

**MH-DCoP-CIR-0006-2022**

**DE:** Yesenia Ledezma Rodríguez  
Directora de la Dirección de Contratación Pública

**PARA:** Instituciones Públicas usuarias del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)

**FECHA:** 6 de diciembre de 2022

**ASUNTO:** Registro de las compras por Caja Chica en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP).

---

Con fundamento en las competencias establecidas en el artículo 129 de la Ley General de Contratación Pública<sup>1</sup>, así como lo dispuesto en los artículos 4 y 16 de la Ley General de Administración Pública<sup>2</sup>, la actividad de los entes públicos deberá estar sujeta a los principios fundamentales del servicio público, para asegurar su continuidad, su eficiencia, su adaptación a todo cambio en el régimen legal, y los actos que se emitan deben ser conforme a los principios de lógica y conveniencia, de tal forma que a efecto de guiar a las Administraciones sobre cómo deben registrar las compras de Caja Chica en el SICOP<sup>3</sup>, se les informa lo siguiente:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de la Ley General de Contratación Pública<sup>4</sup> el cual indica en lo que interesa lo siguiente:

*"Las compras a través de Caja Chica, deberán quedar debidamente registradas en el sistema digital unificado, dejando constancia de la totalidad de la documentación generada en relación con la compra realizada, facilitando que dicha actuación pueda ser conocida por cualquier interesado; asimismo, éstas se realizarán respetando toda regulación institucional y general vigente al momento de efectuarse la compra."*

---

<sup>1</sup> Ley N° 9986 Ley General de Contratación Pública

<sup>2</sup> Ley N° 6227 Ley General de la Administración Pública

<sup>3</sup> Entendido este como el Sistema Digital Unificado

<sup>4</sup> Decreto Ejecutivo N° 43808-H Reglamento a la Ley General de Contratación Pública

Para ello, la Administración contratante deberá ingresar la información de las compras realizadas por medio de la Caja chica en el SICOP, para lo cual se detalla el procedimiento a seguir para realizar dicha gestión:

1. El funcionario encargado de registrar las compras de caja chica en el sistema SICOP, deberá estar autenticado en la plataforma y contar con el perfil **“Operador de portal”** para que pueda llevar a cabo la publicación en la pestaña **“Avisos de institución”**. El usuario deberá ingresar a SICOP y estar posesionado en la pestaña citada, para luego dar clic a la palabra **“Más”**, para que se despliegue la sección **“Listado de avisos por institución”** para proceder a publicar las compras realizadas.

	Concurso	Avisos	Avisos de instituciones	Concurso Crédito BID	Caja chica	Más
1	[ Información relacionada contratación administrativa ]	PLAN DE COMPRAS ...				01/11/2022
2	[ Trámites de concursos ]	PRUEBA 2				08/06/2022
3	[ Otros ]	prueba prueba				08/06/2022
4	[ Otros ]	Aviso de Prueba				03/03/2022
5	[ Otros ]	Prueba				05/01/2022

2. Cuando se despliega la sección **“Listado de avisos por institución”** se desplaza al final del formulario electrónico para dar clic al botón **“Publicar aviso”** para que se habilite la sección **“Registro de avisos por institución”** lo que habilitará las secciones para incluir la información correspondiente.

**Registro de avisos por institución**

\*Asunto:

\*Clasificación:

Creado por: Roy Duran Lizano      Fecha y Hora de Creación: 01/12/2022 11:36:21

Nombre de Institución: CAPACITACION Ministerio de Hacienda

\*Descripción:

Archivo Adjunto

No	Nombre del documento	Archivo Adjunto
1	<input type="text"/>	Seleccionar archivo   Ninguno ... hivo selec.   <input type="button" value="Agregar"/>

Se permite adjuntar un máximo de 5 archivos de 10 Mbytes cada uno, 50 Mbytes en total.

3. El funcionario en la sección “**Registro de avisos por institución**”, podrá en las secciones incluir la información correspondiente a la compra de Caja chica, además, de adjuntar un máximo de 5 archivos al registro.

**Registro de avisos por institución**

\*Asunto:

\*Clasificación:

Creado por: Roy Duran Lizano      Fecha y Hora de Creación: 01/12/2022 11:36:21

Nombre de Institución: CAPACITACION Ministerio de Hacienda

\*Descripción: Se adquiere los servicios de cerrajería por Caja Chica a solicitud del Depto. Informático

Archivo Adjunto


No	Nombre del documento	Archivo Adjunto
1	Justificación compra caja chica	Seleccionar archivo   Justificaci... Chica.pdf   <input type="button" value="Agregar"/>

Se permite adjuntar un máximo de 5 archivos de 10 Mbytes cada uno, 50 Mbytes en total.

4. Realizado lo anterior, al final del formulario el sistema habilitará el botón llamado **“Publicar”**, al oprimirlo el sistema desplegará la sección **“Consulta de avisos por institución”**, donde se visualiza la información que se ha publicado en la pestaña **“Caja chica”**.

El sistema mostrará los botones “Listado, Modificar, Eliminar”, los cuales realizará las funciones de acuerdo a lo que el funcionario desee realizar:

- a) Listado: Lleva al funcionario al listado de avisos publicados.
- b) Modificar: Permite modificar el aviso publicado.
- c) Eliminar: Permite eliminar el aviso publicado.


 **Consulta de avisos por institución**

---

<b>Asunto</b>	Compra Caja Chica		
<b>Clasificación</b>	Caja chica	<b>Fecha y Hora de Creación</b>	01/12/2022 12:28:25
<b>Creado por</b>	Roy Duran Lizano	<b>Cant. Consultas</b>	1
<b>Descripción</b>	Se adquiere los servicios de cerrajería por Caja Chica a solicitud del Depto. Informático		

---

**Archivo Adjunto**

No	Nombre del documento	Archivo Adjunto
1	Justificación compra caja chica	 Justificación de compra por Caja Chica.pdf [7.97 KB]

---

**Publicación Anterior** Registro de una compra de caja chica

---

Listado Modificar Eliminar

5. Una vez finalizada la publicación, el aviso se mostrará en la pestaña denominada “Caja chica”.

The screenshot shows the SICOP (Sistema Integrado de Compras Públicas) website interface. At the top, there is a navigation bar with the SICOP logo and various menu items like 'Registro de Usuarios', 'Catálogo Bienes/Servicios', and 'Concursos'. A central banner features a cartoon character and the text '¡QUE NO LE ECHEN CUENTOS!' with a warning icon and the word 'ALERTA'. Below the banner, a table lists recent 'Caja chica' notifications. The first entry is '[Caja chica] (Nuevo) Compra Caja Chica' dated 01/12/2022. The second entry is '[Caja chica] (Nuevo) Registro de una compra de caja chica' dated 24/11/2022. The 'Caja chica' label in the first entry is highlighted with a red box. On the right side, there is a 'Centro de Atención' sidebar with various service options like 'Aula virtual' and 'Sistema de Garantías'. At the bottom, there is a 'Datos Abiertos' banner and a 'Indicadores de gestión' button.

Realizado por: Roy Durán Lizano Unidad de Gestión del Sistema Digital Unificado, DCoP	Revisado por: Omar Mora Arias Unidad de Gestión del Sistema Digital Unificado, DCoP	Autorizado por: David Morales Lezcano Depto. Compra Pública Estratégica, DCoP