# INSTRUCTIVO PARA CREAR SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN EN EL SISTEMA GECO

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

۲		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	1 DE 18	EMISION: 31/5/2024

#### NOMBRE

CARGO

#### Elaborado por:

Juan Pablo Sanabha Leandro Analista Area de Compras Especializadas	Juan Pablo Sanabria Leandro	Analista Área de Compras Especializadas
--	-----------------------------	---

#### Revisado por:

Randall Porras Picado	Jefe Unidad de Ejecución Contractual
Gabriela Morales Valverde	Jefa de Área de Compras Regionales
Ericka Solís Porras	Jefa de Área de Control de Operaciones
Vanessa Jaubert Pazzani	Jefa de Área de Compras Mayores
Mauricio Barrantes Rojas	Jefe de Unidad de Almacenamiento y
Madricio Barrantes Rojas	Distribución
lavier Vega Ruiz	Jefe de Unidad de Tecnologías de la
	Información

#### Aprobado por:

Antonio Marín González	Director
------------------------	----------

۲		CÓD OCP-II	0IGO: N-E001	OCP Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	2 DE 18	31/5/2024

#### Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
DESARROLLO	4

۲		CÓD OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTARICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	3 DE 18	EMISION: 31/5/2024

## INTRODUCCIÓN

Este instructivo está diseñado para guiar a los usuarios a través del proceso de creación y gestión de solicitudes de compra mediante el sistema GECO, asegurando que cada paso se realice de manera eficiente y conforme a las normativas vigentes.

### OBJETIVO

El objetivo principal de este instructivo es proporcionar una guía detallada y comprensible que facilite a los usuarios la realización de solicitudes de compra por medio del sistema GECO. A través de este documento, se busca que los usuarios adquieran un entendimiento claro y práctico de los procedimientos, requisitos y herramientas necesarias para llevar a cabo este tipo de solicitudes de manera exitosa.

## ALCANCE

Este instructivo está dirigido a todos los funcionarios y colaboradores de la Universidad de Costa Rica que están involucrados en el proceso de contratación pública. Está especialmente diseñado para aquellos que tienen la responsabilidad de gestionar solicitudes de compra a través del sistema GECO, asegurando que las adquisiciones se realicen de manera transparente, eficiente y cumpliendo con las regulaciones establecidas.

۲		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	4 DE 18	EMISION: 31/5/2024

## DESARROLLO

1. Ingrese al Sistema https://geco.ucr.ac.cr, con su usuario y contraseña.

Oficina de Suministros	GECOPTAS PESTION DE COMPRAS F ADASTECIMIENTO	
Contraction Usuarios	P Proveedores	
Usua	io	
Contra	eña	
Ingresar		
Catálogo Seguimiento S	iclicitudes de Novedades 113	

2. Posiciónese en el módulo de planificación e ir al catálogo y verifique si el servicio, material o equipo requerido existe en el catálogo.

۲		CÓD OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTARICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	5 DE 18	EMISION: 31/5/2024



3. Ponga la palabra de lo que busca en la columna de descripción corta, o bien el código de agrupación o código artículo que si lo tiene.

		Catálogo de B	ienes y Servicios			Utilizar el símbolo de "%" en medio de dos palabras clave de la necesidad	e s a
Código Agrupación 🛇	Código Artículo 🗘	Descripción Corta 🛇	Precio Referencia 🛇	Tipo 🛇 Todos 🗸	Estado 🗘 Activo 🗸	Código SICOP 🛇	
905	56	Aire Acondiconado Tecnología Inverter. Tizo Piso Celo. Capacidad De 10.55 Kiv le 0.84 Kivl. De 36000 Btu/H (± 2860 Btu/H). Relación De Encencia Energetica Rese 4.68 WKW/W Ren to Btu/Hivl. Rango De Tecnón Electrica Entre 208 V/ 240 V/ 277 V/Según Lo Existente En El Innuede). Encuencia 60 Hz	¢1.750.000,00	Bien	Activo	40101701 92311694	4



