

1-3-2024

PLAN TÁCTICO 2024

OFICINA DE CONTRATACIÓN
PÚBLICA

OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA


 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 1 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 2

2 OBJETIVO GENERAL 2

3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3

4 DESARROLLO 4

4.1 CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA OFICINA DE COMPRAS PÚBLICAS..... 5

4.1.1 OBJETIVO GENERAL 5

4.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y TAREAS 5

4.2 MEJORAR LA GESTIÓN DE COMPRAS 6

4.2.1 OBJETIVO GENERAL 6

4.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y TAREAS 6

4.3 DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN..... 8

4.3.1 OBJETIVO GENERAL 8


4.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y TAREAS 8

4.4 MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL..... 10

4.4.1 OBJETIVO GENERAL 10

4.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y TAREAS 10

5 COROLARIO..... 11

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 2 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024


1 INTRODUCCIÓN

La Oficina de Contratación Pública tiene como misión la normalización, planificación, adquisición, fiscalización, almacenamiento y distribución de los bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la Universidad de Costa Rica, siempre con la consigna de ser líderes en materia de contratación pública a nivel del sector público costarricense y caracterizados por la oportunidad en el servicio, la eficiencia y transparencia en sus procesos.

En este contexto, el presente Plan Táctico 2024 está diseñado para mejorar la gestión organizacional y los procesos, asegurando la optimización de recursos y la satisfacción del interés público, ajustándose a la necesidades cambiantes del entorno y a la Ley de Contratación Pública.


2 OBJETIVO GENERAL

Optimizar los recursos institucionales en pro de la eficiencia, transparencia y efectividad de la Oficina de Contratación Públicas, a través de la mejora continua del Sistema de Compras Institucional, el fortalecimiento del clima organizacional, la consolidación de la estructura organizativa y desarrollo de capacidades del personal, garantizando así el cumplimiento del marco normativo y la promoción de prácticas éticas y responsables en la función pública.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 3 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024

3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS


1. Consolidar la Estructura Organizacional: Asegurar la aplicación del concepto de profesionalización establecido en la Ley General de Contratación Pública, realizando la gestión de plazas, revisión de categorías y distribución de cargas de trabajo en las Áreas y Unidades que soportan el Sistema de Compras Institucional.
2. Mejorar la Gestión de Compras: Implementar mecanismos de estandarización de procesos y procedimientos desde la eficiencia y eficacia, que permitan una gestión homogénea tanto en la Oficina de Contratación Pública como en las Sedes Regionales o Unidades Especializadas de Compras del Sistema institucional de Compras.
3. Desarrollar un Plan de Capacitación: Desarrollar un Plan de Capacitación para mejorar las competencias del personal en línea con los objetivos tácticos de la oficina.
4. Mejorar el Clima Organizacional: Fomentar el liderazgo en las jefaturas y la gestión efectiva de los equipos de áreas y unidades en un ambiente de respeto y compromiso.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 4 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024

4 DESARROLLO

Un plan táctico es un documento vivo que requiere revisiones periódicas y ajustes para asegurar su relevancia y eficacia a lo largo del tiempo. A medida que el entorno externo y las circunstancias internas de la organización cambian, es posible que algunos elementos del plan original necesiten ser modificados o actualizados. Por ello, se realizarán revisiones regulares durante el período de implementación del plan. Estas revisiones permitirán a la organización adaptarse a nuevas situaciones y desafíos, asegurando que el plan siga siendo un instrumento valioso y orientado a resultados. En consecuencia, las tareas deben estar preparadas para que el plan táctico pueda sufrir modificaciones a lo largo de su desarrollo.

A continuación se desarrollan las áreas, objetivos, actividades y tareas para implementar la táctica de la Oficina de Contratación Pública, asimismo se plantean indicadores, meta, inicio, fin y responsables de las diferentes actividades.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 5 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024


4.1 CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA OFICINA DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.1.1 OBJETIVO GENERAL

Consolidar la estructura organizacional de la Oficina de Contratación Pública para optimizar la eficiencia y eficacia en los procedimientos de adquisición y distribución de bienes y servicios.

