



20 DE MARZO DE 2024

INFORME: TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS

OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA UCR
(OSUM)



Antonio Marín González
OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 1 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

Tabla de contenido

1	INTRODUCCIÓN	2
2	OBJETIVO DEL TALLER	2
3	DETALLES DEL TALLER	3
4	AGENDA PROPUESTA	3
5	METODOLOGÍA	4
6	DESARROLLO	4
7	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	6
8	ACUERDOS	7
9	ANEXOS	9
9.1	ANEXO. LISTA DE ASISTENCIA	9
9.2	ANEXO. PRESENTACIÓN: ESTADÍSTICAS GENERALES 2023	11
9.3	ANEXO. LECCIONES APRENDIDAS EN EL 2023	17
9.4	ANEXO. PLAN DE TRABAJO PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL ÁREA DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	19
9.5	ANEXO. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	32

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 2 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024


1 INTRODUCCIÓN

En un mundo cada vez más dinámico y exigente, las prácticas y procesos de las compras públicas se encuentran en constante evolución. Es imperativo adaptarse a las nuevas realidades, integrar tecnologías emergentes y mejorar continuamente los procedimientos para garantizar la eficiencia, transparencia y eficacia en la gestión pública. Con este espíritu de mejora continua, se organizó este taller dirigido a las Unidades Especializadas de Compra del Sistema de Contratación Pública de la Universidad de Costa Rica, con el objetivo de reflexionar sobre los aprendizajes del año 2023 y establecer un plan de trabajo robusto y adaptativo para el 2024.

Este encuentro, marcado por la participación activa y el intercambio de conocimientos, sirvió como un espacio para no solo revisar el desempeño y los desafíos enfrentados en el pasado reciente, sino también para trazar una ruta hacia la optimización de procesos y la adopción de mejores prácticas.

2 OBJETIVO DEL TALLER

El objetivo principal del taller es fortalecer las capacidades operativas y estratégicas del Área de Compras Especializadas de la Universidad de Costa Rica, a través de la mejora continua de sus procesos de gestión y organización. Esto incluye la optimización de las actividades y funciones relacionadas con la planificación, normalización, asesoría, capacitación, y control del Sistema de Contratación Pública institucional, garantizando así un manejo eficaz, eficiente y ético de los recursos.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 3 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

3 DETALLES DEL TALLER

Fecha: 20 de marzo de 2024

Duración: 3:30 horas

Lugar: Sala de Directores de la Facultad de Medicina


Participantes:

- Equipos de las Unidades de Compra Especializadas.
- Representantes del Área de Compras Especializadas de la Oficina de Contratación Pública.
- Representantes de la Vicerrectoría de Administración.

El detalle de los participantes se puede observar en el Anexo 9.1

4 AGENDA PROPUESTA

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS	HORA
1. Bienvenida e Introducción.	1.1 Presentación del objetivo y la importancia del taller.	Roberto Guillén		8:30 a.m.
	1.2 Breve descripción de la agenda y los temas a tratar.	Antonio Marín	Power Point	
2. Estadísticas 2023: Fortalezas, Debilidades y Lecciones Aprendidas	2.1 Presentación de indicadores de Unidades Especializadas del 2023	Antonio Marín	Power Point	9:15 a.m.
	2.2 Fortalezas, Debilidades y Lecciones Aprendidas	Antonio Marín	Formularios Google	
3. Refrigerio				9:45 a.m.
4. Plan de Trabajo OCP	4.1 Resolución para Unidades de Compra Especializadas	Walter Bustillos	Power Point	10:00 a.m.
	4.2 Plan de Trabajo con Sedes Regionales en el 2024. (Repaso de funcionamiento del modelo)	Walter Bustillos	Power Point	10:15 a.m.
	4.3 Modelo de Asignación de Puntos	Walter Bustillos	Power Point	10:30 a.m.
	4.4 Preguntas frecuentes	Walter Bustillos	Power Point	10:45 a.m.
	4.5 Discusión	Antonio Marín	Lluvia de Ideas	11:00 a.m.
5. Conclusiones y Recomendaciones	5.1 Poner en la pantalla Interactiva las principales conclusiones y recomendaciones que consideran pertinentes	Antonio Marín	Formularios Google	11:30 a.m.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 4 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS	HORA
6. Cierre	6.1 Palabras finales	Roberto Guillén		11:45 a.m.

5 METODOLOGÍA

- Presentaciones cortas y ejemplos prácticos.
- Sesiones interactivas: discusiones grupales, dinámicas participativas.
- Uso de herramientas digitales para registrar ideas y conclusiones.

6 DESARROLLO


El taller transcurrió conforme a la agenda preestablecida, respetando los tiempos y estructuras planificadas. En el Anexo 9.2 se presenta la primera exposición desarrollada por el director de la Oficina de Contratación Pública Ing. Antonio Marín González, la cual ofrece datos estadísticos de las Unidades Especializadas de compra correspondientes al año 2023.

Después, se realizó una dinámica interactiva mediante la plataforma Google, donde consultó a los asistentes sobre las lecciones aprendidas durante el año 2023 en el contexto de las compras públicas. Las respuestas completas se encuentran en el Anexo 9.3, a continuación, se resumen las respuestas recibidas:

El año 2023 trajo lecciones significativas en el ámbito de las Compras Especializadas, destacando la necesidad de mejorar y automatizar los procesos de contratación. Se observó una falta de integración y estandarización en las unidades de compra, lo cual resalta la importancia de la planificación y adaptación a las nuevas leyes y políticas presupuestarias.

Entre las fortalezas identificadas se encuentra la estandarización de procedimientos y una mejor alineación con los periodos presupuestarios. Existe la oportunidad de estandarizar los procedimientos y mejorar el control y comunicación entre las unidades de compra. No obstante, se enfrentan desafíos como la falta de comunicación efectiva, barreras administrativas y la necesidad de estandarización y mejora en la capacitación del personal.

Los procesos de compra deben ser más ágiles y eficientes, destacando la importancia de la sensibilización sobre los tiempos de aprobación y ejecución por parte de las autoridades. Existe una

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 5 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

clara necesidad de trabajar en equipo, superar las barreras administrativas y mejorar la integración de los sistemas para facilitar los trámites.

