

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME: VISITA SEDE DEL ATLÁNTICO	Código: OCP-DA011		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 1 de 6	Fecha de Emisión: 22/5/2024

N° VISITA: 004

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Visita a Sede del Atlántico

OBJETIVO

Tener un primer acercamiento de muchos con la Sede y dar a conocer la nueva forma de planificación de compras y de funcionamiento que se va a realizar desde la Oficina de Contratación Pública.

LUGAR

Sede del Atlántico

FECHA

22/5/2024

RESPONSABLE

Gabriela Morales Valverde

HORA

10:00 a.m.

CONTACTO

Karol Hidalgo Arias

ASISTENTES

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios Sede del Sur (Anexo 1) • Antonio Marín González (OS) | <ul style="list-style-type: none"> • Walter Bustillos Sequeira (OS) • Gabriela Morales Valverde (OS) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunión con Consejo de Sede del Atlántico:

- El nuevo modelo de compras de la Universidad: Walter Bustillos explica los retos y beneficios de la nueva ley de contratación pública y la estrategia de profesionalización del personal de compras.
- La capacitación continua en temas de contratación: Se propone crear cursos presenciales y virtuales para los funcionarios de las diferentes unidades de compra, según sus necesidades y competencias.
- La optimización de los procesos de compra: Se presenta el sistema de compras en red, que permite distribuir la carga de trabajo entre las unidades de compra y agilizar los trámites.
- La planificación de las compras de equipo e infraestructura: Se recomienda agrupar las necesidades de compra por familias y anticipar los plazos de entrega de los proveedores, para evitar retrasos y sobrecostos.
- El uso del sistema integrado de compras: Se advierte que la nueva ley obliga a realizar todas las actividades de contratación por medio del sistema integrado y que se aplicarán sanciones a los usuarios que no lo cumplan.

Reunión con Usuarios del Sistema de Compras Públicas de la Sede del Atlántico:

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME: VISITA SEDE DEL ATLÁNTICO	Código: OCP-DA011		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 2 de 6	Fecha de Emisión: 22/5/2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Marco legal de las compras públicas : Walter Bustillos explica los cambios y desafíos que implica la nueva ley de contratación pública, que busca mayor eficiencia, transparencia y economía de escala.
- Preocupaciones de los usuarios : Los participantes expresan sus dificultades para comprar bienes y servicios específicos, cumplir con los plazos, planificar el presupuesto y contar con personal suficiente.
- Estrategias para mejorar el proceso de compra : Se propone hacer un repaso del ciclo de compra, involucrar a los usuarios desde la formulación de la necesidad, definir las especificaciones técnicas, utilizar el catálogo electrónico y evitar el fraccionamiento.
- Procedimientos y recursos : Se describe los diferentes tipos de procedimientos de compra, las excepciones, los plazos, las subsanaciones, las aclaraciones y los recursos que se pueden utilizar.
- Recepción y verificación de los bienes y servicios : Se enfatiza la importancia de hacer una recepción provisional y definitiva, verificar la calidad y el cumplimiento de lo contratado, y no aceptar bienes de inferior calidad.

CONCLUSIONES

- Va a ser necesario la acreditación de unidades especializadas de compra.
- Surge la necesidad de capacitar a los funcionarios claves en lo que se refiere al Marco Legal y el uso de SICOP
- Es necesario realizar un curso presencial sobre el nuevo modelo de gestión de compras
- Existe la necesidad de trabajar en red con otras unidades de compra para apoyar los procesos de contratación.
- Revisar el catálogo de bienes y servicios para identificar las necesidades y las especificaciones técnicas (Los usuarios solicitantes)
- Proceso de compras: Hacer un análisis de las ofertas y solicitar las subsanaciones o aclaraciones necesarias en los plazos establecidos (La unidad de compra especializada)
- Proceso de compras: Verificar la calidad y el cumplimiento de los bienes y servicios recibidos y no aceptar los que sean de inferior calidad o no correspondan a la oferta (Los usuarios finales)



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
Vicerrectoría de
Administración

**INFORME: VISITA
SEDE DEL ATLÁNTICO**

Código:
OCP-DA011

OS Oficina de
Suministros

Versión:
01

Página:
3 de 6

Fecha de
Emisión:
22/5/2024

FOTOS



OBSERVACIONES

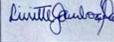
 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME: VISITA SEDE DEL ATLÁNTICO	Código: OCP-DA011		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 4 de 6	Fecha de Emisión: 22/5/2024

OBSERVACIONES

ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA


SA-D Sede del Atlántico

REGISTRO DE ASISTENCIA
 Consejo de Sede N° 10-2024
 Sesión Ordinaria
 Miércoles 22 de mayo 2024, 8:30 a.m.