4.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADOR	META	INICIO	FIN	RESPONSABLES
Evaluar los resultados alcanzados con la nueva estructura organizacional de manera que se realicen ajustes de ser necesario	Realizar una evaluación Organizacional	Entender la situación actual, identificar brechas y definir las necesidades para la mejor gestión de la organización.	Evaluación realizada	1 Documento de evaluación	1/1/24	5/2/24	Consejo Asesor
Gestionar la estructura actual de manera que funcione alineada con los objetivos tácticos	Revisar y mejorar el Manual Organizativo en función de la gestión	Establecer y oficializar roles, responsabilidades, y la jerarquía organizativa.	Manual Organizativo aprobado	1 Documento oficial	29/1/24	22/3/24	Antonio Marín (Unidad de Diseño y Análisis Administrativo de la VRA)
Realizar la oficialización de la nueva estructura de manera eficiente y en el plazo establecido.	Desarrollar un Plan de Implementación	Detallar las acciones, plazos, y recursos necesarios.	Cumplimiento con los plazos establecidos	Plan de acciones	29/1/24	22/3/24	Consejo Asesor
Garantizar la comprensión y alineación integral de todos los miembros de la organización con respecto a la estructura organizativa y sus respectivas funciones."	Comunicar formalmente la estructura y el Manual Organizativo	Realizar sesiones informativas, talleres interactivos y generar material de apoyo para promover el entendimiento de los roles dentro de la nueva estructura.	Sesiones realizadas / Sesiones Planificadas	100%	4/3/24	2/6/24	Antonio Marín, Walter Bustillos

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 6 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024

4.2 MEJORAR LA GESTIÓN DE COMPRAS

4.2.1 OBJETIVO GENERAL

Mejorar y fortalecer la gestión del Sistema de Compras Institucional, garantizando a la comunidad universitaria la eficiencia y abastecimiento en el menor tiempo posible de sus necesidades de bienes, servicios y obras.

4.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADOR	META	INICIO	FIN	RESPONSABLES
Mejorar la efectividad de los procesos de contratación	Identificar actividades ejecutadas por los nodos y unidades ejecutoras con opción de mejora para incrementar la efectividad de los procesos de contratación	Sesiones de trabajo con analistas de los nodos para la revisión del proceso de compra en donde se identifiquen: 1) actividades con opción de mejora, 2) causas que generan menor efectividad, 3) posibles soluciones	Documento de Análisis de Procesos Sesiones realizadas / sesiones planificadas	8 Sesiones	1/2/24	22/11/24	Walter Bustillos
		Reuniones en Consejo Asesor de OCP para analizar información de sesiones de trabajo	Bitácoras de Consejo Asesor	8 Sesiones	31/1/24	21/11/24	Antonio Marín
	Elaborar procedimientos e instructivos para las actividades sustantivas del Sistema de Compras	Seleccionar analistas con las competencias requeridas para la elaboración de los instructivos requeridos	Analistas seleccionados	100% cumplimiento	26/2/24	15/3/24	Consejo Asesor
		Sesiones de análisis, aprobación y divulgación de procedimientos e instructivos	Procedimientos Oficializados / Procedimientos identificados	100% cumplimiento	19/2/24	30/9/24	Consejo Asesor
Identificar mejoras en procesos desarrollados en GECO e interfases con SICOP		Sesiones de trabajo con analistas para identificar mejoras de interfases existentes y creación de nuevas interfases	Sesiones realizadas / Sesiones planificadas Registro: Bitácoras de reunión	8 sesiones 100% de cumplimiento	1/2/24	29/6/24	Gabriela Morales, Walter Bustillos, Vanessa Jaubert
		Reuniones con los desarrolladores GECO	Sesiones realizadas / Sesiones planificadas Bitácoras de reunión	8 sesiones 100% de cumplimiento	15/2/24	26/7/24	Walter Bustillos, Jefe TI
		Divulgación de interfases	Sesiones realizadas / Sesiones planificadas	8 sesiones 100% de cumplimiento	1/3/24	9/8/24	Jefe TI



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
Vicerrectoría de
Administración

**PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Código:
DA-01


OCP Oficina de
Contratación
Pública

Versión:
01

Página:
7 de 11

Fecha de Emisión:
3/4/2024

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADOR	META	INICIO	FIN	RESPONSABLES
			Registro: Lista de asistencia a reuniones				
		Implementación de tecnologías o interfaces que agilicen y optimicen los procesos.	Reducción del tiempo promedio de los procesos de contratación en un 20%.	20% reducción en tiempos de contratación	15/3/24	1/11/24	Antonio Marín, Jefe de TI
	Elaborar una propuesta de planificación de las contrataciones para el periodo presupuestario 2025	Elaborar la propuesta para el periodo 2025 considerando el uso de información de la formulación presupuestaria, la retroalimentación con las unidades ejecutoras y el análisis de la planificación del periodo 2024	Propuesta de planificación de las contrataciones para el periodo presupuestario 2025	Documento oficializado	1/7/24	27/9/24	Walter Bustillos
		Reuniones en Consejo Asesor de OSUM para analizar la propuesta	Reuniones realizadas	2 reuniones			
		Reuniones con Autoridades Universitarias para aprobar la propuesta de planificación para el 2025	Reuniones Realizadas	2 reuniones			
Establecimiento de directrices, lineamientos, protocolos claros, como órgano técnico competente.	Brindar un soporte integral y oportuno a las Unidades de Compras de Sedes Regionales y Especializadas en todas las etapas del proceso del Sistema de Compras institucional	Asesora y capacitar a las Unidades de Compras de Sedes Regionales y Especializadas	Nivel de satisfacción de las Sedes Regionales con el soporte brindado.	70% de satisfacción	15/2/24	1/11/24	Gabriela Morales, Walter Bustillos
		Estandarizar Registros	Registros estandarizados / Registros identificados	100% de cumplimiento	15/2/24	26/9/24	Gabriela Morales, Walter Bustillos, Vanessa Jaubert

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 8 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024


4.3 DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN

4.3.1 OBJETIVO GENERAL


Fortalecer las competencias del personal para mejorar la eficiencia, la transparencia y el cumplimiento normativo.

4.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADOR	META	INICIO	FIN	RESPONSABLES
Identificar Necesidades de Capacitación	Realizar encuestas y entrevistas con los funcionarios para identificar áreas de mejora y habilidades requeridas.	Listar las necesidades de capacitación identificadas.	Lista de necesidades definidas	Cumplimiento de fecha	1/1/24	15/3/24	Consejo Asesor
	Analizar los objetivos tácticos de la organización y definir cómo la capacitación puede apoyarlos.	Documentar la alineación de necesidades de capacitación con objetivos tácticos	Documento alineación de las capacitaciones con objetivos tácticos	Cumplimiento con el documento	15/1/24	22/3/24	Antonio Marín
Diseñar el Programa de Capacitación	Establecer objetivos de aprendizaje claros y medibles para cada curso o sesión de capacitación.	Establecer Programas de capacitación con objetivos, contenidos, y metodologías definidas.	Programa de capacitación Oficializado	Cumplimiento con el documento	15/1/24	22/3/24	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos
Implementación del Programa de Capacitación	Organizar el calendario de capacitación y asegurar la disponibilidad de los participantes y formadores.	Seleccionar o desarrollar materiales y recursos didácticos adecuados.	Plan de desarrollo oficializado	Cumplimiento de fecha	25/3/24	5/4/24	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos
Evaluación de la Efectividad de la Capacitación	Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación para medir la adquisición de conocimientos y habilidades.	Realizar las sesiones de capacitación utilizando las metodologías definidas (presencial, en línea, híbrido).	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones Planeadas	100% cumplimiento	8/4/24	22/11/24	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos
Mejora y Ajuste Continuo del Programa de Capacitación	Analizar los resultados de la evaluación y la retroalimentación para identificar áreas de mejora.	Recopilar y analizar retroalimentación de los participantes para mejorar futuras sesiones.	Informe de retroalimentación	Cumplimiento de fecha	25/11/24	6/12/24	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 9 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADOR	META	INICIO	FIN	RESPONSABLES
Documentación y Seguimiento	Mantener un registro detallado de todas las actividades de capacitación, participantes y resultados de evaluación.	Realizar ajustes en el programa de capacitación basándose en el análisis de los datos recopilados.	Programa Ajustado	Cumplimiento de fecha	9/12/24	20/12/24	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos
	Realizar seguimientos periódicos para asegurar la aplicación práctica de las habilidades y conocimientos adquiridos.	Crear informes de seguimiento	Informe realizado	Cumplimiento de fecha	27/9/24	22/11/24	Antonio Marín, Ericka Solís, Walter Bustillos