4. Revise los resultados de la búsqueda Ingresando a cada línea.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA		
Información General Objeto de Gasto Características Adjuntos Histor	tal Historico Precios	
Nombre Agrupación	Aires Acondicionados	
Unidad de Medida	Unicad	
Precio	Colones 1.750.000,00	Indicatores
Página Web Especificación Artículo		Normalizado
Tipo	Ben	Por Demanda
Emile	lation -	Requiere Activo
ESTRID	white a state of the state of t	Precio variable en recepción
Càdigo Sicop	92311694	
Peso	Gramor	Solicitar Cambio de Precio
Porcantaje de IVA	Porcentaje MA 2%	
Inspector	Migur	]
	Ň	Verificar en la cejilla de
		Características las
Descripción Corta.		especificaciones tecnicas
Aire Acondicionado Tecnología inverter. Tipo Piso Ciela, Capacidad De 10.55 N w $\pm$ 0.8	NM. De 36000 Btu/H (± 2880 Btu/H). Relación De Eficiencia Energetica Rese 4.68 Wt/We (Ree 16 Btu/Hw). Rango De 1	and a Rear to Energy 200 V / 2
		li di seconda di second
2 caracteres disponibles		
Descripción Larga		
Aire Acondicionado Tecnología Inverter, Tipo Piso Gielo, Capacidad De 10.55 Kiw (± 0.84	Kw), De 36000 Btu/H (± 2880 Btu/H), Relación De Eficiencia Energetica Rese 4.68 W//We (Ree 16 Btu/Hw), Rango De T	Tensión Eléctrica Entre 208 V / 240 V / 277 V (Según Lo Existente En El Inmuebie), Precuencia 60 Hz

- 5. Si encuentra el articulo pase al paso 11.
- 6. Si no encuentra lo que requiere realice la Inclusión del artículo posicionándose en el módulo de solicitud de compra y busque la opción "Solicitud de Bienes y Servicios".

۲		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	7 DE 18	EMISION: 31/5/2024



7. Entre a "Nueva Solicitud Bien y Servicio".

Número 🗘	Descripción Corta 🗘	Unidad Solicitante 🛇	Fecha 🛇	Estado 🗘 Todos 🗸	
89017	Restauración de Pinturas al Oleo del siglo XIX	OFICINA DE SUMINISTROS	11/06/2024	Aprobada por OAF	Duplicar Solv
88959	Computadora de escritorio de alto rendimiento de Torre con procesador intel core 17 de 5,1 Gitz, pantalla 60.45 cm (23,8 puig), Memoria RAM de 32 GB, disco duro de 512 GB de estado sólido M.2, según Estándar Vigente por parte del Centro de Informática C.FE2 2020/0119	OFICINA DE SUMINISTROS	07/06/2024	Aprobada por OAF	Duplicar Soli
88938	Silla plástica apilable con descansa brazos con dimensiones de 79 cm de alto y 41 cm de ancho.	OFICINA DE SUMINISTROS	05/06/2024	Aprobada por OAF	Duplicar Sol
88930	Servicio de publicación del manuscrito "Rice Yield in Costa Rican Central Pacific Did Not Improve with a Urease Inhibitor en la revista Frontiers in Agronomy.	OFICINA DE SUMINISTROS	04/05/2024	Aprobada por OAF	Duplicar Sol
88829	Colección de dibujos del Autor Carlos Luis Saenz Elizondo	OFICINA DE SUMINISTROS	28/05/2024	Aprobada por OAF	Duplicar Sol
88404	Material de referencia certificado: cereal de desayuno fortificado.	OFICINA DE SUMINISTROS	03/05/2024	Rechazada por OSUM	Duplicar Sol
88324	Formulario Lectora Óptica Proposito General, (Caja 1 000 ud)(Pedido MÍNIMO 3 000 formularios y superiores en multiplos de mil)	OFICINA DE SUMINISTROS	29/04/202/4	Aprobada por OAF	Duplicar Sol
88290	Adquisición e Instalación de Puesto de transmisión	OFICINA DE SUMINISTROS	29/04/2024	Aprobada por OAF	Duplicar Sol
88229	Mesa abatible con estructura metàlica. medidas. 150 cm largo, 70 cm ancho, 75 cm (± 2 cm) alto Marca EUROMOBILIA Modelo ORION, DEMANDA L-102	OFICINA DE SUMINISTROS	23/04/2024	Aprobada por OAF	Duplicar Sol
88228	Escritorio recto pequeño con estructura metalica. dimensiones 120 cm largo, 60 cm ancho, rango de altura entre 74 cm y B6 cm Marca EUROMOBILIA Modelo DRION, DEMANDA L-99	OFICINA DE SUMINISTROS	23/04/202/4	Aprobada por OAF	Duplicar Sol

