PLAN TÁCTICO 2024:
OFICINA DE SUMINISTROS**

Código:
OCP-DA021

OS Oficina de
Suministros

Versión:
01

Página:
64 de 74

Fecha de Emisión:
19/12/2024

Nombre del Funcionario que contesta:

7 respuestas

Sara

Carlos

Karol

Rosibel

Tracy

Paula

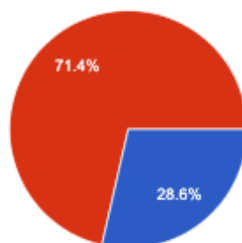
Fabiana

Sección 1: Objetivo General

¿Considera que la Oficina de Suministros ha cumplido con este objetivo?

Copiar

7 respuestas



- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Neutral
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Comentarios adicionales

3 respuestas

En acompañamiento, asesoría y recomendaciones, nos han brindado un muy buen acompañamiento.

La gestión es buena, sin embargo, sigue faltando la estandarización de procesos, documentos, guías que muestren algunos trámites que no se realizan con mucha frecuencia en las Sedes o que del todo no se han realizados nunca para una mejor guía. A la Sede también le ha faltado guía en los procesos de ejecución contractual como lo son la aplicación de cláusulas penales, resoluciones contractuales, recepción por medio del GECO, SICOP, entre otros.

Excelente acompañamiento

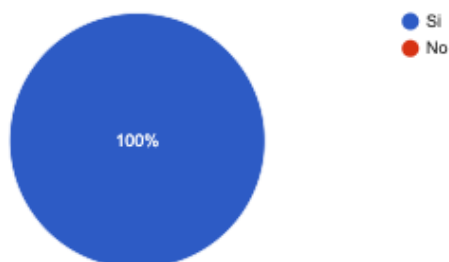


Sección 2: Objetivos Específicos

¿Se implementaron mejoras que optimizaron la planificación y ejecución de procesos de compra?

Copiar

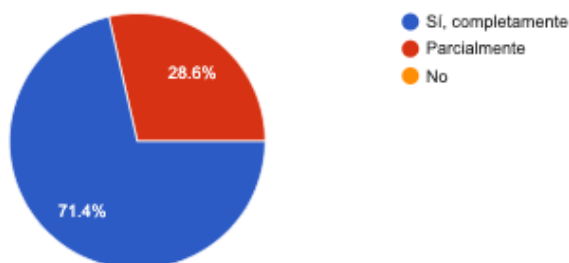
7 respuestas



¿Recibió capacitación continua relacionada con procesos de contratación?

Copiar

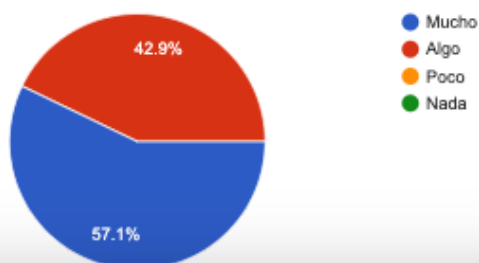
7 respuestas



¿Las tecnologías implementadas (Teams, Kanban, Forms) facilitaron su gestión?

Copiar

7 respuestas



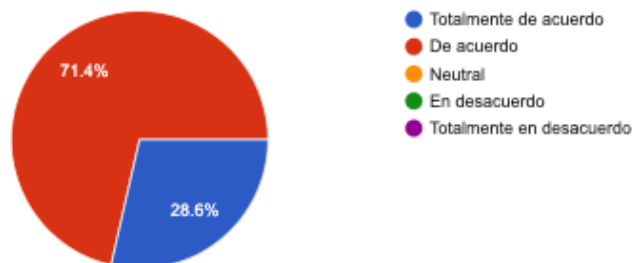
Conta



¿Los protocolos de asesoría y acompañamiento fueron claros y efectivos?

Copiar

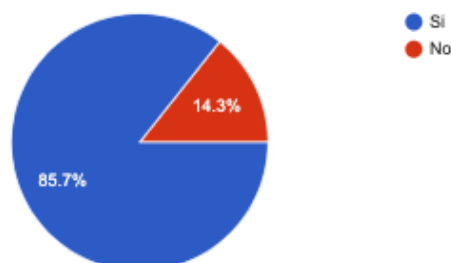
7 respuestas



¿Recibió apoyo oportuno en la elaboración de pliegos de condiciones y evaluación de ofertas?