Las oportunidades de mejora incluyen la reestructuración organizativa, la estandarización de procesos a nivel institucional, y una mayor coordinación y comunicación interna y externa. La capacitación adecuada y la claridad en las responsabilidades son esenciales para avanzar hacia una mayor eficiencia y efectividad en las Compras Especializadas.


Después de un breve receso, se realizó una presentación acerca del plan de trabajo para el año 2024, presentado por Walter Bustillos Sequeira, jefe del Área de Compras Especializadas. La presentación completa se puede observar en el Anexo 9.4 y contiene la propuesta operativa del Área de Compras Especializadas, dentro del Sistema de Compras Públicas de la Universidad de Costa Rica.

Para concluir, se solicitó a los asistentes que plasmaran en un formulario las conclusiones y recomendaciones principales derivadas del taller, con el objetivo de recopilar y revisar el pensamiento de los diferentes participantes y que formen parte de los planes y actividades subsiguientes. Las principales ideas recopiladas se resumen a continuación.

Se resalta la importancia de continuar con la organización de espacios de trabajo colaborativos para lograr la estandarización de procesos dentro de una entidad. Se subraya también una urgente necesidad de mejoras en varios aspectos, especialmente en la comunicación y en la estandarización de procedimientos como pliegos de condiciones, resoluciones, y otros documentos clave. Esto se considera esencial para abordar eficientemente los temas pendientes, conciliar criterios y establecer una documentación y evaluación estandarizada, lo cual se ha visto facilitado mediante talleres.

Se menciona la importancia de llevar a cabo reuniones periódicas para la retroalimentación entre los distintos nodos de compra y se sugiere unificar los criterios de la asesoría legal para garantizar una estandarización en la resolución de recursos. Se enfatiza la necesidad de agilizar los tiempos de adjudicación mediante la utilización de sistemas específicos como SICOP y se alienta a las autoridades a comprometerse con estas mejoras.

Se destaca la importancia de la capacitación específica en los procesos de contratación para aumentar la eficiencia y la eficacia en el trabajo. La estandarización de la creación de pliegos de condiciones y otros documentos se señala como un área que requiere atención, debido a las variaciones actuales que podrían generar inconvenientes en el futuro.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 6 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024


Se sugiere por otro lado, la realización de talleres prácticos y que la continuación de estos espacios colaborativos son cruciales para una mejor comprensión y aplicación de los conocimientos adquiridos. Además, se propone la creación de un canal de comunicación en Teams para facilitar el intercambio de información entre los miembros del equipo.

Finalmente, se recomienda definir claramente el equipo que apoyará a las unidades especializadas y mantener un contacto más directo con ellas. Este conjunto de recomendaciones apunta a fortalecer los procesos internos mediante la estandarización, la comunicación efectiva y la formación continua, con el fin último de mejorar la eficacia de la organización.

7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El informe del taller de trabajo sobre mejores prácticas en la gestión de compras especializadas de la Oficina de Contratación Pública de la Universidad de Costa Rica revela varias conclusiones y recomendaciones clave dirigidas a optimizar y estandarizar los procesos de compras públicas dentro de la institución. A continuación, se presentan los puntos más destacados:

- **Estandarización de Procesos:** Existe una necesidad urgente de estandarizar los procedimientos de compras especializadas para mejorar la eficiencia y coherencia en todas las unidades de compra. Esto incluye la estandarización de pliegos de condiciones, resoluciones, y otros documentos clave.
- **Mejora de la Comunicación:** Se subraya la importancia de mejorar la comunicación entre las unidades de compra y otros actores relevantes. Esto puede lograrse mediante el uso de herramientas digitales y la organización de espacios colaborativos regulares para la retroalimentación y el intercambio de conocimientos.
- **Capacitación Específica:** La capacitación específica en los procesos de contratación es fundamental para aumentar la eficiencia y eficacia del personal involucrado en la gestión de compras especializadas.
- **Cumplimiento de los Tiempos de Adjudicación:** Es crucial concientizar a las autoridades sobre la importancia de cumplir con los tiempos de adjudicación y ejecución de compras, aprovechando herramientas como el sistema SICOP para este fin.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 7 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

- Trabajo Colaborativo y Espacios de Aprendizaje: Los talleres prácticos y las reuniones de trabajo colaborativo son esenciales para la aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos y la estandarización de las tareas de procedimientos, así como la retroalimentación de las actividades realizadas.

Algunas recomendaciones se indican a continuación


- Organización de espacios colaborativos: Continuar con la organización de talleres y reuniones para revisar y retroalimentar acerca de los procesos realizados.
- Estandarización de Documentación: Establecer formatos estándar para documentos críticos como pliegos de condiciones, favoreciendo la coherencia y claridad en todas las unidades de compra.
- Unificación de Asesoría Legal: Se sugiere que la Oficina como ente técnico de la mano de la Asesoría legal emita los criterios correspondientes para garantizar la estandarización en la resolución de recursos y consultas legales relacionadas con las compras.
- Creación de Canales de Comunicación: Implementar canales digitales, como Teams, para facilitar la comunicación eficiente entre los miembros del equipo y las unidades especializadas.
- Definición de Roles y Equipos de Apoyo: Clarificar los roles y definir explícitamente los equipos que apoyarán a las unidades especializadas, fomentando un contacto más directo y efectivo entre las partes.

Estas conclusiones y recomendaciones buscan fortalecer los procesos internos de la organización a través de la estandarización, la comunicación efectiva, y la formación continua, con el objetivo de mejorar la gestión de compras especializadas en la Universidad de Costa Rica.