- 8. Llene todos los campos con la siguiente Información
  - a. Descripción Corta: Nombre del Bien, el cual debe estar compuesto de 3 especificaciones técnicas.
  - b. Descripción Larga: Repetir la descripción corta y además agregar la función principal del objeto, pero <u>NO</u> dirigido a una unidad específica

٢		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	8 DE 18	31/5/2024

ya que este bien lo podrá utilizar cualquier usuario, se puede agregar una referencia.

- c. Precio aproximado del objeto a contratar.
- d. Unidad de Medida (Compra)
- e. Unidad de Medida (Despacho)
- f. Tipo (Servicio, Material, Bien, Obra)
- g. Enlace web (no es obligatorio, pero es de gran ayuda para verificar que es exactamente lo que necesitan)
- h. Código de SICOP: Se recomienda realizar una búsqueda en el catálogo de SICOP para verificar si el objeto que se requiere existe)<sup>1</sup>
- Llene la cejilla de características con las especificaciones técnicas (deben ser mínimo 3 y máximo 5) el resto de especificaciones se adjuntan en la solicitud de compra para el pliego de condiciones.

Información General Documentos Características	i. הפושעם שיוועש ער כו	eacion de pienes y pervicios	
Unidad Solicitante		Seleccionar Agrupación Agrupación	Selectores / grapacite
Unidad de Medida (Compra)	Seleccione	Unidad de Medida (Despacho)	Seleccione
Precio Tipo	Seleccione f	Código SICOP a.	g.
Descripción Corta	50 carateres digonities	b.	h.
Descripción Larga	3000 cancelered disponibles		
Imagen del Bien	+ Cargar Imagen	Partida Presupuestaria:	Partida Presupuestaria Recomendada
Regesar Gaardar Fligs de Antonisaciones.			

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Se pueden ver los instructivos de SICOP en la página: <u>www.sicop.go.cr</u> en el menú Procedimientos para Usuarios.

٢		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	9 DE 18	31/5/2024

- 9. Luego de llenar toda la información haga el registro para que los analistas de la Oficina de Suministros puedan revisarla y ya sea: aprobar, rechazar o anular.
- 10. Luego de Aprobada la solicitud de Creación de bienes y servicios realice la creación de la solicitud de Compra.
- 11. Posiciónese en el módulo de solicitud de compra e ingrese a "Crear Solicitud de Compra".



٢		CÓD OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTARICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	10 DE 18	EMISION: 31/5/2024

12. Ingrese donde dice Nueva Solicitud. (En esta parte se pueden observar las solicitudes realizadas por la unidad usuaria así como su estado)

