

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> Vicerrectoría de Administración	<b>INFORME: VISITA SEDE DEL PACÍFICO</b>	Código: ID-02		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 1 de 3	Fecha de Emisión: 25/10/2022

**N° VISITA:** 002

### NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Visita a Sede del Pacífico

### OBJETIVO

Tener un primer acercamiento de muchos con la Sede y dar a conocer la nueva forma de planificación de compras y de funcionamiento que se va a realizar desde la Oficina de Suministros.

### LUGAR

Sede del Pacífico

### FECHA

24/10/2023

### RESPONSABLE

Gabriela Morales Valverde

### HORA

9:00 a.m.

### CONTACTO

Maureen Manley Baeza

### ASISTENTES

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Funcionarios Sede del Pacífico (Anexo 1)<br><input type="checkbox"/> Antonio Marín González (OS)<br><input type="checkbox"/> Paulino Ruíz Madrigal (OS) | <input type="checkbox"/> Walter Bustillos Sequeira (OS)<br><input type="checkbox"/> Gabriela Morales Valverde (OS)<br><input type="checkbox"/> Dagoberto Gómez Pereira (OS) |
|--|---|

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó una visita a la Sede del Pacífico, donde se expuso a los participantes de forma general la forma como se espera que funcione el Sistema de Compras Públicas de la Universidad de Costa Rica y el apoyo de la Oficina de Suministros a las necesidades en cuanto a planificación de las compras, capacitación, control y apoyo en los procesos que así lo requieran.

Las exposiciones estuvieron a cargo de Antonio Marín (Introducción), Walter Bustillos (Desarrollo del Plan), Paulino Ruiz (GECO)

### CONCLUSIONES

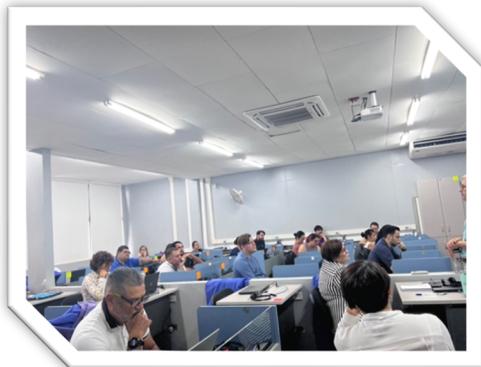
- Se requiere apoyo en capacitación para realizar las labores de GECO, especialmente para los funcionarios que tienen el rol de usuarios
- Existen necesidades en la sede en cuanto a plazas, calificación para los puestos y funciones, lo que genera que exista una percepción de que las actividades a realizar para la compra de bienes y servicios sean muy demandantes, especialmente para funcionarios que tienen otras tareas asignadas y que consideran que se van a asignar nuevas funciones.

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> Vicerrectoría de Administración	<b>INFORME: VISITA SEDE DEL PACÍFICO</b>	Código: ID-02		<b>OS</b> Oficina de Suministros
		Versión: 01	Página: 2 de 3	Fecha de Emisión: 25/10/2022

### CONCLUSIONES

- Es importante establecer las actividades a realizar por cada uno de los actores, estableciendo procedimientos y estandarizando documentos, para que exista claridad en lo que hay que hacer, quien debe hacerlo y cómo debe hacerlo.
- Existe la necesidad de capacitación para usuarios finales y funcionarios que realizan contrataciones directamente. La oficina de Suministros está trabajando en la creación de un plan que abarque a todas las unidades usuarias.
- Se planificarán charlas virtuales de Inclusión de Bienes y Servicios por un período de 2 horas a partir de las 9 a.m. (Se inicia el día 25 de octubre), utilizando la técnica de aprender haciendo.
- De las principales dudas que existen es la inclusión de bienes en catálogo de GECO, por lo que se va a realizar un video para que pueda ser visto incluso fuera de horario de oficina.
- Es importante determinar las necesidades de capacitación a corto plazo, para atacarlas de forma presencial y virtual.
- Los coordinadores consideran que tienen mucho que hacer para hacer lo de GECO también y no ven posible una función más.
- Existen atrasos en los libros que se compran por medio del SIBDI.

### FOTOS





UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA  
Vicerrectoría de  
Administración

**INFORME: VISITA  
SEDE DEL PACÍFICO**

Código:  
ID-02

**OS** Oficina de  
Suministros

Versión:  
01

Página:  
3 de 3

Fecha de  
Emisión:  
25/10/2022

**OBSERVACIONES**

**ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA**

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, SEDE DEL PACIFICO  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Control de asistencia

Actividad: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre completo	Cédula	Departamento / Oficina	Firma
Abello Fallas Zúñiga	112910211	Coordinación Electrónica	[Firma]
Carmona Chacón Pérez	114970838	Coordinación Electrónica	[Firma]
Paula Montero Sandoz	404950573	Coordinación Electrónica	[Firma]
Mónica Muñoz Ramírez	104380225	Coordinación Informática	[Firma]
Berrell Pérez Álvarez	60270205	Coordinación ITM	[Firma]
Gabriel Rivera Aguilar	1-1100-0196	Unidad Servicios Generales	[Firma]
Alcibelo Figueroa Umaná	602830421	Jef. Dem.	[Firma]
Stebany Freytes Delgado	1-204-60	Centro Asistido	[Firma]
Jorge Santeli Villaseca	6-015-0208	Unid. Dirección Empresas	[Firma]
Rosvany Vargas Escobar	2-010-0841	Unidad especializadas	[Firma]
Natali Ubaldo Flores	6-406-2204	Dirección	[Firma]
Rafael Angel Hernández Quirós	503020190	Coordinación de Investigación	[Firma]
Natalia Carolina Trujillo	204100853	Coordinación de Investigación	[Firma]

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, SEDE DEL PACIFICO  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Control de asistencia

Actividad: Capacitación unidad de compras especializadas  
Fecha: 24/10/2022 Hora: \_\_\_\_\_ Lugar: lab de Idiomas

Nombre completo	Cédula	Departamento / Oficina	Firma
Jimmy Ortiz Quiñcho	109540183	Coordinación General	[Firma]
María Barba Gutiérrez	112810327	Coordinación Salud Gender	[Firma]
Jairo Pérez Bernal	1-310-268	Unidad de Compras	[Firma]
Carolina Araya Bello	603090200	Unidad de Registro	[Firma]
María Fernanda Labra González	115880263	Unidad Salud	[Firma]
Yancy Rodríguez Fallas	110340251	Biblioteca	[Firma]
Xenia Mar López López	6-0217-0840	Coor. Acción Social	[Firma]
Tatiana Araya Orozco	6-375-240	Biblioteca	[Firma]
Marlene Beltrán Jirón	1-297-73	Dep. M.	[Firma]
Martha Lucía López	6-163-709	Coordinación	[Firma]
Eugenia Bernal Santana	6-401-930	Coordinación VE	[Firma]
Karla Miranda Brito	200950243	Coordinación Medicina Bucal	[Firma]
María del Consuelo Chaves	1-113-2071	Dirección	[Firma]