Presentes:	Firma	Hora Entrada	Hora Salida
Mag. Saúl Brenes Gamboa		8:30 am	
M.Sc. Cristian Brenes Granados	Vacaciones		
Dr. Diego Castillo Calvo		8:30 am	12:23 pm
Mag. Liviette Gamboa Solano		8:30 am	
ML. Guillermo González Campos		8:30 am	12:23 pm
Mag. Karol Hidalgo Arias		8:30 am	12:23 pm
MGP. Álvaro Mena Monge		8:30 am	
Dra. Rosibel Orozco Vargas		8:30 am	
Representación Estudiantil		8:30 am	12:23 pm

Correo electrónico: direccion.sa@ucr.ac.cr Tel: 2511-9203 / 2511-9204

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME: VISITA SEDE DEL ATLÁNTICO	Código: OCP-DA011		OS Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 5 de 6	Fecha de Emisión: 22/5/2024

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA CAPACITACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS mayo de 2024			
#	NOMBRE	UNIDAD	FIRMA
1	Patriou Picado Chavarria	Biblioteca, R60	<i>[Signature]</i>
2	Ana Maya Monge	Biblioteca, Recinto de Pavia	<i>[Signature]</i>
3	Mauricio Sojo Calvo	Administración	<i>[Signature]</i>
4	Francisco Granado Castillo	Administración	<i>[Signature]</i>
5	Alejandra Bienes Alvarado	Financiero	Alejandra Bienes, A.
6	Estefanie Contreras Sandoval	Centro de Práctica	Estefanie Contreras S.
7	Susana Maoto Alvarez	Centro de Práctica	<i>[Signature]</i>
8	Ana María Solano Guevara	Proyecto Acción Social	<i>[Signature]</i>

	Nombre	Unidad	Firma
9	Nelson Méndez Maestre	Sede del Atlántico	<i>[Signature]</i>
10	Juan Diego Carvajal Nbaria	Biblioteca - SA	<i>[Signature]</i>
11	Carlos Sánchez Rovers	Ing. Desarrollo Sostenible	<i>[Signature]</i>
12	Patriou Aguila Colindres	Vida Estudiantil	<i>[Signature]</i>
13	Yemi Jiménez Oviedo	VE	<i>[Signature]</i>
14	Sindy Ramirez T.	UE	<i>[Signature]</i>
15	Natalia Rosales F.	ED 3489 Acción Social	<i>[Signature]</i>
16	Mónica Valverde Tencio.	Acción Social - SA.	<i>[Signature]</i>
17	Karla Molina Siles	Símbolo - Etapa Oficina Música	<i>[Signature]</i>
18	Mónica Gutiérrez Hernández	TG: 64S, EC-574 y Símbolo	Mónica G



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
Vicerrectoría de
Administración

**INFORME: VISITA
SEDE DEL ATLÁNTICO**

Código:
OCP-DA011

OS Oficina de
Suministros

Versión:
01

Página:
6 de 6

Fecha de
Emisión:
22/5/2024

	Nombre	Unidad	Firma
19	Diego Sandoval Chacón	SA	
20	Keilly Cordero García	Acción Social, SA	
21	Eduardo González Benes	Agronomía	
22	Socil Hernandez Elizalde	Paraiso	
23	Paula Hoya Castillo	Paraiso	
24	José María Salazar	Biblioteca SA	
25	Gerardo Pérez León	BioCiencias	
26	Dennis Rojas Jara	Administrativo	
27	Tracy Madro Quirós	Administrativa	
28	Laura Quirós Jiménez	Docencia	

	Nombre	Unidad	Firma
29	Rosbel Orozco Vargas	Dirección	
30	Diana Tolme Gante	Dirección	
31	Diego A. Castillo Galvo	Vida Estudiantil	
32	Marcio Zamora Ulate	Acción Social	
33	Andrea Cedeño Ramírez	Acción Social	
34	Karel Hidelgo Amos	Administrativa	
35			
36			
37			
38			