Solicitud 🗘	Descripción 🛇	Fecha Creación 🛇	Monto Total 🛇	Estado 🗘 Todos 🗸	Decisión Inicial 🗘	Accione
3927	Compra de plástico y cinta para paletizar para uso en los Almacenes de la Oficina de Suminitros.	28/05/2024	¢392.750,00	Aprobada	76548	8
549	Prueba UTI (02-01-2024)	02/01/2024	¢0,00	Pendiente	74704	Ø
4096	Contratación por demanda de horas de análisis y desarrollo de sistemas, para mantenimiento y operación de módulos y funcionalidades dentro del Sistema de GECD (2023LD-000050-000090001)	04/05/2024	Ø8.855.000,00	Solicitud Demanda Sicop	76646	Ø
4200	Pago de bodegaje DE-001-24 CICIMA	10/06/2024	¢997.209,87	Visto Bueno	76696	Ø
<u>4130</u>	Pago pendiente para contratación No. 2022CD-000047-0009100001 "Servicios para la implementación y el uso del sistema integrado de compras públicas (SCOP)	05/06/2024	¢4.404.000,00	Visto Bueno	76657	Ø
3992	Compra de insumos médicos para la OBS	30/05/2024	¢3.338.345,20	Visto Bueno	76587	6
3853	Compra de Escáner para Unidad de Importaciones	24/05/2024	¢0,00	Pendiente	76508	C C C
<u>1813</u>	Equipo de Cómputo 2024	01/03/2024	¢5.666.675,00	Solicitud Demanda Sicop	75466	Ø
2835	Computadora científica	18/04/2024	¢1.360.215,00	Aprobada	76032	Ø
1815	UPSs para OSUM 2024	01/03/2024	¢735.484,80	Aprobada	75468	Ø
	(rof)	2) 《〈 12〉》	10 ¥			

13. Llene todos los datos de la siguiente manera:

- a. Tipo de compra: Escoja entre los diferentes procedimientos de contratación, para lo cual los asesores de la Oficina de Compras Públicas (Oficina de Suministros) los pueden orientar para analizar cuál es el que mejor se adapta para ese proceso de contratación.
- b. Compra Urgente: Si se marca que sí, realice la justificación respectiva para ese trámite.
- c. Asunto: indique que es lo que se va a adquirir.
- d. Haga "click" en el botón verde de "Crear" para continuar con la solicitud.

۲		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	11 DE 18	31/5/2024

		Solicitud de Con <sub>No.</sub>	npra	
Información General Artículos Docum	rentos Decisión Inicial Presupuestos			7
Unidad de Solicitud	OFICINA DE SUMINISTROS - 802	Nombre del Solicitante	Maria Fernanda Arroyo Jimenez	
Total		Correo	maria.arroyo@ucr.ac.cr	
Estado		Teléfono	2511-2976	
Tipo Compra	Compra Ordinaria	×		
Compra Urgente	× No			
Asunto				
Regresar Bitácora Presupuesto:	5 Crear			

14. Cejilla de Artículos: luego de darle click en "Crear", se liberarán las demás cejillas. La que contiene el nombre del artículo es donde se debe agregar el articulo de catálogo (el creado o el que existía originalmente).

	Solicitud de Compra No. 4403										
Información Gene	ral Artíc	los Documentos	Decisión Inicial	Presupuestos	Registrar						
Líneas de la	Solicitud										
Incluir Artícu	ilo										
	Egn	so Agrupa	ción Artículo			Artículo		Cantidad	Tipo	Precio	Total
							No hay información disponible para mos	trar.			
Regresar	Lond	ciones Generales	Elminar								

۲		CÓD OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTARICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	12 DE 18	EMISION: 31/5/2024