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 10 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024


4.4 MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL

4.4.1 OBJETIVO GENERAL

Mejorar el clima organizacional en la Oficina de Suministros para fomentar un entorno laboral saludable, la eficiencia en los procesos y el bienestar del personal.

4.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADOR	META	INICIO	FIN	RESPONSABLES
Fortalecimiento de Procesos y Control Interno	Mejorar la eficiencia y la calidad de los procesos de compras y control interno en la OCP.	Sesiones de trabajo con analistas de los nodos para la revisión del proceso de compra en donde se identifiquen: 1) actividades con opción de mejora, 2) causas que generan menor efectividad, 3) posibles soluciones	Sesiones realizadas / Sesiones Planificadas	8 Sesiones 100% cumplimiento	1/2/24	22/11/24	Walter Bustillos
		Coordinar una valoración externa de los procesos y productos generados por una instancia técnica competente.	Documento con valoración externa	1 documento	11/3/24	19/7/24	Antonio Marín
Prevención de Factores de Riesgo Psicosocial y Violencia Organizacional	Fomentar ambientes laborales saludables y prevenir la aparición de factores de riesgo psicosocial y formas de violencia organizacional.	Sesión de capacitación sobre manejo del estrés, resolución de conflictos y comunicación efectiva	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones planeadas	3 sesiones 100% de cumplimiento	11/3/24	27/9/24	Antonio Marín (Coordinación con ORH)
		Implementar campañas internas para sensibilizar sobre la importancia de la salud mental y el respeto en el lugar de trabajo.	Campaña realizada	1 campaña	15/3/24	16/8/24	Antonio Marín (Designar un equipo encargado del desarrollo de la campaña)

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	PLAN TÁCTICO 2024: OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: DA-01		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 11 de 11	Fecha de Emisión: 3/4/2024

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADOR	META	INICIO	FIN	RESPONSABLES
Desarrollo de Liderazgo y Mejora de Comunicación	Mejorar las prácticas de liderazgo y fortalecer la comunicación interna en la OCP.	Desarrollar un programa de liderazgo para jefaturas y colaboradores líderes	Actividades Realizadas en el programa de liderazgo	10 sesiones 100% de cumplimiento	15/1/24	6/12/24	Antonio Marín (En proceso)
		Sesiones de Coaching y mentoría	Sesiones realizadas / Sesiones planeadas	18 sesiones 100% de cumplimiento	15/1/24	6/12/24	Antonio Marín (En proceso)
		Documentar lo realizado en el programa de liderazgo	Documento	1 documento	15/1/24	29/11/24	Antonio Marín, María Fernanda Arroyo
		Capacitar a funcionarios en herramientas de mejora de la comunicación	Sesiones realizadas / Sesiones planeadas	2 sesiones 100% de cumplimiento	11/3/24	6/1/25	Oscar González
		Hacer al menos un evento de Team Building para mejorar la cohesión grupal y comunicación formal	Evento	1 evento	1/6/24	6/12/24	María Fernanda Arroyo
		Reuniones periódicas con funcionarios	Sesiones realizadas / Sesiones planeadas	4 reuniones 100% de cumplimiento	4/3/24	29/11/24	Antonio Marín

5 COROLARIO

El Plan Táctico 2024 de la Oficina de Contratación Pública es un paso decisivo hacia una gestión más eficiente, transparente y efectiva. Resalta la importancia de un personal profesionalizado, procesos optimizados y un ambiente organizacional sólido. Su ejecución promete transformar la institución, alineándola con su misión y estándares superiores, asegurando así un servicio de contratación pública de primer nivel.