Copiar

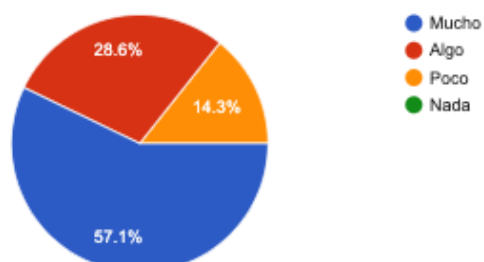
7 respuestas



¿Las sesiones de revisión y seguimiento mejoraron su gestión?

Copiar

7 respuestas

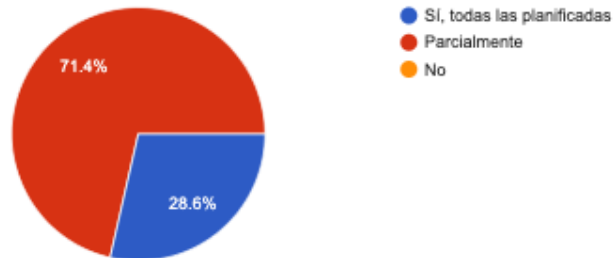




¿Se realizaron reuniones de coordinación periódicas con las áreas relacionadas?

Copiar

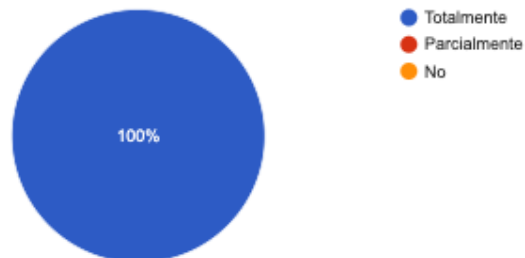
7 respuestas



¿Se lograron establecer criterios y estándares útiles para los procesos de contratación?

Copiar

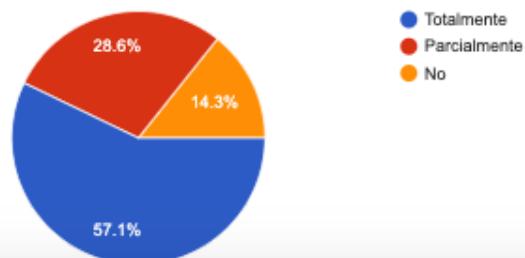
7 respuestas



¿El sistema de seguimiento compartido fue implementado correctamente y cumplió con sus expectativas?

Copiar

7 respuestas



Conte



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
Vicerrectoría de
Administración

**INFORME DE CUMPLIMIENTO
DEL PLAN TÁCTICO 2024:
OFICINA DE SUMINISTROS**

Código:
OCP-DA021

OS Oficina de
Suministros

Versión:
01

Página:
68 de 74

Fecha de Emisión:
19/12/2024

Comentarios adicionales

1 respuesta

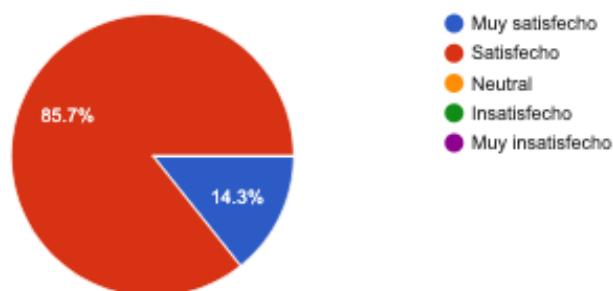
El seguimiento compartido no sé si aplicó para esta Sede.

Sección 3: Satisfacción General

¿Qué tan satisfecho está con el apoyo brindado por la Oficina de Suministros en 2024?

Copiar

7 respuestas



¿Qué sugerencias tiene para mejorar la gestión de compras en las Sedes Regionales?


4 respuestas

Revisar los tiempos de respuesta de los apoyos que nos brindan en la resolución de recursos.

