

## Ficha para definir criterios estandarizados para procesos de Compra en la UCR

<b>Fecha elaboración:</b> 14/5/2023		<b>Elaborado por:</b> Adriana López Marín	
<b>Tema</b>	Compras especializadas en proyectos de la Vicerrectoría de Investigación		
<b>Inquietud / Problema</b>	Se requiere un mecanismo específico para las compras de la Vicerrectoría de Investigación, las cuales tienen un volumen importante, con especificaciones en tiempo y forma de entrega que requieren una planificación y logística de mayor atención.		
<b>Unidad (es) solicitantes</b>	Ver documento de VI y unidades		
<b>Posibles causas de la inquietud o problema</b>	<b>Datos de compras para medir volumen de trabajo</b> <b>Responsabilidades del procedimiento (nodos)</b>		
<b>Respuesta con solución y criterios estandarizados.</b>	<b>Redactar las soluciones manera clara, directa y en orden cronológico, siempre pensando en el paso a paso que debe seguir la unidad solicitante para solventar la situación.</b>		
<b>Marco legal o normativo relacionado</b>	<b>Identificar los artículos, numerales y referencias de las leyes, reglamentos, resoluciones, circulares, oficios y expedientes que respaldan el criterio estandarizado.</b>		
<b>Aprobado por:</b>	Nombre, puesto y firma de la persona aprobadora		
<b>Resultados de la verificación de eficacia de solución</b>	Establecer como la unidad o unidades solicitantes aplicaron el criterio estandarizado y si efectivamente permitió resolver la inquietud o el problema planteado		
<b>Fecha de verificación:</b>		<b>Verificado por:</b>	Nombre y puesto de colaboradores (as) que dio seguimiento y verificación.