8 ACUERDOS

Por último, se solicitó a las diferentes entidades participantes realizar las siguientes tareas:

- Revisar las etapas, variables y asignación de peso de la propuesta de modelo del volumen de trabajo.
- Revisar de los criterios de especialización y/o consolidación para la definición de las compras que realizarán los nodos.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 8 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024


- Identificar actividades del proceso de compra que realizan los analistas de los nodos de compras especializadas y que no realizan los analistas de la Oficina de Contratación Pública (OSUM), en temas por ejemplo de ejecución contractual, trámites de pago entre otros.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 9 de 32	

9 ANEXOS

9.1 ANEXO. LISTA DE ASISTENCIA

Marca temporal	APELLIDOS	NOMBRE	NÚMERO DE CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	UNIDAD DE TRABAJO
20/3/2024 8:51:01	Marín Gonzalez	Antonio Francisco	401580306	antonio.marin@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:51:05	Segura Hernández	Josué David	112860702	josuedavid.segura@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:51:06	Bogantes Sotela	Michelle	115690283	mbogantes25@gmail.com	OCP
20/3/2024 8:51:17	Soto Quesada	Stevens	111590578	pety1982@gmail.com	OCP
20/3/2024 8:51:19	López Marín	Adriana Vanessa	114750118	adrianavanessa.lopez@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:51:31	Chaves Carmona	Jeffry	114140094	jeffry.chaves@ucr.ac.cr	OSG
20/3/2024 8:51:35	FERNÁNDEZ RAMIREZ	Tatiana	401830053	tatiana.fernandez_r@ucr.ac.cr	OSG
20/3/2024 8:51:36	Vásquez Araya	Patricia	109990315	Patricia.vasquezaraya@ucr.ac.cr	CI
20/3/2024 8:51:45	Céspedes Jiménez	Xiomara	206430333	xiomara.cespedes@ucr.ac.cr	CI
20/3/2024 8:51:46	Bustillos Sequeira	Walter	110130589	Walter.bustillos@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:51:51	Marín Román	Edgar	108850163	edgar.marinroman@ucr.ac.cr	FM
20/3/2024 8:52:00	Semeraro Jiménez	Ornella	112560666	ornella.semeraro@ucr.ac.cr	OSG
20/3/2024 8:52:01	Sanabria Mora	Juan Manuel	110880541	juan.sanabria@ucr.ac.cr	VI
20/3/2024 8:52:06	Cordero Loaiza	Roy	304530181	royalexander.cordero@ucr.ac.cr	SIBDI
20/3/2024 8:52:36	Morales Valverde	Maria Gabriela	109960417	gabriela.morales@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:52:45	Camacho Alfaro	Rosa Isela	111600359	rosa.camacho@ucr.ac.cr	SIBDI
20/3/2024 8:53:31	Vargas Vargas	Adelman	304110763	adelman.vargas@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:53:51	Valle Campos	Randal	602650747	randall.valle@ucr.ac.cr	Lanamme
20/3/2024 8:54:09	Arias Quiel	Cindy	111460768	cindy.arias@ucr.ac.cr	CI
20/3/2024 8:54:23	Garita Fonseca	Jose Miguel	304070755	jose.garitafonseca@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:56:50	Arroyo Jimenez	Maria Fernanda	113680735	maria.arroyo@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:57:11	Sanabria Leandro	Juan Pablo	111850928	juan.sanabrial Leandro@ucr.ac.cr	OCP
20/3/2024 8:57:56	Jerez Brenes	Silvia Elena	503020475	Silvia.jerez@ucr.ac.cr	SIBDI
20/3/2024 8:59:09	Sáenz Quesada	Rocío	401470792	Rocio.saenz@ucr.ac.cr	SIBDI
20/3/2024 10:11:16	Espinoza Leal	Ingrid	900820289	ingrid.espinoza@ucr.ac.cr	OCP

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 10 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

Marca temporal	APELLIDOS	NOMBRE	NÚMERO DE CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	UNIDAD DE TRABAJO
20/3/2024 11:38:22	Blanco Zúñiga	Luis Pablo	111820780	luis.blancozuniga@ucr.ac.cr	Lanamme

Nomenclatura:

OCP: Oficina de Compras Públicas

Lanamme: Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales


SIBDI: Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información.

CI: Centro de Informática

VI: Vicerrectoría de Investigación

OSG: Oficina de Servicios Generales

FM: Facultad de Microbiología

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 11 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

9.2 ANEXO. PRESENTACIÓN: ESTADÍSTICAS GENERALES 2023

TALLER DE TRABAJO: MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS



OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



ASISTENCIA





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
Vicerrectoría de
Administración

**INFORME DEL TALLER DE
TRABAJO DE MEJORES
PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN
DE COMPRAS
ESPECIALIZADAS**

Código:
DA-02

OCP Oficina de
Contratación
Pública

Versión:
01

Página:
12 de
32

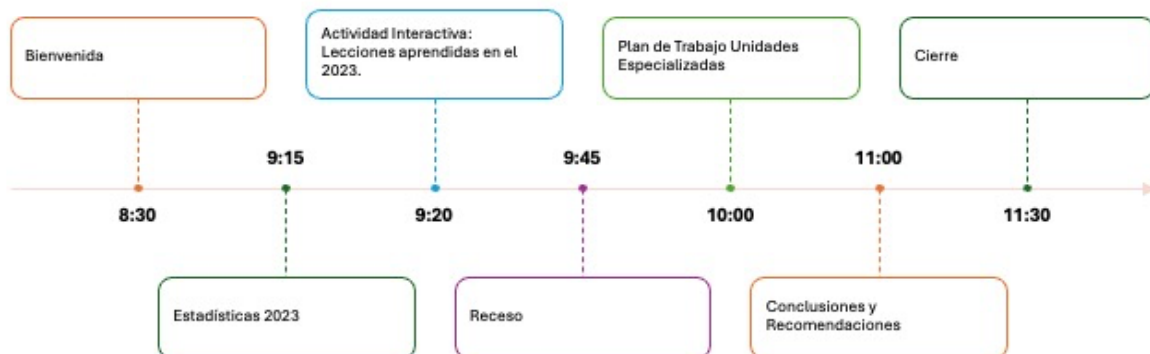
Fecha de Emisión:
3/4/2024

OBJETIVO

- Fortalecer las capacidades operativas y estratégicas del Área de Compras Especializadas de la Universidad de Costa Rica, a través de la mejora continua de sus procesos de gestión y organización. Esto incluye la optimización de las actividades y funciones relacionadas con la planificación, normalización, asesoría, capacitación, y control del Sistema de Contratación Pública institucional, garantizando así un manejo eficaz, eficiente y ético de los recursos.