Tener a disposición "machotes" estandarizados, que permitan que todos trabajemos de una manera similar.

Las mencionadas en la pregunta 1

Muchas gracias por el apoyo de siempre

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 69 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024



9.12 ANEXO. INFORME DE CAPACITACIÓN EN MICROSOFT TEAMS.

Informe Capacitación Microsoft Teams – One Drive – SharePoint
Oficina de Contratación Pública

Microsoft Teams – One Drive - SharePoint

Óscar A. González Sancho

Gestor de T.I.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 70 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

Microsoft Teams – One Drive - SharePoint

El Centro de Informática, el 7 de febrero de 2024, comunica a la comunidad universitaria mediante la circular CI-3-2024, que, a partir del 1 de marzo de 2024, la herramienta Microsoft Teams (parte de la licencia de Office 365) es la herramienta oficial para colaboración, comunicaciones unificadas y presencia en la Universidad de Costa Rica. Lo anterior en concordancia con el lineamiento CI-AGU-L06 para el uso de la plataforma colaborativa de Microsoft Teams, en aras de ofrecer una mayor seguridad y mejorar el proceso de comunicaciones institucionales.

Programa de Capacitación en Contratación Pública 2024

En el marco del Programa de Capacitación en Contratación Pública 2024, se llevó a cabo una capacitación dirigida a los funcionarios y funcionarias de la Oficina de Contratación Pública (OCP). Esta actividad fue organizada y ejecutada por el Centro de Informática y tuvo como objetivo principal fortalecer las competencias digitales de los participantes en el uso de herramientas colaborativas de Microsoft, específicamente Teams, OneDrive y SharePoint.



Participantes

La capacitación estuvo dirigida a toda la comunidad universitaria, sin embargo, el personal de la OCP recibió la capacitación en forma obligatoria. Solo dos funcionarios: Luis Tovar y Javier Vega no participaron dado que ingresaron a la oficina cuando ya habían finalizado las capacitaciones.

Temas Abordados

La sesión de capacitación incluyó una serie de temas esenciales para el uso eficaz de las herramientas proporcionadas por Microsoft. A continuación, se detallan los temas tratados:

- a. Perfil del Usuario: Configuración y personalización del perfil de usuario en Microsoft Teams.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 71 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024


- b. Conversar: Iniciar un chat con una persona o un grupo específico y como iniciar una conversación mediante el chat, una llamada, una vídeo llamada y desde un equipo. Compartir archivos. Programación de mensajes y relevancia.
- c. Equipos: Crear o unirse a un equipo para colaborar con un grupo determinado de personas, incluyendo la administración de canales y la asignación de permisos. Compartir archivos en equipos y subgrupos (canales). Conversaciones en equipo, anuncios y etiquetas.
- d. Reuniones: Programación y gestión de reuniones virtuales desde el calendario. Invitaciones, roles, grabación y transcripción. Unirse a una reunión. Informe de asistencia.
- e. Sondeos: Uso de sondeos para recoger opiniones y feedback de los participantes en reuniones, videoconferencias o eventos en vivo tiempo real.
- f. Bloc de Notas: Un cuaderno digital para tomar notas y colaborar.
- g. Trabajo con archivos: Gestión de archivos con OneDrive y SharePoint en la nube.
- h. Beneficios de Teams para la UCR: Resumen de los beneficios específicos que la implementación de Teams aporta a la UCR, destacando la mejora en la colaboración y la eficiencia operativa.

Evaluación de Conocimientos

Al finalizar la capacitación, se realizó una evaluación de conocimientos aprendidos para medir el grado de comprensión y aplicación de los temas tratados. Esta evaluación estuvo a cargo de la Unidad de Tecnologías de la Información de la OCP, con los siguientes resultados:

Sistema de Evaluación Simple:

- 10 preguntas de selección única con un valor de 1 punto por acierto.
- 10 preguntas de Verdadero / Falso, con un valor de 2 puntos por acierto.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 72 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

Informe Capacitación Microsoft Teams – One Drive – SharePoint

4



- 5 preguntas de selección múltiple, con un valor de 1 punto por acierto para un máximo de 4 puntos por preguntas.
- Puntaje total de 40 puntos.
- Aprobación con 28 puntos.