15. Busque el articulo utilizando cualquiera de los filtros que aparecen.

Bata         medicize       Receive       Medicize       Receive       Notificial         medicize       Receive       Reference       Reference       Reference         medicize       Reference       Reference       Reference       Reference       Reference         medicize       Reference					Solicitud de Compra				
Name         Owner					No. 4403				
eres de la Solicitat texte faite autre solic	formación General Artículos Documentos Decisión Inicial	Presupu	uestos Registrar						
textextextextextextextextextextextextext	Líneas de la Solicitud								
Image: Speed Register Mark       Article Condensite Register Mark       Condensite Register Mark       Freedo =	Incluir Artículo	luir líneas	a la Solicitud				-		
Vogene     Conductores Nuterarial       Vogene     Conductores Nuteraria	Egreso Agrupación Arti		_					Precio	Total
		Catálogo	Detalle Articulo	Unidad Apoyo	Condiciones Otras Condiciones				
Ngmari       Condexvent levence       Articular 2       Description 2       Precio 2       Tipe 2         0       5.29       4.10       Sentor de presion/ginz Mas.       C2.000       Eine         0       3.21       7.0       Retulator Punta Gruess P2ARRA ACRILICA ACCULUR Mas.       C2.000.0       Eine         0       3.21       7.0       Retulator Punta Gruess P2ARRA ACRILICA ACCULUR Mas.       C5.10,00       Eine         0       3.21       7.0       Retulator Punta Gruess P2ARRA ACRILICA RECOVER Mas.       C5.10,00       Eine         0       3.21       7.0       Retulator Punta Gruess P2ARRA ACRILICA RECOVER Mas.       C5.10,00       Eine         0       3.21       7.2       Retulator Punta Gruess P2ARRA ACRILICA RECOVER Mas.       C5.10,00       Eine         0       3.21       7.2       Retulator Punta Gruess P2ARRA ACRILICA RECOVER Mas.       C5.10,00       Eine         0       3.21       7.2       Retulator Punta Gruess P2ARRA ACRILICA RECOVER Mas.       C5.10,00       Eine         0       3.21       7.2       Retulator Punta Gruess P2ARRA ACRILICA RECOVER Mas.       C5.10,00       Eine         (Int ref 10.10       C       2.3       3.9       9.9       9.9       9.9       9.9 <th></th> <td>Selecc</td> <td>cionar Artículo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		Selecc	cionar Artículo						
Vegrow     Control Currentian       0     529       415     Sensor ce presendior Mats.       2025     23       1225     23       1226     23       1227     71       Robulator Publicador Publicador Sensor Cores PECARIRA ACIFILICA ACELLOUND Mats.       1221     71       Robulator Publicador Publicador Publicador Actificica ACELLOUND Mats.       1221     72       Robulator Publicador Publicador Publicador Publicador Actificica REDOLOUND Mats.       1221     72       Robulator Publicador Publicado			Agrupación •	Artículo O	Descripción ¢	Precio o	Tipo © Todos 🗸		
ingrow       Cindoxies Likevide       2325       2.3       Trapparencia Fondo Claro Imagen Negritiget Más.       € 2.844,59       Bin         2.21       70       Reculator Punta Grusses PCARRA ACTILLCA ACULATE Más.       € 510,00       Bin         2.21       71       Reculator Punta Grusses PCARRA ACTILLCA ACULATE Más.       € 510,00       Bin         2.21       72       Reculator Punta Grusses PCARRA ACTILLCA ACULATE Más.       € 510,00       Bin         2.21       72       Reculator Punta Grusses PCARRA ACTILLCA MECRO/Let Más.       € 510,00       Bin         International Control (Line			529	415	Sensor de presion <u>Ver Mås</u>	¢2,00	Bien		
Liggmar     Conductive Lineration     Demot       0     32.1     70     Reductor Punta Grussa PZARRA ACINILCA A EUCIVER Más.     € \$10,00 Brm       0     32.1     71     Reductor Punta Grussa PZARRA ACINILCA NEGRO/VER Más.     € \$10,00 Brm       0     32.1     72     Reductor Punta Grussa PZARRA ACINILCA NEGRO/VER Más.     € \$10,00 Brm       (red #316       (red #316			325	23	Transparencia Fondo Ciaro Imagen Negra <u>Ver Más</u>	¢2.844,59	Bien		
1221     71     Retulator Punta Gruesa PEXARRA ACHILLCA REGION <u>UE Más.</u> 42510,00 Elen       221     72     Retulator Punta Gruesa PEXARRA ACHILLCA REGION <u>UE Más.</u> 42510,00 Elen       (1 of 8316	Regresar Conditiones Generales Eliminar		321	70	Rotulador Punta Gruesa PIZARRA ACRÍLICA AZUL <u>Ver Más</u>	¢510,00	Bien		
Image: Second			321	71	Rotulador Punta Gruesa PIZARRA ACRÍLICA NEGRO <u>Ver Más</u>	¢510,00	Bien		
trattore C 12345678910 >>> 5 **			321	72	Rotulador Punta Gruesa PIZARRA ACRÍLICA ROJO <u>Ver Más</u>	¢510,00	Bien		
				(1)	f8316) 《 < <b>1</b> 2345678910 >	» 5 ¥			
		Re	igresar Agre	8 <sup>24</sup>					
								-	