OCP Oficina de
Contratación
Pública

AGENDA



OCP Oficina de
Contratación
Pública



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
Vicerrectoría de
Administración

**INFORME DEL TALLER DE
TRABAJO DE MEJORES
PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN
DE COMPRAS
ESPECIALIZADAS**

Código:
DA-02

OCP Oficina de
Contratación
Pública

Versión:
01

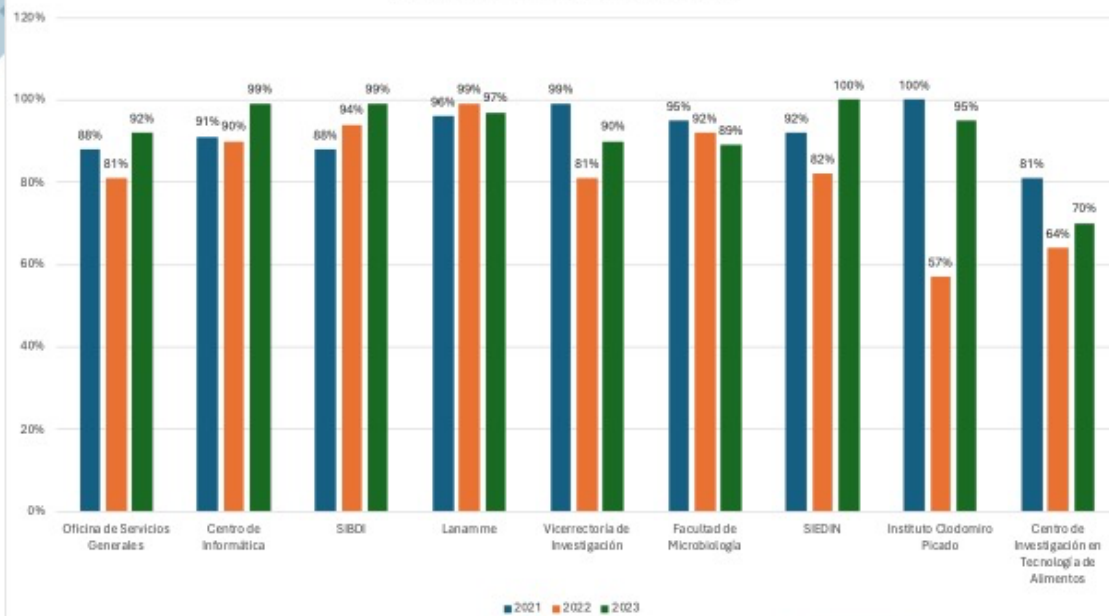
Página:
13 de
32

Fecha de Emisión:
3/4/2024

ESTADÍSTICAS 2023

UNIDADES ESPECIALIZADAS

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR AÑO





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
Vicerrectoría de
Administración

**INFORME DEL TALLER DE
TRABAJO DE MEJORES
PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN
DE COMPRAS
ESPECIALIZADAS**

Código:
DA-02

OCP Oficina de
Contratación
Pública

Versión:
01

Página:
14 de
32

Fecha de Emisión:
3/4/2024


CANTIDAD DE CONTRATACIONES POR AÑO

UNIDAD DE COMPRA	2021	2022	2023	TOTAL GENERAL
Oficina de Servicios Generales	94	136	124	354
Centro de Informática	36	45	52	133
SIBDI	18	22	49	89
Lanamme	19	18	40	77
Vicerrectoría de Investigación	14	43	6	63
Facultad de Microbiología	11	18	19	48
SIEDIN	31	14		45
CIGRAS	13	21		34
Instituto Clodomiro Picado		2	4	6
Centro de Investigación en Tecnología de Alimentos	1		2	3
Total general	536	927	955	2418

OCP Oficina de
Contratación
Pública

TIEMPOS

OCP Oficina de
Contratación
Pública


 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 15 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

TIEMPOS PROMEDIO DE TRÁMITE

Unidad Compradora	2021			2022		2023					
	CFT	LA	CD	LA	CD	CFT	CD	LA	LD	LE	PX
Centro de Informática	8		41		28				33	45	
Facultad de Microbiología			45		46				48		
Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales	7		43		29				33		
Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información			22		26		21		38		
Vicerrectoría de Investigación			47		72		24		44		
OSG	6	20	44	43	46	11	41	17	52	104	41


FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 16 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024


CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES




 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 17 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