Participantes:

- 50 funcionarios (as) realizaron la evaluación.
- 6 funcionarios (as) faltaron a la evaluación:
 - Antonio Marín González
 - Walter Bustillos Sequeira
 - María Fda. Arroyo Jiménez
 - Juan Carlos Zúñiga Chinchilla
 - Juan Pablo Sanabria Leandro
 - Dinnier Monestel Quesada
- 2 funcionarios no se les incluyó en la evaluación:
 - Javier Vega Ruiz
 - Luis Tovar Verastegui

Resultados:



- 48 evaluaciones aprobadas, con resultado igual o mayor a 28 puntos.
- 2 evaluaciones reprobadas, con resultado igual o inferior a 27 puntos:
 - Cinthya Gutiérrez Vargas, 24 puntos.
 - Maureen Reyes Umanzor, 23 puntos.
- Promedio: 32,20 puntos.
- Media: 32,04 puntos.
- Mediana: 32,00 puntos.
- Máximo: 39 puntos (Adriana López Marín).

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 73 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

- Mínimo: 23 puntos (Maureen Reyes Umanzor).

Conclusiones según tema.

- Perfil de usuario: A nivel general, todos los evaluados mostraron conocimientos suficientes para determinar que dominan este tema.
- Conversar: El manejo de chats individuales y grupales parece ser el fuerte de todos los funcionarios luego de la capacitación, saben como iniciar un chat personal y por equipo, saben iniciar una llamada o vídeo llamada personal y grupal; sin embargo, algunos muestran desconocimiento en la programación de mensajes y en establecer relevancias.
- Equipos: La gran mayoría maneja de buena manera cómo crear equipos, no así el cómo unirse a uno. De igual manera el conocimiento sobre el objetivo de los canales es confuso para alguna parte de los evaluados. El compartir archivos en equipos y subgrupos (canales) así como las conversaciones en equipo son fortalezas.
- Reuniones: La programación y gestión de reuniones virtuales desde el calendario es un tema que no todos dominan. El unirse a una reunión no representa ningún problema para nuestros usuarios.
- Sondeos: En el uso de sondeos para recoger opiniones y feedback de los participantes en reuniones, videoconferencias o eventos en vivo tiempo real, la evaluación arroja que nuestros usuarios dominan la teoría, en la práctica se ha visto muy poco esto.
- Bloc de Notas: Queda demostrado que saben que el bloc de notas es una de las herramientas del ecosistema de Microsoft Office 365 y como tal se puede utilizar en Teams.
- Trabajo con archivos: Casi un 30% de los y las funcionarias no han entendido las diferencias entre el uso del One Drive y el uso del SharePoint.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE SUMINISTROS	Código: OCP-DA021		
		Versión: 01	Página: 74 de 74	Fecha de Emisión: 19/12/2024

- Beneficios de Teams para la UCR: A nivel general, la evaluación determinó que este tema es uno de los fuertes de nuestros usuarios.
- Un dato extra es que se pudo comprobar que dos compañeros hicieron “trampa” en la sección de preguntas de selección múltiple, lo que les permitió obtener los 28 puntos mínimos para ganar el examen.

Recomendaciones

- Fomentar el uso del equipo “Foro Teams” para atacar los temas en donde los compañeros y compañeras muestran insuficiencia de conocimientos, mediante la promoción de conversaciones entre los usuarios sobre el uso y manejo de la herramienta Teams. Esto fortalecería el aprendizaje constructivista, porque permite que los usuarios lean, revisen y aprendan sobre cada tema. También ayudaría en construir conocimiento en grupo, compartido, reforzando que los usuarios asuman un compromiso y una actitud dinámica en su aprendizaje sobre la herramienta.
- Se recomienda que las dos compañeras que no ganaron la evaluación reciban nuevamente la capacitación. En este caso se puede aprovechar las capacitaciones que se impartirán a los compañeros y compañeras de las Unidades de Compra

Especializadas, se proponen las fechas y horarios siguientes:

- Jueves 6 de junio: 8:30 a.m. a 12 md.
- Viernes 7 de junio: 8:30 a.m. a 12 md.
- Lunes 10 de junio: 8:30 a.m. a 12 md.