16. Luego de encontrar el artículo márquelo y haga click en "Agregar".

uir Artículo	Incluir líneas	a la Solicitud					-	
Egreso Agrupación Artí	Catálogo	Detaile Artículo	Unidad Apoyo	Condiciones Otras Condiciones			Precio	Total
	Selec	cionar Artículo						
		Agrupación ᅌ	Artículo 🕈	Descripción ¢ AIRE ACONDICIONADO/I36000	Precio O	Tipo © Todos 🗸		
	۲	906	56	Aire Acondicionado Tecnología Inverter, Tipo Piso Cielo, Capacidad De 10,55 Kw (± 0,84 Kw), De 36000 <u>Ver Más</u>	€1.750.000,00	Bien		
legresar Condiciones Generales Elminar		905	58	Aire Acondicionado Tecnología Inverter, Tipo Casette, Capacidad De 10,55 Kw (± 0,84 Kw) De 36000 Btu <u>Ver Más</u>	¢3.545.000,00	Bien		
		906	62	Aire Acondicionado Tecnología Inverter, Tipo Paquete, Capacidad De 10,55 Kw (± 0,84 Kw), 36000 Btu/H <u>Ver Más</u>	¢1,00	Bien		
				(1 af 2) 🔍 < 12 > 📎 5 💌				
	R	agresar Agre	ça					

٢		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTARICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	13 DE 18	EMISION: 31/5/2024

17. En la pantalla que se despliega, verifique y llene los campos, entre ellos, la cantidad, la partida presupuestaria, precio de referencia y presupuesto autorizado.

	Solic	itud de Compra No. 4403		
Información General Articulos Documentos Decisión Inici Líneas de la Solicitud	ial Presupuestos Registrar			
Incluiz Artículo Egreso Agrupación Artís	Incluir lineas a la Solicitud		- Precio	Total
	Detalle Artículo Descripción 56 - Aire Acondicionado Tecnología Inverter. Tip 36000 Agrupación 906 - Aires Acondicionados	o Piso Cielo, Capacidad De 10,55 Kiw (+ 0,84 Kiw). De <u>Ver Mis.</u>		
Rayicar Candidano Generales Brinnar	Unidad de Medida Unidad Tipo Bien Objeto de Gasto OTROS EQUIPOS	Preco de Réferencia         € 1.750.000,00           Cantidad		
	Regime Guarder			

18. Con respecto al campo de presupuesto autorizado, hay dos opciones, poner el monto total autorizado con la unidad que está realizando la solicitud, o una parte del presupuesto autorizado cuando una unidad de apoyo brindará parte o el total del presupuesto. Es importante recalcar que se puede solicitar apoyo presupuestario de cierta cantidad de unidades.

		Solicitud de Co No. 4403	ompra				
mación General Artículos Documentos Deci neas de la Solicitud	sión Inicial Presupuestos Registrar						
cluir Artículo Egreso Agrupación Sriteon2 por	Incluir líneas a la Solicitud					Precio	Total @1.750.000.0
	Unidad Apoyo Unidad de Solicitud Unidad Ejecutora	ORCINA DE SUMINISTROS ESCUELA DE ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS - 189	Total V Presupuesto Autorizado	€1.750.000,00 €0,00	Î		
Regrese Conditioner Generale: Binne	ar Agregar	Lick         Lick           ESCUELA DE ECONOMIA AGRICOLA Y ADRONECOCIOS - 189           ESCUELA DE EDUCACION FISICA Y DER - 5017           MME         ESCUELA DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES - 100           ESCUELA DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES - 102           ESCUELA DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES - 102           ESCUELA DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES - 102           ESCUELA DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES - 102					
	Regresar	FACULT DE DENCE ECONÓM READECUAC ESTRUC - 928					

٢		CÓD OCP-II	NGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTARICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	14 DE 18	EMISION: 31/5/2024

19. Agregue la o las unidades de apoyo que les darán presupuesto y llene los datos de cuanto presupuesto dará cada unidad de apoyo.