9.3 ANEXO. LECCIONES APRENDIDAS EN EL 2023

Marca temporal	¿Qué lecciones nos dejó el año 2023 en el tema de Compras Especializadas? (Fortalezas y Oportunidades)
20/3/2024 9:22:46	- Que definitivamente los procesos se pueden mejorar y esto nos ayudaría a automatizar de una manera más efectiva los procesos de contratación
20/3/2024 9:23:43	Las unidades de compra de la Universidad funcionamos como islas, no tenemos integración de los procesos
20/3/2024 9:24:32	Optimizar los recursos
20/3/2024 9:24:46	Es importante la planificación de las compras para lograr ejecutar en el año. La nueva ley trajo muchos cambios y es necesaria la revisión de las políticas internas y costumbres en la materia de contratación. El presupuesto es limitado, todos debemos ser conscientes de este hecho.
20/3/2024 9:24:57	Fortalezas Unificación de los procedimientos en unidades especializadas, mejor planificación de los procedimientos en relación al periodo presupuestario. Oportunidades: Estandarización de los procedimientos de todas las unidades de compra, mejor control de los procedimientos desde el ente rector
20/3/2024 9:25:04	Debe mejorarse los procesos de comunicación entre las diferentes unidades para alcanzar los objetivos
20/3/2024 9:25:11	Existen barreras administrativas que debemos trabajar para realmente funcionar como equipo y no como islas
20/3/2024 9:25:16	Que falta estandarizar procesos entre la OCP y la Unidades Especializadas, así como una mejor comunicación
20/3/2024 9:25:38	Sistema Geco con mejoras en la funcionalidad
20/3/2024 9:25:42	Fortalezas: la nueva ley, cada vez se va perfeccionando los sistemas (ejemplo módulo de fondo de trabajo) en Geco. Oportunidades: mejora de comunicación con el usuario, posibilidad de crear manuales de procesos
20/3/2024 9:25:52	Los procesos de pueden agilizar y ser más eficientes con el fin de lograr el objetivo de alcanzar la mayor ejecución presupuestaria por año, pero lo más importante es lograr brindarle a los estudiantes las herramientas equipos e instrumentos para su desarrollo profesional.
20/3/2024 9:26:06	El personal involucrado tiene un nivel de conocimiento que se puede mejorar, pero se requiere que los usuarios que utilizan nuestros servicios mejoren las competencias
20/3/2024 9:26:29	Los tiempos de aprobación durante los procesos de compra se respetaron por parte de las personas que realizan la ejecución, sin embargo las autoridades no se han sensibilización con los tiempos de aprobación y ejecución. Esto produce atrasos que piensan en la ejecución del presupuesto
20/3/2024 9:26:36	La oportunidad de estandarizar procesos a nivel institucional, unificar criterios, aprender de las experiencias de las otras unidades de compra, la oportunidad de mejorar día a día, bajo los nuevos lineamientos de la ley y los retos que surgen día a día para ser más eficientes y eficacia en la ejecución
20/3/2024 9:26:46	FORTALEZA: Aplicación Ejecucion anual. Trabajo en equipo. OPORTUNIDADES: Reestructuración. Acompañamiento desde OSUM para mejorar procesos
20/3/2024 9:26:54	Trabajo como un sistema que integra a los distintos actores
20/3/2024 9:27:26	Fortalezas: el uso de Sicop nos ha permitido estandarizar los trámites, cumpliendo con la ley, completando los requisitos de la plataforma. Debilidades: falta de coordinación en las directrices institucionales con respecto a los trámites de contratación y la comunicación interna, externa
20/3/2024 9:28:16	Oportunidad: incluir más interfases entre los sistemas para que se conviertan en verdaderas herramientas de trabajo que faciliten los Procesos
20/3/2024 9:28:24	Fortalezas: Nuevos objetivos que motivan al quehacer diario

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 18 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

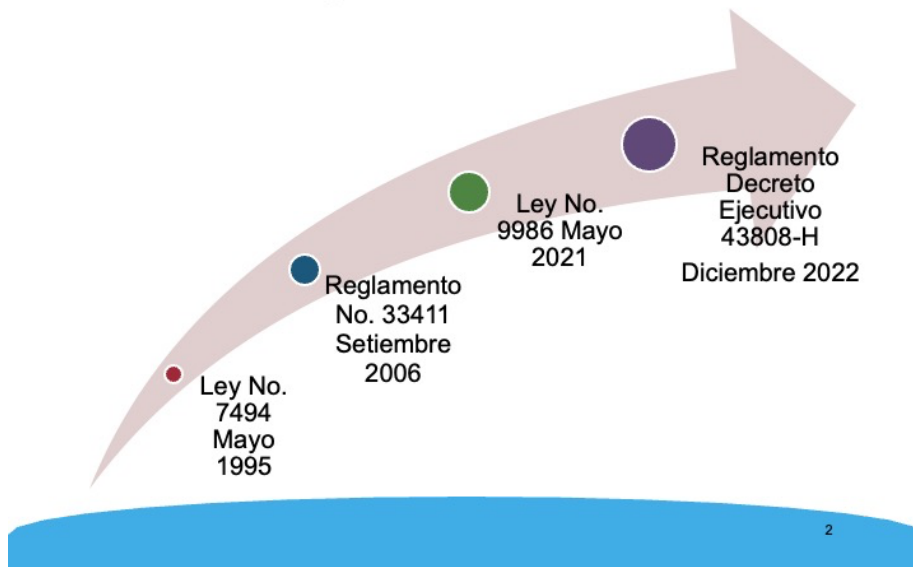
Marca temporal	¿Qué lecciones nos dejó el año 2023 en el tema de Compras Especializadas? (Fortalezas y Oportunidades)
20/3/2024 9:29:19	Nuevos procesos sin capacitación adecuada y sin claridad de responsabilidad
20/3/2024 9:29:49	No hay estandarización de los procesos en las unidades de compra, tanto en gestión como en documentación
20/3/2024 10:13:53	Mejorar procesos y unir más las unidades de compras para mejorar los trámites de compra


 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 19 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

9.4 ANEXO. PLAN DE TRABAJO PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL ÁREA DE COMPRAS ESPECIALIZADAS



Marco legal de contratación administrativa



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 20 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024



Proceso de compras Institucional




Proceso de compras Institucional

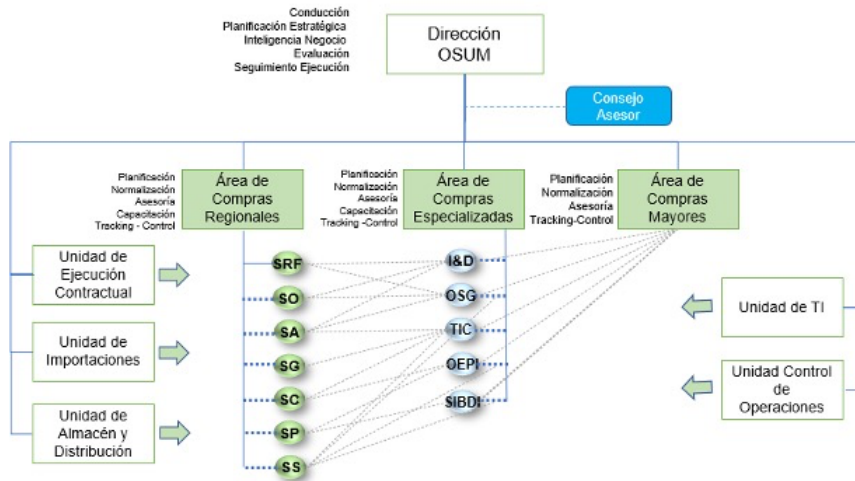
Modelo de Gestión de Contratación Pública, Ley No. 9986

Más allá de modificaciones de carácter procedimental, **introduce una visión estratégica sobre un nuevo modelo de gestión de compras públicas.**

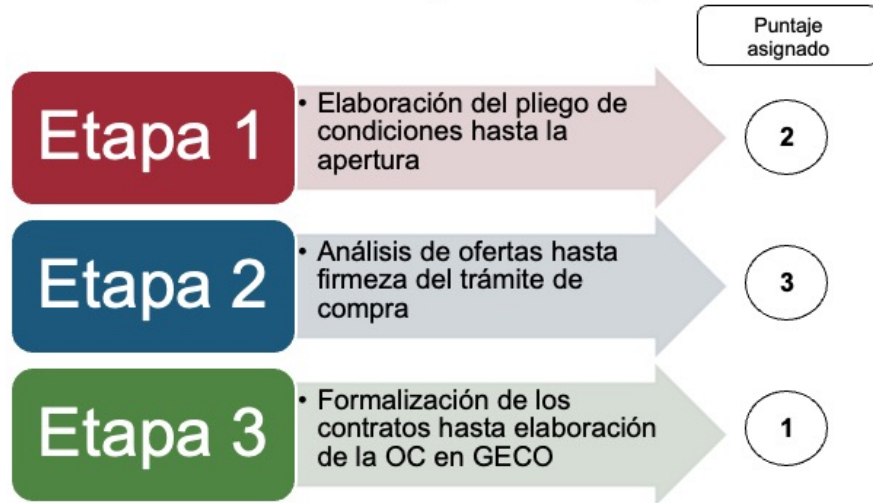



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 21 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

Proceso de compras Institucional



Modelo de volúmenes de trabajo nodos de compra



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 22 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024



Modelo de volúmenes de trabajo nodos de compra

Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cantidad de líneas</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 15 = 1 pt • Entre 16 y 50 = 2 pt • Más de 50 = 3 pt • <u>Cantidad de usuarios</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 3 = 1 pt • Entre 4 y 8 = 2 pt • Más de 8 = 3 pt 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cantidad de líneas</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 15 = 1 pt • Entre 16 y 50 = 2 pt • Más de 50 = 3 pt • <u>Cantidad de usuarios</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 3 = 1 pt • Entre 4 y 8 = 2 pt • Más de 8 = 3 pt • <u>Cantidad de ofertas</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 3 = 1 pt • Entre 4 y 8 = 2 pt • Más de 8 = 3 pt 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cantidad de contratos</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 3 = 1 pt • Entre 4 y 8 = 2 pt • Más de 8 = 3 pt



Modelo de volúmenes de trabajo nodos de compra

Analista A = 30 pts

Etapa 1, Puntos = 2

2024LE-000003-0000900001	Q líneas	7 líneas	Puntos = 1	Total = 4	Total Etapa 1 = 16
	Q usuarios	3 usuarios	Puntos = 1		
2024LR-000005-0000900001	Q líneas	42 líneas	Puntos = 3	Total = 12	
	Q usuarios	9 usuarios	Puntos = 3		


Etapa 2, Puntos = 3

2024LE-000001-0000900001	Q líneas	5 líneas	Puntos = 1	Total = 12	Total Etapa 2 = 12
	Q usuarios	1 usuarios	Puntos = 1		
	Q ofertas	7 ofertas	Puntos = 2		

Etapa 3, Puntos = 1

2024LR-000002-0000900001	Q contratos	4 contratos	Puntos = 2	Total = 2	Total Etapa 3 = 2
--------------------------	-------------	-------------	------------	-----------	--------------------------



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 23 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024



Modelo de volúmenes de trabajo nodos de compra

Analista B = 21 pts

Etapa 1, Puntos = 2

2024LR-000009-0000900001	Q líneas	3 líneas	Puntos = 1	Total = 4	Total Etapa 1 = 12
	Q usuarios	1 usuarios	Puntos = 1		
2024LR-0000010-0000900001	Q líneas	2 líneas	Puntos = 1	Total = 4	
	Q usuarios	2 usuarios	Puntos = 1		
2024LE-000008-0000900001	Q líneas	4 líneas	Puntos = 1	Total = 4	
	Q usuarios	4 usuarios	Puntos = 2		

Etapa 2, Puntos = 3

2024LE-000003-0000900001	Q líneas	5 líneas	Puntos = 1	Total = 9	Total Etapa 2 = 9
	Q usuarios	1 usuarios	Puntos = 1		
	Q ofertas	2 ofertas	Puntos = 1		




Modelo de volúmenes de trabajo nodos de compra

<h2>Etapa 1</h2> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cantidad de líneas: 58</u> • <u>Cantidad de trámites: 5</u> 	<h2>Etapa 2</h2> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cantidad de líneas: 10</u> • <u>Cantidad de trámites: 2</u> 	<h2>Etapa 3</h2> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cantidad de contratos: 4</u> • <u>Cantidad de líneas: 3</u> • <u>Cantidad de trámites: 1</u>
--	--	--

Analista A = 30 pts
Analista B = 21 pts



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 24 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

Proceso de compras Institucional



Proceso de compras Institucional

OSUM → Todas las unidades ejecutoras que por monto las unidades de compra especializadas no puedan contratar.

Unidades de compra especializadas

- Criterios de compra:
1. Pertenencia según estructura orgánica.
 2. Monto autorizado.

Sedes Regionales


Bienes y servicios:
 Menos de ₡151 250 000
 Obra pública:
 Menos de ₡234 750 000

Servicios Generales

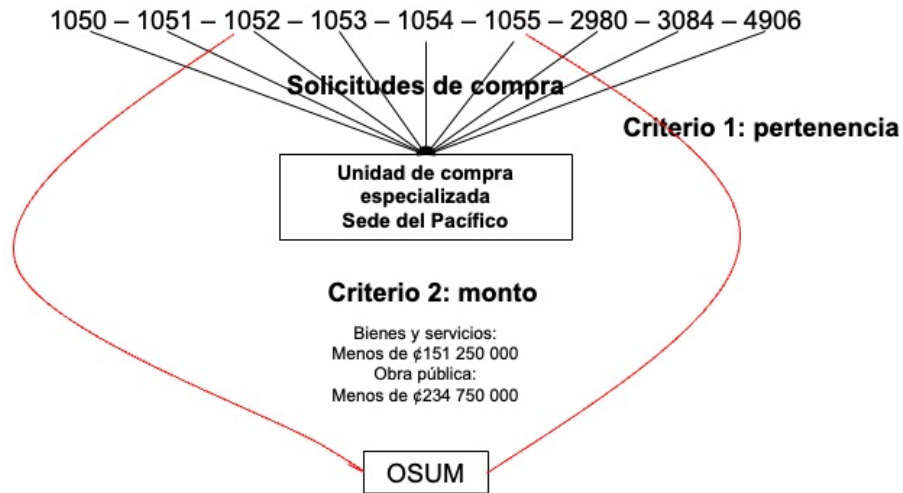
Bienes y servicios:
 Menos de ₡151 250 000
 Obra pública:
 Menos de ₡234 750 000