eas de la Colicitud	os Documentos Decis	aón Inicial Presupuestos	Registrar							
cluir Artículo Egre Soliditud Egre Soliditud	so Agrupación 102. 906	Incluir líneas a la S Artí	olicitud Detalle Artículo U	Inidad Apoyo Condiciones	Otras Condiciones			-	Precio ©1.750.000,00	Total @1.750.000,00
Regresar Constr	tones Cenerales Etimoru	Unidad Ap Unidad de Unidad Ej Monto Agrega	oyo Solicitud OF ecutora E Q	FICINA DE SUMINISTROS SCUELA DE ECONOMA AGRICO 100 Eliminar	LA Y AGRONEGOCIOS - 189	Total Presupuesto Autorizado Presupuesto Faltante	©1.750.000,00 ©0,00 ©0,00	ĺ		
			Unidad 881 5702	UNIDADES DE B81 SERVICIOS AF ADMINISTRAI	Idad Ejecutora APOYO ACADEMICO - OYO DE 1004 - 5202	Monto @1.000.000,00 5 @750.000,00 5	Estado Pendiente Pendiente			
		Regres						v		

20. Cejilla de Condiciones y otras Condiciones: llene los campos obligatorios, si se tienen dudas pueden solicitar apoyo a los analistas de la Oficina de Contratación Pública (Oficina de Suministros).

	Solicitud de Compra No. 4403
Presupuestos Registrar	
cluir líneas a la Solicitud	
Catálogo Detalle Artículo Unidad Apoyo Condiciones	Otras Condiciones
Condiciones	ĺ.
Plazo de entrega:	Dias Dias naturales
Plazo en meses de garantía de fabricación o funcionamiento.	Requiere instalación No
Plazo en meses de garantía de mantenimiento y repuestos	Requiere demostración del equipo
	Requiere capacitación No
Posibles proveedores a invitar (en caso de proveedor único, debe justificar exclusividad)	

۲		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	15 DE 18	31/5/2024

ir líneas a la Solicitu	d								
latálogo <b>Detalle</b> (	Artículo	Unidad Apoyo	Condiciones	Otras Condiciones					
Lugar Entrega					Almacenes de la Universidad de Costa Rica		Unidad Solicitante	Otra Unidad	•
Criterios de Eva	aluación (El f	factor preponderant	e debe ser el precio	0					
Nuevo criterio	+								
	Descripció	ón		Porcentaje		Observa	ación		
No hay informaci	ón disponibl	e para mostrar.							

21. Cejilla de Documentos: Adjunte todos los documentos según el tipo de compra con el que se va a realizar el trámite de contratación.

			Solicitud o	de Compra		
Información General Artículos Documentos Decisió	In Inicial Presupuestos	Registrar				
Información General						
			Clausula Penal	+ Cargar Documento (0)		
Nombre			Carta Exclusividad		Tipo	
No tiene archivos adjuntos			Proforma			
			Carta Representante Exclusivo			
			Otros			
			Cédula cláusula penal			
			Cédula decisión inicial			
			Estudio de mercado			
Regresar			Decisión Inicial Firmada			
			Solicitud Compra Firmada			

۲		CÓE OCP-II	0IGO: N-E001	Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EI SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	16 DE 18	31/5/2024

22. Decisión Inicial: Llene todos los campos de la decisión inicial ya que este es el documento oficial para realizar el trámite de contratación, donde se justifica la necesita del objeto contractual.

rmación Genera	Artículos	Documentos	Decisión Inicial	Presupuestos	Registrar											
							Decisión li	n Inicial								
1. Justificación	de la procedenc	ia de la contrataci	ión													
1.1 Justificació	in de la proceden	cia de la contrata	ción													
1.2 Finalidad p	uública que se pe	rsigue satisfacer o	con el concurso													
		0														
2. La descripci	on del objeto															
Agrupación- Bien						Descripción							Tipo	Cantidad	Pi	Precio Catálogo
906-56	Aire Acondiciona Tensión Eléctrica	ido Tecnología Inver a Entre 208 V / 240 '	ter, Tipo Piso Cielo, Ci V / 277 V (Según Lo B	apacidad De 10,55 Kw Existente En El Inmuel	v (± 0,84 Kw), De 36 ble), Frecuencia 60 I	000 Btu/H (± 2880 Btu Iz	u/H), Relación De El	e Eficiencia Energeti	tica Reee 4,68 Wt	lt/We (Ree 16	Btu/Hw), Ran	ngo De	Bien	1.0		¢1.750.000,00
3. Procedimier	nto de control de	calidad que se ap	licarán durante la	ejecución del contra	ato y para la recej	ción de la obra, sum	ministro o servici	vicio								
3.1 ¿Qué proce	edimientos de co	ntrol de calidad se	e aplicarán durante	e la ejecución de est	te contrato?											
3 7 Terceros in	iteresados v/o af	ertados														