Restantes UCE

Bienes y servicios:
 Menos de ₡31 390 000
 Obra pública:
 Menos de ₡48 740 000

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 25 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

Proceso de compras Institucional



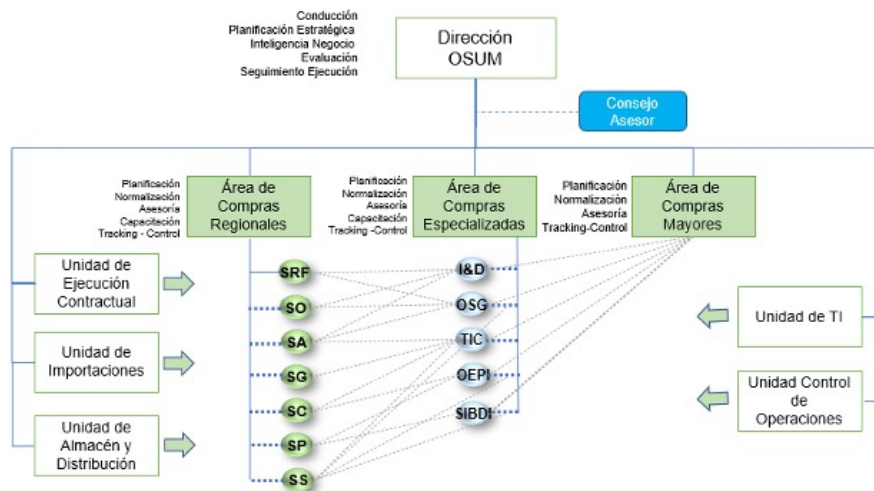
 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 26 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024


Elementos de cambio para el funcionamiento del sistema de compras institucional



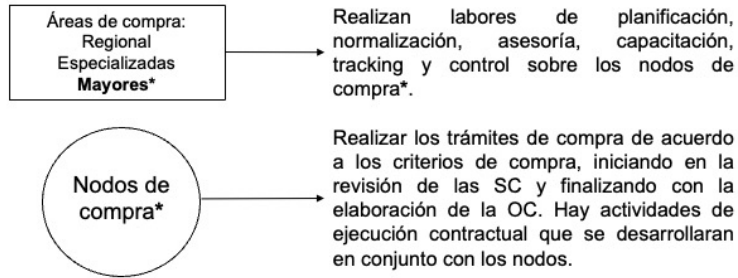
La estrategia de profesionalización busca asegurar que las unidades de compra aseguren que la prestación de sus servicios sea ofrecida bajo los estándares de calidad, eficiencia, transparencia y economía.

Proceso de compras Institucional



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 27 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

Proceso de compras Institucional



Criterios de compra:

1. Especialización.
2. Pertenencia según estructura orgánica.
3. Monto presupuestado.
4. Tipo de procedimiento.




Ley de Contratación Pública



Criterios de compra:

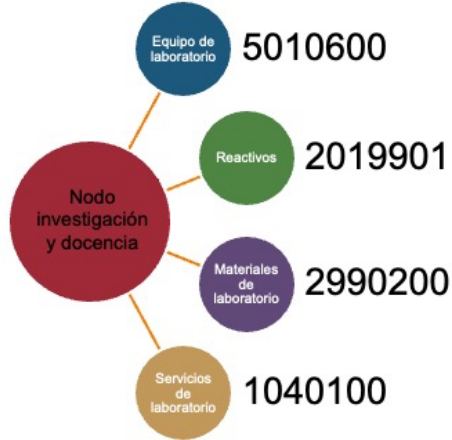
1. Especialización.
2. Pertenencia según estructura orgánica.
3. Monto presupuestado. (€330.648.854,00)
4. Tipo de procedimiento.



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 28 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

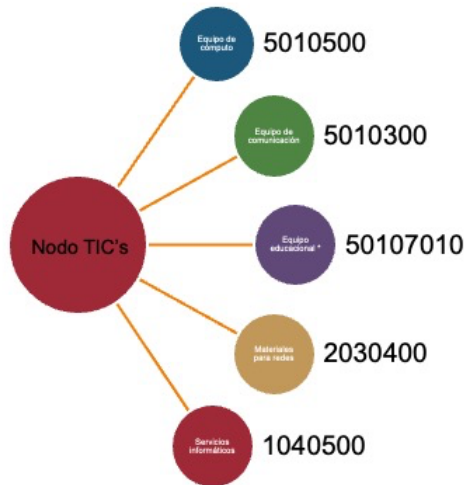
Proceso de compras Institucional


Criterios de compra: Especialización.



Proceso de compras Institucional

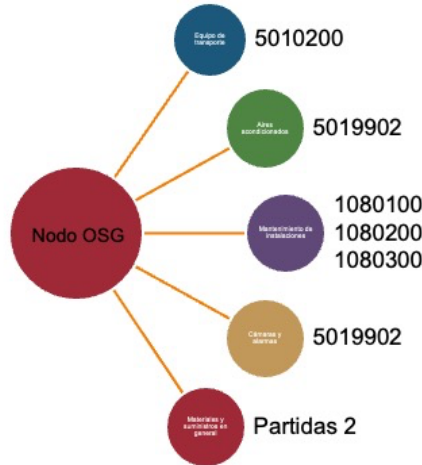
Criterios de compra: Especialización.



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 29 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

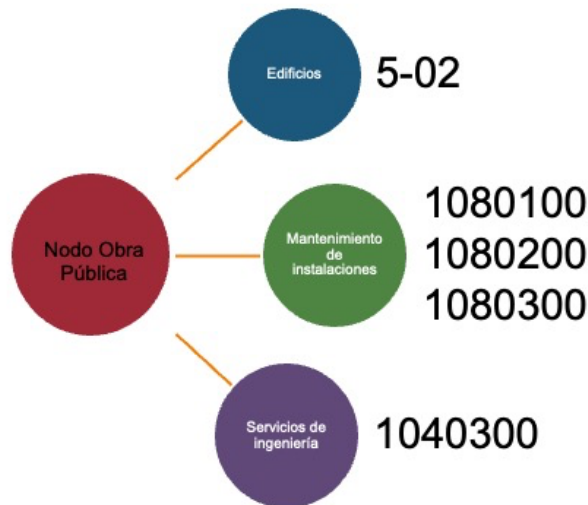
Proceso de compras Institucional


Criterios de compra: Especialización.



Proceso de compras Institucional

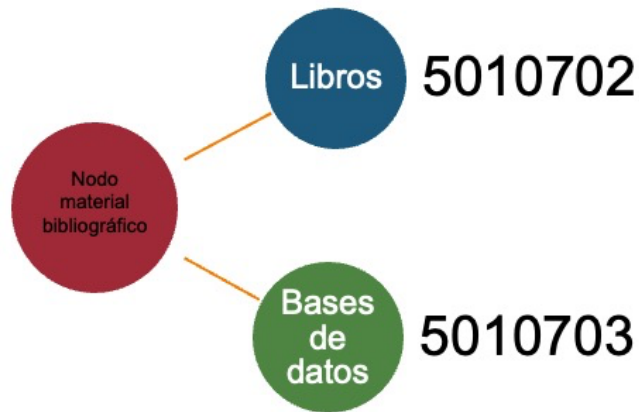
Criterios de compra: Especialización.



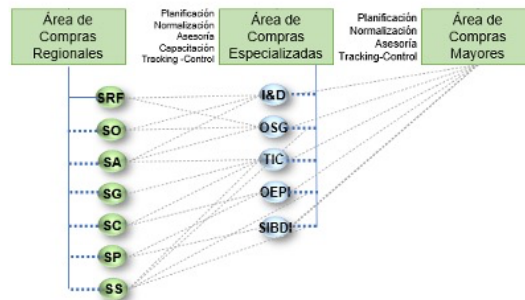
 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 30 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

Proceso de compras Institucional

Criterios de compra: Especialización.




Proceso de compras Institucional



Criterios de compra:

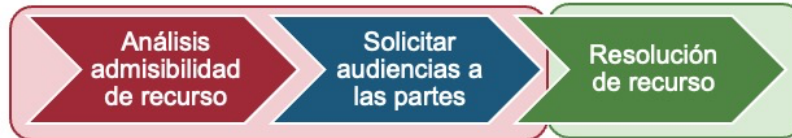
1. Especialización.
2. Pertenencia según estructura orgánica.
3. Monto presupuestado. (@330.648.854,00)
4. Tipo de procedimiento.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 31 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024



Apoyo legal en materia recursiva

Nodos de compra




Asesoría legal

- Inadmisibilidad:**
- Por extemporaneidad
 - Por tipo de procedimiento
 - Por inobservancia de requisitos formales

- Improcedencia manifiesta:**
- no cuenta con legitimación
 - no acredite su mejor derecho
 - sin fundamentación
 - argumentos precluidos



 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Vicerrectoría de Administración	INFORME DEL TALLER DE TRABAJO DE MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALIZADAS	Código: DA-02		OCP Oficina de Contratación Pública
		Versión: 01	Página: 32 de 32	Fecha de Emisión: 3/4/2024

9.5 ANEXO. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Marca temporal	¿Qué conclusiones y recomendaciones nos deja la actividad realizada ?
20/3/2024 11:31:02	Es necesario seguir con estos espacios para estandarizar los procesos
20/3/2024 11:32:34	Mucha necesidad de mejoras y mejor comunicacion
20/3/2024 11:32:38	Se deben estandarizar los procesos, pliego de condiciones, resoluciones entre otras
20/3/2024 11:33:09	Muy útil para abordar temas pendientes, conciliar criterios, documentación estandarizada y parámetros como carteles y sistemas de evaluación. Importante este tipo de talleres
20/3/2024 11:34:26	Estandarizar pliegos de condiciones específicamente condiciones generales y condiciones invariables, además de un formato estándar. Reuniones periódicas para retroalimentación de los nodos de compra. Unificar la asesoría legal que estandarice la resolución de los tipos de recursos. Conciliar a las autoridades para que se mejoren los tiempos de adjudicación y se puedan realizar por medio del sistema SICOP.
20/3/2024 11:34:39	Es importante el acompañamiento de la OSUM, espero con ansias las capacitaciones más específicas ya propiamente en los procesos de la contratación, esto con miras de lograr más eficiencia y eficacia y la estandarización de los procesos de contratación.
20/3/2024 11:35:00	Me parece que se deberían estandarizar la forma de realizar los carteles, he estado observando que se hacen de una forma diferente y eso puede perjudicarnos en su momento
20/3/2024 11:35:39	Realizar talleres prácticos
20/3/2024 11:36:27	La importancia de normalizar los procesos. Sería importante realizar más talleres modalidad práctica para conocer directamente la aplicación de los conocimientos por parte de los compañeros de otras unidades
20/3/2024 11:37:15	Continuar llevando a cabo éste tipo de espacios, y reuniones con los nodos.
20/3/2024 11:37:40	Crear un canal en Teams con todo el equipo para facilitar la comunicación
20/3/2024 11:38:17	Este tipo de taller debe hacerse con más frecuencia para estandarizar muchas de las tareas que lleva cada procedimiento. Podría hacerse una programación con cierta frecuencia para también ver casos especiales y así retroalimentar nuestro conocimiento
20/3/2024 11:38:27	Recomendaciones: tener claro cuál es el equipo que apoyará a las unidades especializadas, tener contacto más directo con ellas.