٢		CÓDIGO: OCP-IN-E001		Oficina de Contratación Pública
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	INSTRUCTIVO: CREAR SOLICITUD DE COMPRA EN EL SISITEMA GECO	VERSIÓN:	PÁGINA	FECHA DE
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		01	17 DE 18	31/5/2024

No Solicitud		Descripción	Ferba Creación	Monto Total	Unidad Fierutora	
4403	Prueba Manual JP y FER	DED INNI	17/05/2024 17:27	@0.00	OFICINA DE SUMINISTROS	
lar licitacioner maunter deb	ará scraditsera la avietancia da actudiae qua damuae	tran que las ablativas del novuerte de contratación necía alcanzado	e con una oficioncia u comunidad razonabilar			
as inclaciones mayores, deo	era acreuitarse la existencia de escudios que demues	contractival ner elemente secures humanes implacibles elemente	s con una enciencia y segundad razonables.			
nta con las condiciones nece	esarias para verificar la correcta ejecución del dojeto c	contractual, por ejempio: recursos numanos, matenales, obras, pres	upuesto, entre otros.			
No						
agnación de un encargado ge	eneral del contrato					
uién es el encargado genera	l del contrato? (Valora el cumplimiento de los anterio	res requisitos, confecciona el cronograma con tareas y responsable:	s de la ejecución, vela por el debido cumplimiento del contrati	o, informa al adjudicatario cualquier ajuste en los tiempos del cron	ograma o incumplimiento transcendente, informa a la C	Oficina de Suministro
Preside Winsley						
Estudio Técnico	<ul> <li>Q Buscar Responsable</li> </ul>					
Estudio Técnico	Q Buscar Responsable	Mombea		Last	Taléfran	
Estudio Técnico	Q BloarReponde Ref	Nontre		Enal	Telifono	
Estudio Nonico ay información disponible para m Se cuenta con información d No	Ref Bourde	Kontra		Enal	Teliforo	
Estudo Notes y información deponida para m Se cuarta con información o Ro	Red Boor Reported	Kanter	Queradores	Eeul	Telifuno	
Estudio Taloito ay información disponible para m Se cuenta con información d No No No	Red Reparate	Kanlee	Quervalions	Eeul	Telétoro 1755	

23. Una vez con la decisión inicial completa regístrela, posicionándose en la cejilla de registrar la solicitud de compra.

Solicitud de Compra No. 4403					
Información General Artículos Documentos	Decisión Inicial Presupuestos Registrar				
Información General				ß	
Unidad de Solicitud	OFICINA DE SUMINISTROS - 802	Nombre del Solicitante	Maria Fernanda Arroyo Jimenez		
Total	€1.750.000,00	Correo	maria.arroyo@ucr.ac.cr		
Estado	Pendiente	Teléfono	2511-2976		
Tipo Compra	Compra Ordinaria 🗸				
Compra Urgente	× No				
Asunto	Prueba Manual JP y FER				
Regresar Bitàcora de Acciones	Bitacora Presupuestos Elago de Autorizaciones Guardar	Arular			



24. Autorizar presupuesto: En el módulo de solicitud de compra, el rol avanzado autorice el presupuesto.



25. Enviar a Suministros En el módulo de solicitud de compra, el rol avanzado debe enviar a suministros, luego de realizar ese paso, ir a la decisión inicial, genere el PDF, firmelo y adjuntelo a los documentos de la solicitud .